

ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ

Εαρινού Εξαμήνου 2017Α

ΕΤΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 2016-2017

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η διάρκεια της εξέτασης κάθε μαθήματος είναι 2 ώρες. Στα εργαστηριακά μπορεί να είναι και περισσότερες.
2. Ως εκ τούτου, θα πρέπει τα θέματα να είναι ανάλογα σε έκταση, ώστε να μπορούν να απαντηθούν μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο.
3. Δεν δίνονται στους καταρτιζόμενους ερωτήσεις ή SOS θέματα, γιατί κάτι τέτοιο θα λειτουργήσει σε βάρος των καταρτιζομένων μακροπρόθεσμα.
4. Οι Εκπαιδευτές οφείλουν:
 - α) να εφοδιάσουν έγκαιρα τους καταρτιζόμενους με τις απαραίτητες σημειώσεις μέσω **open e-class**, που αφορούν στην ύλη που έχει διδαχθεί μέχρι την ημέρα της εξέτασης.
 - β) να έχουν **αναπληρώσει** ώρες που οφείλουν λόγω απουσίας τους.

(*) Παρατήρηση : Είναι απαραίτητο να ετοιμάσετε 2 σειρές (ΘΕΜΑΤΑ Α & ΘΕΜΑΤΑ Β) ισότιμων θεμάτων για την αποφυγή φαινομένων αντιγραφής.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Θεωρητικά Μαθήματα

1ος Τρόπος

Ο εξεταστής επιλέγει από ένα (01) έως τέσσερα (04) θέματα, τα οποία είναι δυνατόν να περιέχουν υποερωτήματα και η επιλογή των θεμάτων πρέπει να είναι τέτοια ώστε :

1. Να καλύπτεται όσο το δυνατόν ευρύτερο φάσμα από την ύλη που έχει διδαχθεί και οι ερωτήσεις να εστιάζονται σε μείζονος σημασίας ενότητες, κατά την κρίση του Εκπαιδευτή, με τις οποίες ελέγχεται η επίτευξη των σκοπών του θεωρητικού μέρους κατάρτισης.
2. Ο χρόνος που απαιτείται για τη διαπραγμάτευσή τους να μην υπερβαίνει ούτε να υπολείπεται του αντίστοιχου χρόνου εξέτασης.

2ος Τρόπος: Δίνεται στους καταρτιζόμενους ερωματολόγιο (Test).

Στην περίπτωση αυτή, οι ερωτήσεις, από άποψη ποιότητας και ποσότητας, πρέπει να είναι ικανές να πιστοποιήσουν τη γνώση του αντικειμένου του μαθήματος.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι, για ένα μάθημα δίωρης εβδομαδιαίας διδασκαλίας, οι ερωτήσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον 25.

Είναι σκόπιμο να δίνεται έμφαση σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και ερωτήσεις σύντομης απάντησης (στην περίπτωση αυτή πρέπει να γίνονται πολλαπλές εκτυπώσεις

με διαφορετική σειρά , ώστε ν' αποφεύγεται η καθ' υπαγόρευση αντιγραφή).

Εργαστηριακά Μαθήματα

Λόγω της ιδιαιτερότητας και της ποικιλομορφίας που παρουσιάζουν τα εργαστηριακά μαθήματα, υπάρχουν διάφοροι τρόποι εξέτασης:

ΔΥΝΑΤΑΙ να εξετασθούν σε εργαστηριακό έργο (άσκηση) είτε ατομικά είτε ως ομάδα, στην δεύτερη περίπτωση τα μέλη της ομάδας αναλαμβάνουν ΤΜΗΜΑ του έργου (Άσκησης) ΠΑΝΤΩΣ σε οποιαδήποτε περίπτωση οι Εκπαιδευτές είναι εκείνοι που επιλέγουν τον τρόπο εξέτασης και με ευθύνη και των συνδιδασκόντων Εκπαιδευτών ενημερώνουν έγκαιρα τους καταρτιζόμενους σχετικά με τον τρόπο εξέτασης και αξιολόγησής τους.

Είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ η συνεργασία των αντίστοιχων εργαστηριακών Εκπ/τών για την εξαγωγή του Μ.Ο Βαθμολογίας.

Μικτά Μαθήματα

Τα Μικτά μαθήματα περιλαμβάνουν ξεχωριστή εξέταση του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους και πάντοτε σύμφωνα με τους προαναφερθέντες τρόπους. Η βαθμολογία προκύπτει από το Μέσο Όρο των βαθμολογιών της θεωρίας & του εργαστηρίου.

Είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ η συνεργασία των αντίστοιχων εργαστηριακών Εκπ/τών για την εξαγωγή του Μ.Ο Βαθμολογίας.

ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Κατά την ημέρα της εξέτασης :

Προσέρχεσθε στη Γραμματεία του ΙΕΚ Πάτρας και στα γραφεία που έχουν οριστεί μισή ώρα (30') νωρίτερα από την ώρα της εξέτασης. Εκπ/τής που δεν προσέρχεται εγκαίρως δημιουργεί πρόβλημα δυσλειτουργίας στην διαδικασία αναπαραγωγής των θεμάτων εξέτασης.

Στο ειδικό έντυπο θεμάτων αναγράφετε την ειδικότητα (Ολογράφως και ΟΧΙ με συντομογραφία), την ημερομηνία, το Τμήμα, τα θέματα , τη διάρκεια εξέτασης το βαθμό αξιολόγησης κάθε θέματος και υπογράφετε.

Στη συνέχεια παραδίδετε το έντυπο των θεμάτων στους Υποδιευθυντές για θεώρηση. Μετά τη θεώρησή τους, με ευθύνη σας και παρουσία σας, αναπαράγονται σε αριθμό Αντιτύπων, αντίστοιχο του αριθμού των καταρτιζομένων και τοποθετούνται στον ειδικό φάκελο εξέτασης του μαθήματός σας.

Το πρωτότυπο των θεμάτων εξέτασης παραδίδεται στη Γραμματεία για αρχειοθέτηση .

*****Οι καταρτιζόμενοι υποχρεούνται να είναι όλοι παρόντες στην εξέταση της Προόδου. Απουσία καταρτιζομένου δικαιολογείται μόνο για λόγους**

ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση που πιστοποιήσει ο καταρτιζόμενος στη Δ/νση ανωτέρα βία, εξετάζεται μεμονωμένα και σε συνεννόηση πάντα με τη Δ/νση.

Οι καταρτιζόμενοι γράφουν απαραίτητα το ονοματεπώνυμό τους στη φωτοτυπία των θεμάτων και την παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο το πρώτο 5λεπτο της εξέτασης, προς όλους και όχι προσωπικά στον καθένα.

Οι εξεταζόμενοι φροντίζουν να υπάρχει στην αίθουσα ή το εργαστήριο ήρεμο κλίμα εξετάσεων.

Ο τελευταίος καταρτιζόμενος δεν παραμένει ποτέ μόνος του στην αίθουσα εξέτασης υποχρεωτικά παραμένει μαζί του και ο αμέσως προηγούμενος εξεταζόμενος .

Οι καταρτιζόμενοι αποχωρούν ήσυχχα από την αίθουσα, μετά την λήξη της διαπραγματεύσεως των θεμάτων της εξέτασης και παραμένουν στον προαύλιο χώρο μέχρι να ολοκληρωθεί η εξέταση όλων των καταρτιζομένων , ώστε να συνεχίσουν το μάθημα κατάρτισης σε περίπτωση που υπολείπεται χρόνος μέχρι την ολοκλήρωση του ημερήσιου προγράμματος του αντίστοιχου μαθήματος.

Εξετάζονται μόνο προφορικά κατόπιν αιτήσεώς τους οι καταρτιζόμενοι οι οποίοι αδυνατούν να υποστούν γραπτή εξέταση επειδή η επίδοση τους στα μαθήματα δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί με γραπτές μόνο εξετάσεις λόγω ειδικής διαταραχής του λόγου (δυσλεξία).

Η εξέταση αυτών των Φυσικώς Αδυνάτων πραγματοποιείται την ίδια με την γραπτή εξέταση ώρα.

Ο εισηγητής επιτηρεί τους εξεταζομένους και φροντίζει να υπάρχει στην αίθουσα ή το εργαστήριο ήρεμο κλίμα εξετάσεων.

Παραλαμβάνει τα έντυπα των θεμάτων και των απαντήσεων των καταρτιζομένων.

Αφού διαγράψει τυχόντα κενά στα φύλλα των απαντήσεων, μονογράφει στο τέλος των θεμάτων, καταμετρά τα παραδιδόμενα γραπτά και τα αντιπαραβάλλει με την κατάσταση βαθμολογίας των καταρτιζομένων, που περιέχεται στο φάκελο της εξέτασης, πιστοποιεί τους απόντες και αναγράφει τα ονοματεπώνυμά τους στο αντίστοιχο σημείο του φακέλου.

Κόλλες που δε χρησιμοποιήθηκαν παραδίδονται στη Γραμματεία.

ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΓΡΑΠΤΩΝ-ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Ο εισηγητής προσέρχεται στη Γραμματεία στον αρμόδιο υπο/δντή και παραδίδει τα διορθωμένα γραπτά, υπογράφοντας σχετικό Πρακτικό παράδοσης - παραλαβής Γραπτών και Βαθμολογίας .

Προσοχή! Τα γραπτά πρέπει να διορθωθούν προσεκτικά (με κόκκινο στυλό) και να επισημανθούν τυχόν παραλείψεις και λάθη, ώστε να μπορεί να αιτιολογηθεί ο αναγραφόμενος βαθμός, σε περίπτωση ένστασης-ερώτησης καταρτιζομένου.

Ο Εκπαιδευτής βαθμολογεί απαραίτητως αριθμητικά κάθε επιμέρους θέμα και στο τέλος αναγράφει τη συνολική βαθμολογία του γραπτού στον ειδικό χώρο της σφραγίδας (εμπρόςθιο δεξί άκρο), ολογράφως και αριθμητικώς, και υπογράφει .

Η βαθμολόγηση γίνεται σε Δεκάβαθμη κλίμακα από 01 έως 10 και σε ακέραιο αριθμό.
Αν η αξιολόγησή σας καταλήγει σε δεκαδικό, τον στρογγυλοποιείτε π.χ 5,2 =05 / 5,4=05 / 5,5=06 /5,8=06 κλπ.)
Ο ΑΠΩΝ βαθμολογείται με μονάδα (01) Βλέπε οδηγίας σελίδας 2 περί απόντων(***)

Τα γραπτά, διορθωμένα και ταξινομημένα αλφαβητικά, συνοδευόμενα από την κατάσταση βαθμολογίας παραδίδονται εντός ΔΥΟ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ από την ημερομηνία εξέτασης.

Οι εκπαιδευτές που θα εξετάσουν την τελευταία ημέρα (29/6/17) θα παραδώσουν υποχρεωτικά την βαθμολογία την επόμενη 30/6/17 διότι επείγει η καταχώρησή της και η έκδοση των αποτελεσμάτων.

Η βαθμολογία των Τελικών εξετάσεων ανακοινώνεται στους καταρτιζόμενους με ευθύνη των Εκπαιδευτών μέσω του open e-class ή όποιου διαύλου επικοινωνίας έχουν αναπτύξει με τους καταρτιζόμενους τους.

Από τη Διεύθυνση