

**Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης,
Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης & Νεολαίας**

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης
Τμήμα Β΄ Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης
και Διά Βίου Μάθησης με την Αγορά Εργασίας

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Νέα Πειραματική Ειδικότητα:

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ**

**SPECIALIST ON MODERN DIGITAL INFORMATION
TECHNOLOGIES IN APPLIED ACCOUNTING**

Κωδικός:

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Δ.Π.Ι.Ε.Κ. ΠΑΤΡΑΣ

Ημερομηνία Παραγωγής: Απρίλιος 2023

Συντακτική ομάδα:

Δρ. Κωνσταντίνος Χαλκιόπουλος

Επίκουρος Καθηγητής του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Πανεπιστημίου Πατρών

Δρ. Γεώργιος Θανάσας

Επίκουρος Καθηγητής του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Πανεπιστημίου Πατρών

Δρ. Δημήτριος Παπαδόπουλος

Επίκουρος Καθηγητής του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Πανεπιστημίου Πατρών

Κωνσταντίνος Ντεμίρης PhD(c)

Ακαδημαϊκός Υπότροφος του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Πανεπιστημίου Πατρών

Ηλίας Βάσιος PhD(c)

Υποψήφιος Διδάκτορας του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Πανεπιστημίου Πατρών

Δρ. Νικόλαος Δ. Κατσώνης

Διδάκτορας του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Πανεπιστημίου Πατρών, M.B.A. in Telecoms Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Δρ. Γεώργιος Ε. Τσεκουρόπουλος

Επίκουρος Καθηγητής του τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας, Θεσσαλονίκη

Παναγιώτης Ανδριακόπουλος Msc

Συντονιστής:

Δρ. Νικόλαος Δ. Κατσώνης, Διευθυντής ΔΠΙΕΚ Πάτρας

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	6
Μέρος Α΄	7
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	7
1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού	8
1.1 «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική»	8
1.2. Ομάδα Προσανατολισμού: «Τεχνολογικών Εφαρμογών»	8
2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας	8
2.1. Ορισμός και περιγραφή ειδικότητας	8
2.2. Αρμοδιότητες / Καθήκοντα	9
2.3. Προοπτικές Απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα	10
3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών	11
3.1. Προϋποθέσεις εγγραφής	11
3.2. Διάρκεια Σπουδών	11
4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά	11
5. Κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα	12
6. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων	12
7. Πιστωτικές Μονάδες	12
8. Σχετική Νομοθεσία	13
9. Επαγγελματικοί Διέξοδοι	13
10. . Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης	14
Μέρος Β΄	15
ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	15
1. Βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της Πειραματικής ειδικότητας	16
2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών	16
Μέρος Γ΄	20
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	20
1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα	21
2. Αναλυτικό Πρόγραμμα	22
2.1. ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄	22

2.1.A1. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Εισαγωγή στη Λογιστική	22
2.1.A2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Στρατηγικό Μάνατζμεντ	24
2.1.A3. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα I	26
2.1.A4. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Μηχανογραφημένη Λογιστική I	
28 2.1.A5. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Εισαγωγή στις Σύγχρονες Τεχνολογίες	30
2.1.A6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα	32
2.1.A7 ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Ευέλικτη Ζώνη I	35
2.2. ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄	36
2.2.B1. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Λογιστική Εταιρειών	36
2.2.B2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Φορολογική Λογιστική I	38
2.2.B3. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Μηχανογραφημένη Λογιστική II	39
2.2.B4. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Σύγχρονες Τεχνολογίες Βάσεων Δεδομένων	41
2.2.B5. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα	42
2.2.B6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Ευέλικτη Ζώνη II	46
2.3. ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄	48
2.3.Γ1. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Φορολογική Λογιστική II	48
2.3.Γ2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα II	49
2.3.Γ3. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Εφαρμογές Λογιστικής Διαχείρισης - Μισθοδοσία	51
2.3.Γ4. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Δικτυοκεντρικές Βάσεις Δεδομένων	53
2.3.Γ5. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα	55
2.3.Γ6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Ευέλικτη Ζώνη III	58
2.4. ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄	59
2.4.Δ1. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Λογιστικής	59
2.4.Δ2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	61
2.4.Δ3. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Διοικητική Λογιστική	62
2.4.Δ4. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Φορολογική Πρακτική	
2.4.Δ5. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Εισαγωγή στις Πλατφόρμες Cloud ERP	64
2.4.Δ6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα	66
2.4.Δ7. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Ευέλικτη Ζώνη IV	69

3. Απαραίτητος και Επιθυμητός Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας	70
4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία	72
5. Οδηγίες για τις Εξετάσεις	73
5.1. Εξετάσεις Προόδου	73
5.2. Τελικές Εξετάσεις	74
5.3. Αξιολόγηση της συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές	74
6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης	74
6.1. Νομοθετικό πλαίσιο	74
6.2. Βασικοί Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας	75
7. Εκπαιδευτές	75
7.1. Γενικά για τους εκπαιδευτές ενηλίκων της ειδικότητας	75
7.2. Προσόντα εκπαιδευτών της ειδικότητας	77
8. Φοίτηση στην ειδικότητα & Διαδικασίες εκπαίδευσης	80
9. Αναδιοργάνωση/ ανανέωση Μαθημάτων Ευέλικτης Ζώνης	81
10. . Εξετάσεις ΕΟΠΠΕΠ και ερωτήσεις πιστοποίησης	82
Μέρος Δ΄	83
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	83
1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης	84
2. Οδηγίες για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης	85
2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης	85
2.2. Φορείς υλοποίησης της πρακτικής άσκησης	86
2.3. Διαδικασίες Έναρξης Έγκρισης και υλοποίησης πρακτικής άσκησης	88
2.4. Υποχρεώσεις εργοδοτών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης	90
2.5. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου	90
2.6. Αποζημίωση πρακτικά ασκούμενου και ασφαλιστική κάλυψη	92
Παράρτημα Ι	93
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	93
Παράρτημα ΙΙ	96
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ	96

Εισαγωγή

Ο «**Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική**» αποτελεί ένα σχετικά νέο και δυναμικό τεχνοοικονομικό επάγγελμα αιχμής το οποίο σχετίζεται με τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό στην Εφαρμοσμένη Λογιστική και στην ψηφιοποίηση των επιχειρήσεων με στόχο την υιοθέτηση και βέλτιστη εφαρμογή αυτών στο νέο ανταγωνιστικό επιχειρηματικό περιβάλλον. Ο «**Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική**» είναι επιφορτισμένος με όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την οργάνωση, την εκτέλεση και την παρακολούθηση των ψηφιακών «εργαλείων», των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων, της ηλεκτρονικής αλληλεπίδρασης μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίου και της ψηφιακής λογιστικής αναδιοργάνωσης των σύγχρονων επιχειρήσεων.

Η νέα Πειραματική ειδικότητα «**Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική**» δημιουργήθηκε για να ικανοποιήσει τις νέες σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις της αγοράς εργασίας για παροχή εξειδικευμένων τεχνικών και λογιστικών υπηρεσιών. **Ο παρών οδηγός κατάρτισης της ειδικότητας είναι προϊόν συνεργασίας των Εργαστηρίων Πληροφορικής του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών με το Δημόσιο Πειραματικό ΙΕΚ Πάτρας**, στο πλαίσιο μνημονίου συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων και το οποίο, μεταξύ άλλων, προβλέπει την υλοποίηση κοινών δράσεων και προγραμμάτων σύνδεσης της εκπαίδευσης και κατάρτισης με επαγγελματικούς, βιομηχανικούς και κοινωνικούς φορείς. Η παρούσα Πειραματική και καινοτόμος ειδικότητα είναι το αποτέλεσμα μιας τέτοιας δράσης, η οποία προέκυψε ως προϊόν διαβούλευσης και συνεργασίας μεταξύ του ΔΠΙΕΚ Πάτρας, των εργαστηρίων Πληροφορικής του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών και σημαντικών επιχειρηματικών εταίρων αλλά και εξειδικευμένων Καθηγητών και άλλων Πανεπιστημίων της χώρας όπως επίσης και κοινωνικών/επιχειρηματικών φορέων της περιοχής της Δυτικής Ελλάδας, οι οποίοι υπέδειξαν την ανάγκη στην αγορά εργασίας για καταρτισμένους τεχνικούς-χειριστές και τεχνοοικονομικούς αυτής της νέας ψηφιακής ειδικότητας.

Ο οδηγός κατάρτισης της νέας Πειραματικής ειδικότητας αποτελεί ένα ευέλικτο και δυναμικό «οδηγό» σε θέματα που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών, τη διάρθρωσή του και τη λειτουργία του, αλλά και γενικότερες πληροφορίες. Η μελέτη του οδηγού κατάρτισης επιτρέπει την απόκτηση μια συνολικής εικόνας του περιεχομένου σπουδών, του τρόπου υλοποίησης των σπουδών με την απόκτηση θεωρητικών και τεχνικών γνώσεων με κατάλληλη εργαστηριακή άσκηση, καθώς και των προσόντων - δεξιοτήτων που αποκτά ο εκπαιδευόμενος/καταρτιζόμενος σπουδαστής.

Μέρος Α΄

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

1.1 «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική»

1.2. Ομάδα Προσανατολισμού: «Τεχνολογικών Εφαρμογών»

2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας

Η νέα Πειραματική ειδικότητα του ΔΠΙΕΚ Πάτρας «**Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική**» υποστηρίζει ένα σύγχρονο διεπιστημονικό τεχνολογικό και επιχειρησιακό επάγγελμα, το οποίο σχετίζεται με την δυναμική ψηφιακή είσοδο των επιχειρήσεων στο νέο ανταγωνιστικό επιχειρηματικό εθνικό και διεθνές περιβάλλον μέσω εφαρμογών και «εργαλείων» της σύγχρονης εφαρμοσμένης λογιστικής, την ψηφιακή επιχειρηματικότητα και οικονομία.

Ο «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική» είναι επιφορτισμένος με όλες τις τεχνολογικές και διαχειριστικές διαδικασίες που απαιτούνται για την τεχνοοικονομική οργάνωση, την εκτέλεση, το συντονισμό, την τεχνική υποστήριξη και την παρακολούθηση των ψηφιακών «εργαλείων» της εφαρμοσμένης λογιστικής, της ηλεκτρονικής διαδικτυακής αλληλεπίδρασης αλλά και της ολιστικής ψηφιακής αναδιοργάνωσης και ψηφιακού μετασχηματισμού των σύγχρονων ανταγωνιστικών και διαφοροποιημένων επιχειρήσεων.

Υπάρχουσα κατάσταση απασχόλησης

Η ζήτηση εφαρμογών και ψηφιακών εργαλείων πληροφορικής σχετιζόμενα με την εφαρμοσμένη λογιστική στο σύγχρονο επιχειρείν είναι δυναμική. Αυτό οφείλεται στην τρέχουσα κατάσταση έντονης ψηφιοποίησης του δημοσίου τομέα, μέσω της οποίας καθίσταται απαιτητή η χρήση σύγχρονων ψηφιακών τεχνολογιών πληροφορικής στην εφαρμοσμένη λογιστική από πλευράς των επιχειρήσεων. Επίσης, είναι απαραίτητη πλέον η εκτεταμένη και ευρεία χρήση τεχνολογικών διαδικτυακών εφαρμογών λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων από πελάτες και επιχειρήσεις. Η υπάρχουσα κατάσταση προωθεί συνεπώς την ανάγκη ανάπτυξης και εφαρμογής νέων ψηφιακών τεχνολογιών πληροφορικής επιχειρηματικών στρατηγικών.

2.1. Ορισμός και περιγραφή ειδικότητας

Σήμερα, κάθε ανταγωνιστική επιχείρηση, ανεξάρτητα από τον οικονομικό κλάδο στον οποίο ανήκει, έχει επηρεαστεί, σε μεγάλο βαθμό, από την ψηφιοποίηση των διαδικασιών και την ανάπτυξη νέων «εργαλείων» με σκοπό να μπορεί να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις της διάδρασης με την πελατειακή βάση, αλλά και με

τους

στρατηγικούς

προμηθευτές

της.

Μέσω της ανάπτυξης και εφαρμογής σύγχρονων ψηφιακών τεχνολογιών πληροφορικής στην εφαρμοσμένη λογιστική οι επιχειρήσεις θα αποκτήσουν τις δεξιότητες ώστε να ανταπεξέρχονται τόσο στις απαιτήσεις λόγω του ψηφιακού μετασχηματισμού των λογιστικών διεργασιών και γενικότερα στις απαιτήσεις λόγω του ψηφιακού μετασχηματισμού του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και των λογιστικών διεργασιών των δημοσίων φορέων.

Οι σύγχρονες ψηφιακές τεχνολογίες πληροφορικής στην εφαρμοσμένη λογιστική θα δώσουν αφ ενός τη δυνατότητα στην επιχείρηση να διασφαλίσει την ομαλή λειτουργία της εν μέσω ανταγωνισμού, αφετέρου θα συνδράμουν ώστε να επιτευχθούν οι επιχειρηματικοί της στόχοι μέσω και του ψηφιακού μετασχηματισμού της.

Η ειδικότητα «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική» εστιάζει σε πρακτικά τεχνικά και επιχειρηματικά ζητήματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη και χρήση εφαρμογών σχετιζόμενες με τη Λογιστική επιστήμη. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη χρήση Λογιστικών Πληροφοριακών Συστημάτων και εξειδικευμένων προγραμμάτων - εφαρμογών Λογιστικής. Ειδικότερα ο απόφοιτος θα αποκτήσει ειδική γνώση σε θέματα που άπτονται της φορολογικής, ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας τόσο σε θεωρητικό αλλά κυρίως σε πρακτικό επίπεδο.

2.2. Αρμοδιότητες / Καθήκοντα

Τα κύρια επαγγελματικά καθήκοντα του διπλωματούχου ΔΠΙΕΚ της ειδικότητας «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική» συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Χειρισμός πληροφοριακού και λογιστικού εξοπλισμού γραφείου
- Ταξινόμηση και αρχειοθέτηση λογιστικών εγγράφων.
- Έλεγχος των διαδικασιών έκδοσης λογιστικών στοιχείων όπως τιμολόγια, δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά επιχειρηματικά έγγραφα.
- Εφαρμογή φορολογικής, εργατικής, νομοθεσίας διενεργεί απογραφή περιουσιακών στοιχείων.
- Εφαρμογή ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- Εφαρμογή διατάξεων και άρθρων Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων.
- Εφαρμογή λογιστικών και φορολογικών διατάξεων.
- Ικανότητα υποβολής προτάσεων με σκοπό την δημιουργική επίλυση οικονομικών ή διοικητικών προβλημάτων της

επιχείρησης.

- Ικανότητα πλήρους χρήσης των νέων ψηφιοποιημένων λειτουργιών - διαδικασιών των δημοσίων οργανισμών.
- Ικανότητα εκπροσώπησης της επιχείρησης μέσω ψηφιακών εφαρμογών πληροφορικής.
- Διαχείριση Λογιστικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΛΠΣ).
- Σχεδίαση και σύνδεση βάσης δεδομένων με το περιβάλλον προγραμματισμού και τις διαδικτυακές εφαρμογές.
- Ικανότητα χρήσης λογιστικού πληροφοριακού συστήματος σχετιζόμενο με την ψηφιοποιημένη λογιστική.
- Γνώση των ψηφιακών λογιστικών εφαρμογών δημοσίου και δυνατότητα συναλλαγής με δημόσιους οργανισμούς για λογαριασμό της επιχείρησης.

- Στοιχειώδης ανάλυση βασικών σταδίων ανάπτυξης Επιχειρηματικού Πλάνου.
- Ανάλυση επιμέρους σημείων διαδικασίας δημιουργίας ψηφιακού Επιχειρηματικού Πλάνου.
- Ανάλυση βασικής μεθοδολογίας εφαρμογής «εργαλείων» για την σύνταξη του Επιχειρηματικού Πλάνου.
- Στοιχειώδης δυνατότητα ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων επιχείρησης.
- Ψηφιακή αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων και δημοσίων οργανισμών.

2.3. Προοπτικές Απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Ο απόφοιτος της νέας Πειραματικής ειδικότητας «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική» του ΔΠΙΕΚ Πάτρας μπορεί να εργαστεί σε:

- Επιχειρήσεις παροχής λογισμικών μηχανογραφημένης λογιστικής και τεχνικής διαχείρισης.
- Επιχειρήσεις παροχής επιχειρηματικών συμβούλων για εφαρμογή των επιχειρηματικών πλάνων (Business Plan).
- Διευθύνσεις - τμήματα οικονομικών υπηρεσιών και προμηθειών Δήμων, ΟΤΑ και Υπουργείων
- Τμήματα οικονομικών υπηρεσιών και προμηθειών των ΔΕΚΟ
- Χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και χρηματοπιστωτικούς φορείς
- Τράπεζες
- Λογιστήρια και οικονομικά τμήματα εμπορικών και βιομηχανικών επιχειρήσεων,
- Σε λογιστήρια και οικονομικά τμήματα επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών
- Σε λογιστικά και φοροτεχνικά γραφεία.
- Σε εταιρίες συμβούλων
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών Διαδικτύου, Επικοινωνίας, εφαρμογών ψηφιακού μετασχηματισμού.
- Μηχανογραφικά κέντρα επιχειρήσεων.
- Τμήματα Ψηφιακού Μετασχηματισμού Εμπορικών επιχειρήσεων και Οργανισμών του Ιδιωτικού και του Δημόσιου τομέα.
- Επικουρικά στα εργαστήρια του τομέα του στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
- Ως ιδιώτης και ειδικευμένο τεχνικό-τεχνοοργανωτικό στέλεχος εφαρμογής σύγχρονων ψηφιακών τεχνολογιών πληροφορικής σε θέματα εφαρμοσμένης λογιστικής των επιχειρήσεων όλων των

κλάδων αυτοδύναμα έπειτα από εργασιακή εμπειρία ή σε

συνεργασία με σχετικούς επιστήμονες πτυχιούχους και εξειδικευμένους μεταπτυχιακούς των ΑΕΙ.

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών

3.1. Προϋποθέσεις εγγραφής

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων στην ειδικότητα «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική» είναι να είναι κάτοχοι απολυτηρίων τίτλων, δομών της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών και Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ).

Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται στον Ν. 4763/2020-ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020 και στον ισχύοντα «Κανονισμό Λειτουργίας Δημόσιων Πειραματικών και Θεματικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΠΙΕΚ/ΔΘΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν.)»

3.2. Διάρκεια Σπουδών

Η φοίτηση στο ΔΠΙΕΚ διαρκεί πέντε (5) εξάμηνα, επιμερισμένη σε τέσσερα (4) εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης συνολικής διάρκειας από 1.200 έως 1.500 διδακτικές ώρες για τη νέα πειραματική ειδικότητα του ΔΠΙΕΚ, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα προγράμματα και τους οδηγούς σπουδών και σε ένα (1) εξάμηνο Πρακτικής Άσκησης, συνολικής διάρκειας 960 ωρών, η οποία δύναται να υλοποιηθεί σε σχετικές επιχειρήσεις και οργανισμούς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα, μετά το πέρας του Β' εξαμήνου σπουδών ή μετά το πέρας του Δ' εξαμήνου σπουδών.

4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΔΠΙΕΚ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους και της κατάρτισής τους, λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) από το ΔΠΙΕΚ και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., λαμβάνουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (05).

Τη ΒΕΚ που χορηγεί το ΔΠΙΕΚ στο πέρας 5^{ου} εξαμήνου την υπογράφει ο Διευθυντής του ΔΠΙΕΚ Πάτρας.

5. Κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα

Δεν υπάρχουν αντιστοιχίσεις με ειδικότητες της δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, **και δεν υπάρχει δυνατότητα κατάταξης στο Γ' εξάμηνο** της πειραματικής ειδικότητας του ΔΠΙΕΚ Πάτρας «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική» επιπέδου 5, για αποφοίτους άλλων τίτλων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης λόγω διεπιστημονικής, διαφοροποιημένης και υψηλής εξειδίκευσης των τεχνικών και τεχνοοικονομικών μαθημάτων από το πρώτο έτος σπουδών στη νέα τεχνοοικονομική πειραματική ειδικότητα του ΔΠΙΕΚ Πάτρας. Δύνανται μόνο Διπλωματούχοι ΙΕΚ Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου να καταταγούν στο Γ' εξάμηνο αν υπάρχουν κενές θέσεις και αν το σύνολο των μαθημάτων του Α' έτους ταυτίζεται με τη νέα ειδικότητα στο Α' έτος και με απόφαση του Διευθυντή ΙΕΚ και έγκριση της ΓΓΕΕΚΔΒΜ&Ν. Εναλλακτικά θα πρέπει να παρακολουθήσουν όλα τα νέα μαθήματα του Α' έτους που δεν ταυτίζονται με την ειδικότητά τους **και αν υπάρχουν κενές θέσεις.**

6. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε 8 Επίπεδα. **Το Δίπλωμα** Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ και ΔΠΙΕΚ, μετά από πιστοποίηση του ΕΟΠΠΕΠ, αντιστοιχεί **στο επίπεδο 5.**

Η κατάταξη των τίτλων του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος και του συστήματος αρχικής κατάρτισης στα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ (<https://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes>).

7. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στο χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη

της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΔΠΙΕΚ/ΔΘΙΕΚ και ΙΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

8. Σχετική Νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΔΙΕΚ/ΔΠΙΕΚ/ΔΘΙΕΚ και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα:

1. Νόμος 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης» (ΦΕΚ 254/ Α΄/21-12-2020).
2. Κοινή Υπουργική απόφαση υπ. αριθμ. Κ5/97484/2021 «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 3938/ Β΄/26-08-2021).
3. Υπουργική απόφαση υπ. αριθμ. Κ5/103842/2021 «Μετατροπή Δημοσίων Ι.Ε.Κ. αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Πειραματικά ή Θεματικά Ι.Ε.Κ.» (ΦΕΚ 3963/ Β΄/30-08-2021).
4. Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Πειραματικών και Θεματικών ΙΕΚ (ΔΠΙΕΚ/ΔΘΙΕΚ) απόφαση υπ. αριθμ. 974/ΦΕΚ 20 τεύχος Β/07-01-2022
5. Νέος Κανονισμός Λειτουργίας ΙΕΚ ,απόφαση υπ. αριθμ.Κ5/160259/ΦΕΚ5837 τεύχος Β/15-12-2021
6. Υ.Α. Αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 35797/2012 «Πιστοποιητικό υγείας εργαζομένων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος» (ΦΕΚ 1199/Β΄/11-4-2012).
7. Απόφαση υπ.αριθμ. ΦΒ6/24964/Κ3 (έγκριση πιλοτικού προτύπου Οδηγού Κατάρτισης των ΙΕΚ), ΦΕΚ981 τεύχος Β/12-03-2021

9. Επαγγελματικοί Διέξοδοι

Οι απόφοιτοι της νέας πειραματικής ειδικότητας του ΔΠΙΕΚ Πάτρας «**Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική**» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους στο ΔΠΙΕΚ λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. λαμβάνουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5.

Για την νέα Πειραματική ειδικότητα «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική» δεν έχουν καθοριστεί ακόμα τα επαγγελματικά δικαιώματα καθώς δεν υπάρχει σχετική νομοθετική ρύθμιση για το επάγγελμα και την ειδικότητα αυτή από τα συναρμόδια Υπουργεία και Φορείς για τον διεπιστημονικό τομέα προσανατολισμού της ειδικότητας αυτής.

Ο απόφοιτος της ειδικότητας αυτής, μετά την υψηλή εξειδίκευσή του στο ΔΠΙΕΚ και στα εργαστήρια πληροφορικής του τμήματος ΔΕΤ του Πανεπιστημίου, γενικά μπορεί να αναλαμβάνει την εγκατάσταση, υποστήριξη, διαχείριση και αξιοποίηση λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού με έμφαση στην εφαρμοσμένη λογιστική.

10. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης

Σημαντική πηγή πληροφόρησης, διεθνώς, για το επάγγελμα, με αναφορές στις εξελίξεις και στις τάσεις στον ευρύτερο επαγγελματικό χώρο του Προσωπικού Γραφείων, είναι η «Διεθνής Ένωση Επαγγελματιών Διοίκησης» (International Association of Administrative Professionals) με έδρα της ΗΠΑ (<http://www.iaar-hq.org>), η οποία αναφέρει ότι έχει περί τα 40.000 μέλη (φυσικά πρόσωπα) και 600 παραρτήματα παγκοσμίως. Η παραπάνω οργάνωση εκδίδει το έντυπο «Office PRO».

Στην Ελλάδα, σε θέματα όρων αμοιβής και εργασίας, πηγή πληροφόρησης είναι: α) η Ομοσπονδία Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος (ΟΙΥΕ), δικτυακός τόπος: www.oie.gr καθώς και β) ο Οργανισμός Μεσολάβησης και Διαιτησίας (ΟΜΕΔ), δικτυακός τόπος www.omed.gr.

Ως άλλες πηγές πληροφόρησης για το επάγγελμα μπορούν να θεωρηθούν οι αγγελίες αναζήτησης Προσωπικού από επιχειρήσεις ή οργανισμούς του ιδιωτικού τομέα, οι οποίες αναφέρονται και συνοπτικά στα προσόντα και τα καθήκοντα της κάθε συγκεκριμένης θέσης εργασίας.

Επίσης, στη χώρα μας, υπάρχουν αρκετές ιστοσελίδες που προσφέρουν υπηρεσίες ενημέρωσης ή μεσολάβησης για εύρεση εργασίας από τις οποίες μπορεί κανείς να αντλήσει πληροφορίες για ζητούμενες θέσεις εργασίας εξειδικευμένων στελεχών.

Μέρος Β'

ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της Πειραματικής ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας είναι να αποκτήσει ο εκπαιδευόμενος/καταρτιζόμενος σπουδαστής όλες τις θεωρητικές γνώσεις, τεχνολογικές δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την άσκηση του εξειδικευμένου, τεχνοοικονομικού επαγγέλματος «**Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική**» επιπέδου πέντε (5).

2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών

Οι Επιμέρους Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας και στοχεύουν στη συστηματική οργάνωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αποκτήσουν οι σπουδαστές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «**Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική**» διακρίνουμε τις παρακάτω Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

(α) «Γνώσεις γενικών λογιστικών αρχών, στρατηγικού μάνατζμεντ, λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής, Επιχειρηματικού Πλάνου (Business Plan)»,

(β) «Γνώσεις φορολογικής λογιστικής, μηχανογραφημένης λογιστικής, σύγχρονων τεχνολογιών βάσεων δεδομένων, βασικών λογιστικών αρχών των εταιριών, τεχνολογιών οπτικοποίησης δεδομένων»,

(γ) «Γνώσεις εφαρμογών λογιστικής διαχείρισης και μισθοδοσίας, ειδικών λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων, δικτυοκεντρικών βάσεων δεδομένων, ειδικών θεμάτων φορολογικής λογιστικής»,

(δ) «Γνώσεις εισαγωγής δεδομένων σε πλατφόρμες E-CRM, ειδικών θεμάτων εφαρμοσμένης λογιστικής-ελεγκτικής, ανάλυσης χρηματοοικονομικών καταστάσεων»,

(ε) «Γνώσεις διοικητικής λογιστικής, ειδικών θεμάτων φορολογικής νομοθεσίας, διαδικασιών εισαγωγής σε πλατφόρμες Cloud ERP, νεφούπολογιστικών εφαρμογών στη διαχείριση έργων»

Αναλυτικότερα, τα παρακάτω Επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι απόφοιτοι θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών της συγκεκριμένης ειδικότητας.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Ενότητα Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
<p>A.</p> <p>Γνώσεις γενικών λογιστικών αρχών, στρατηγικού μάνατζμεντ, λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής, Επιχειρηματικού Πλάνου (Business Plan)</p>	<p>Με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, ο απόφοιτος θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Κατανοήσει-αφομοιώσει τις βασικές αρχές της Γενικής Λογιστικής ● Προσδιορίσει και να υπολογίσει την οικονομική κατάσταση - περιουσία της επιχείρησης ● Κατανοήσει τους όρους στρατηγικής και στρατηγικού μάνατζμεντ ● Εφαρμόζει μοντέλα και εργαλεία σχετικά με την ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού στρατηγικού περιβάλλοντος των επιχειρήσεων ● Κατανοήσει το νέο επιχειρηματικό περιβάλλον, το οποίο διαμορφώνεται από τις τεχνολογίες πληροφορικής, και πώς αυτό επηρεάζει τη λογιστική και ελεγκτική λειτουργία των επιχειρήσεων ● Κατανοήσει τη φιλοσοφία επεξεργασίας των επιχειρησιακών-οικονομικών πόρων-δεδομένων μέσω της σχετικής τεχνολογίας για το σχεδιασμό λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων ● Κατανοήσει τη σημασία του επιχειρηματικού σχεδίου (business plan) για την επιτυχία, την ανάπτυξη και εξέλιξη της επιχείρησης ● Κατανοήσει την έννοια, τα χαρακτηριστικά και τις μορφές ενός επιχειρηματικού πλάνου (business plan) ● Κατανοήσει τις τεχνικές και τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται σε ένα επιχειρηματικό πλάνο

<p>Β.</p> <p>«Γνώσεις φορολογικής λογιστικής, μηχανογραφημένης λογιστικής, σύγχρονων τεχνολογιών βάσεων δεδομένων, βασικών λογιστικών αρχών των εταιριών, τεχνολογιών οπτικοποίησης δεδομένων»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Κατανοήσει το τρέχον φορολογικό σύστημα βάσει του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος ● Κατανοήσει την ερμηνεία και τον υπολογισμό της φορολογικής επιβάρυνσης τόσο των φυσικών προσώπων όσο και των επιχειρήσεων, αναλύοντας τις σύγχρονες τάσεις και πρακτικές ● Κατανοήσει τη βασική θεματολογία της φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων να εφαρμόζει τις σχετικές διατάξεις (παραγωγικές και μη επιχειρηματικές δαπάνες, υποκείμενα και απαλλασσόμενα στο φόρο εισοδήματος πρόσωπα. ● Κατανοήσει την εξέλιξη των τεχνολογιών πληροφορικής μέσω μηχανογραφημένων λογιστικών εφαρμογών ● Λάβει τις γνώσεις ώστε να συμμετέχει ενεργά στα μηχανογραφημένα λογιστήρια των επιχειρήσεων στο άμεσο μέλλον ● Περιγράφει τα διαφορετικά είδη λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων ● Γνωρίζει τις προδιαγραφές των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων
<p>Γ.</p> <p>«Γνώσεις εφαρμογών λογιστικής διαχείρισης και μισθοδοσίας, ειδικών λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων, δικτυοκεντρικών βάσεων δεδομένων, ειδικών θεμάτων φορολογικής λογιστικής»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Κατανοήσει τις βασικές έννοιες της μηχανογραφημένης λογιστικής διαχείρισης ● Κατανοήσει τις βασικές έννοιες της μισθοδοσίας ● Κατανοήσει τη δημιουργία καταστάσεων μισθοδοσίας ● Κατανοήσει τις παραμέτρους υπολογισμού των ακαθαριστων αποδοχών, βάση του νομου μισθολογικής πολιτικής του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα ● Κατανοήσει τις κρατήσεις που εφαρμόζονται ανάλογα την κατηγορία του μισθοδοτούμενου ● Εφαρμόζει σε πρόγραμμα μηχανογράφησης καταχώρηση καρτέλας μισθοδοτούμενου ● Υπολογίζει μισθοδοσία ● Υπολογίζει και προσδιορίζει το Φόρο Μισθωτών Υπηρεσιών

<p>Δ.</p> <p>«Γνώσεις εισαγωγής δεδομένων σε πλατφόρμες E-CRM, ειδικών θεμάτων εφαρμοσμένης λογιστικής-ελεγκτικής, ανάλυσης χρηματοοικονομικών καταστάσεων»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Κατανοήσει το περιβάλλον στο οποίο αναπτύσσεται και χρησιμοποιείται η ελεγκτική επιστήμη. ● Κατανοήσει την μεθοδολογία λογιστικού ελέγχου και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα από την εφαρμογή του ● Κατανοήσει τις βασικές έννοιες της Ελεγκτικής (Εξωτερικού Ελέγχου), καθώς επίσης και την επισκόπηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και των σχετικών οικονομικών καταστάσεων ● Κατανοήσει τις έννοιες και τη χρησιμότητα των Προϋπολογισμών και του προϋπολογιστικού ελέγχου για τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση της δράσης της επιχείρησης ● Κατανοήσει την έννοια των όρων Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων ● Κατανοήσει τις έννοιες των χρηματοοικονομικών δεικτών ● Γνωρίζει τους βασικούς αριθμοδείκτες και τον τρόπο χρήσης τους ● Αξιολογήσει μια επιχείρηση ή ένα χρηματοπιστωτικό οργανισμό με βάση την ανάλυση των αριθμοδεικτών ● Χρησιμοποιεί δείκτες για τη ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων
<p>Ε.</p> <p>«Γνώσεις διοικητικής λογιστικής, ειδικών θεμάτων φορολογικής νομοθεσίας, διαδικασιών εισαγωγής σε πλατφόρμες Cloud ERP, νεφροϋπολογιστικών εφαρμογών στη διαχείριση έργων»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Κατανοήσει το ρόλο της Διοικητικής Λογιστικής για την επιχείρηση ● Κατανοήσει τη σχέση Χρηματοοικονομικής και Διοικητικής Λογιστικής ● Αναλύει στοιχεία της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής με σκοπό την κοστολόγηση αγαθών και υπηρεσιών της επιχείρησης ● Βοηθά στη σχεδίαση και την κατάρτιση των Προϋπολογισμών και των καταστάσεις Προτύπου Κόστους των επιχειρήσεων ● Αντιλαμβάνεται το ρόλο των μορφών κόστους στη λήψη αποφάσεων ● Να γνωρίζει την λειτουργία και το πεδίο εφαρμογής του φορολογικού συστήματος καθώς και των υποχρεώσεων των φορολογούμενων σε συνδυασμό με τις συνέπειες μη συμμόρφωσής τους. ● Να είναι σε θέση να εφαρμόζει τη φορολογική κλίμακα, τις βασικές διατάξεις φορολόγησης νομικών και φυσικών προσώπων

	<ul style="list-style-type: none">● Να είναι σε θέση να καταχωρεί λογιστικές και φορολογικές εγγραφές● Να γνωρίζει διαφορές των φορολογικών συστημάτων μεταξύ των χωρών (φορολογική κατοικία, μόνιμη εγκατάσταση, πίστωση αλλοδαπού φόρου)
--	---

Μέρος Γ'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

		ΕΞΑΜΗΝΟ	Α			Β			Γ			Δ		
A/A		ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1		Εισαγωγή στη Λογιστική	3	-	3									
2		Αρχές Στρατηγικού Μάνατζμεντ Επιχειρήσεων και Οργανισμών	3	-	3									
3		Δικτυοκεντρικά Ολοκληρωμένα Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα I	-	3	3									
4		Εφαρμογές Λογισμικού Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Λογιστικής I	-	3	3									
5		Εισαγωγή στις Σύγχρονες Τεχνολογίες Ψηφιακού Μετασχηματισμού	2	3	5									
6		Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα	-	3	3									
7	E.Z	ΕΥΕΛΙΚΤΗ ΖΩΝΗ I Τεχνολογίες Υπολογιστικών Προγραμμάτων & Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Ψηφιακών Επιχειρησιακών Λύσεων	-	5	5									
8		Επιχειρηματικότητα και Τεχνολογική Καινοτομία I				1	-	1						
9		Λογιστική Εταιρειών				3	-	3						
10		Εφαρμοσμένη Φορολογική Λογιστική I				3	-	3						
11		Εφαρμογές Λογισμικού Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Λογιστικής II				-	5	5						
12		Σύγχρονες Τεχνολογίες Βάσεων Δεδομένων				2	3	5						
13		Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα				-	3	3						
14	E.Z	ΕΥΕΛΙΚΤΗ ΖΩΝΗ II Ψηφιακές Τεχνολογίες Οπτικοποίησης Δεδομένων				-	5	5						
15		Εφαρμοσμένη Φορολογική Λογιστική II							3	-	3			
16		Επιχειρηματικότητα και Τεχνολογική Καινοτομία II							1	-	1			
17		Δικτυοκεντρικά Ολοκληρωμένα Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα II							-	4	4			
18		Εφαρμογές Λογιστικής Διαχείρισης - Μισθοδοσίας							-	5	5			

19		Δικτυοκεντρικές Βάσεις Δεδομένων						2	2	4				
20		Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα						-	3	3				
21	Ε.Ζ.	ΕΥΕΛΙΚΤΗ ΖΩΝΗ III Εισαγωγή στις Ψηφιακές Πλατφόρμες E-CRM						-	5	5				
22		Επιχειρησιακή Πολιτική και Τεχνολογική Στρατηγική									1	-	1	
23		Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Λογιστικής									3	-	3	
24		Χρηματοοικονομική Λογιστική & Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων									-	4	4	
25		Διοικητική Λογιστική									3	-	3	
26		Φορολογική Πρακτική & Μεθοδολογίες Λύσεων Φορολογικής Πρακτικής με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Σύγχρονα Ψηφιακά Εργαλεία									-	3	3	
27		Εισαγωγή στις Ψηφιακές Πλατφόρμες Cloud ERP									1	2	3	
28		Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα									-	3	3	
29	Ε.Ζ.	ΕΥΕΛΙΚΤΗ ΖΩΝΗ IV Νεφούπολογιστικές Εφαρμογές στη Λογιστική Διαχείρισης Έργου & Ψηφιακής Αναδιοργάνωσης									-	5	5	
ΣΥΝΟΛΟ			8	17	25	9	16	25	6	19	25	8	17	25

2. Αναλυτικό Πρόγραμμα

2.1. ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

2.1.A1. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Εισαγωγή στη Λογιστική

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Το μάθημα έχει ως βασικό στόχο να εισάγει τους φοιτητές στις βασικές και θεμελιώδεις λογιστικές έννοιες, όπως η λογιστική οντότητα, η λογιστική ισότητα, τα λογιστικά γεγονότα, τα λογιστικά βιβλία και ο λογιστικός κύκλος. Επιπρόσθετα, λαμβάνει χώρα ενδελεχής ανάλυση τόσο των στοιχείων του Ενεργητικού και του Παθητικού μιας λογιστικής οντότητας όσο και των λογιστικών λογαριασμών που διαμορφώνουν τα αποτελέσματα χρήσης της επιχείρησης. Αναλυτικότερα γίνεται παρουσίαση/ανάλυση της λογιστικής των παγίων, του κυκλοφορούντος ενεργητικού, των ιδίων κεφαλαίων, των μακροπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων, καθώς και των εσόδων και εξόδων.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- Ορίζουν την έννοια της λογιστικής και τον ρόλο της στην λήψη αποφάσεων
- Κατανοήσουν και εξοικειωθούν με τη δομή και την οργάνωση των Ελληνικών και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων
- Ορίζουν τις έννοιες της χρηματοοικονομικής θέσης και χρηματοοικονομικής απόδοσης
- Αντιλαμβάνονται την έννοια της λογιστικής ισότητας και τους τρόπους με τους οποίους επιδρούν σε αυτήν οι καθημερινές συναλλαγές των επιχειρήσεων
- Κατανοήσουν τον τρόπο λειτουργίας διπλογραφικού λογιστικού συστήματος
- Καταχωρούν συναλλαγές στο γενικό ημερολόγιο, να τις μεταφέρουν στα καθολικά και να καταρτίζουν ισοζύγια
- Καταρτίζουν τις οικονομικές καταστάσεις μιας εταιρείας

- Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά

- Ισολογισμός
- Λογαριασμοί
- ΚΑΧ
- Ενεργητικό
- Παθητικό

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι σε θέση να γνωρίζουν:

	Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων
1	Τον εννοιολογικό προσδιορισμό του Ισολογισμού.
2	Τις μορφές, το Περιεχόμενο ,τις Ιδιότητες του Ισολογισμού (ενεργητικό, παθητικό). Είδη Ισολογισμών
3	Προσδιορισμός του αποτελέσματος της Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης (ΚΑΧ)
4	Να συντάσσουν την Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης

5	Να καταχωρούν τα Λογιστικά γεγονότα στους λογαριασμούς. Να εφαρμόζουν τους κανόνες λειτουργίας λογαριασμών
6	Να γνωρίζουν το διαχωρισμό των λογαριασμών σε Λογαριασμούς εσόδων - εξόδων
7	Να καταχωρούν συναλλαγές στο γενικό ημερολόγιο, να τις μεταφέρουν στα καθολικά και να καταρτίζουν ισοζύγια
8	Να καταρτίζουν τις οικονομικές καταστάσεις

Σύνολο: 8

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 3 ΩΡΕΣ (3Θ)
- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Μπάλλας Α., & Χέβας Δ., (2016), Χρηματοοικονομική Λογιστική. Μπένος, Αθήνα.
2. Βασιλείου Δ. & Ηρειώτης Ν., (2013), Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής,, Εκδόσεις Rosili

Συμπληρωματικές

1. Libby, R., Libby, P., Ch, F.H., 2016. Financial Accounting, 9th Edition. ed. McGraw-Hill Education, New York, NY.

2.1.A2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Αρχές Στρατηγικού Μάνατζμεντ Επιχειρήσεων και Οργανισμών

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Το συγκεκριμένο μάθημα παρουσιάζει την αναγκαιότητα της στρατηγικής και του στρατηγικού μάνατζμεντ στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον. Αναλύεται στους εκπαιδευόμενους/καταρτιζόμενους η στρατηγική τοποθέτηση της επιχείρησης: το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον καθώς και η στρατηγική αποστολή και το όραμα μιας επιχείρησης. Αναλύεται επίσης ο ρόλος της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού και ο ρόλος της Ηγεσίας στην ανάπτυξη της επιχείρησης.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- Αντιλαμβάνονται την σημασία της στρατηγικής των επιχειρήσεων

- Αντιλαμβάνονται την σημασία της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης
- Εφαρμόζουν στην πράξη τις διδαχθείσες έννοιες και τεχνικές σε πραγματικά παραδείγματα επιχειρήσεων (case studies).

- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**

- Στρατηγική επιχειρήσεων
- Όραμα
- Ανάλυση περιβάλλοντος

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων	
1	Εισαγωγή στη έννοια του στρατηγικού Μάνατζμεντ
2	Το περιβάλλον της επιχείρησης
3	Τύποι στρατηγικών επιχειρήσεων
4	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
5	Ηγεσία
Σύνολο: 5	

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 3 ΩΡΕΣ (3Θ)**

- **Προτεινόμενες πηγές μελέτης**

Κύριες

1. Παπαδάκης, Β., 2016. Στρατηγική των Επιχειρήσεων. 7η Έκδοση. Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
2. Dess G., McNamara G., Eisner A., Lee, Seung-Hyun, 2019. Στρατηγική Διοίκηση, Θεωρία και Εφαρμογές, 9η έκδοση. Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Τζιόλα
3. Rothaermel, F. 2017. Στρατηγικό Μάνατζμεντ. Αθήνα: Εκδόσεις Rosili

Συμπληρωματικές

1. Johnson, G., Scholes, K. & Whittington, R., 2016. Βασικές Αρχές Στρατηγικής των Επιχειρήσεων, 2η Έκδοση. Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
2. Θερίου, Ν., 2002. Στρατηγική Διοίκηση Επιχειρήσεων. 2η Έκδοση. Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
3. Thompson, A., Strickland, A.J. & Gamble, J.E., 2010. Σχεδιασμός και Υλοποίηση Επιχειρησιακής Στρατηγικής. Αθήνα: Εκδόσεις Utopia.

2.1.A3. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Δικτυοκεντρικά Ολοκληρωμένα Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα I

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους εκπαιδευόμενους/καταρτιζόμενους στο νέο επιχειρηματικό περιβάλλον, το οποίο διαμορφώνεται από τις τεχνολογίες πληροφορικής, και πως αυτό επηρεάζει τη λογιστική και ελεγκτική λειτουργία των επιχειρήσεων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- κατανοήσουν τις νέες τεχνολογίες πληροφορικής και την έννοια των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων (Accounting Information Systems-AIS)
- κατανοήσουν την έννοια των ολοκληρωμένων επιχειρησιακών διαδικασιών (integrated business processes) σε σχέση με τις επιχειρηματικές λειτουργίες
- αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με την ανάλυση αναγκών, το σχεδιασμό των επιχειρηματικών πόρων και την τεχνολογία των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων

- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**

- Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα
- Δεδομένα
- Επεξεργασία ψηφιακής -πληροφορίας

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων	
1	Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα
2	Σύγχρονες Ψηφιακές τεχνολογίες πληροφορικής
3	Λήψη αποφάσεων
4	Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών
5	Νέες τεχνολογίες πληροφορικής και η επίπτωσή τους στις επιχειρηματικές λειτουργίες
Σύνολο: 5	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 3 ΩΡΕΣ (3Ε)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Κ.Ι. Στεφάνου & Χ. Μπιάλας (2017) “Συστήματα Επιχειρησιακών Πόρων και Εφαρμογές με το Σύστημα SAP”, Εκδόσεις Αθ. Αλτιντζής Θεσσαλονίκη.
2. Κ. Ι. Στεφάνου & Χρ. Μπιάλας (2017) «Σύγχρονα Επιχειρησιακά Συστήματα», Εκδόσεις Αθ. Αλτιντζής, Θεσσαλονίκη.

Συμπληρωματικές

1. Bradford, M. (2010) "Modern ERP: Select, implement and use today's advanced business systems," 2nd ed., ISBN-10: 0557434076
2. Magal, S.R. & Word, J. (2011) "Integrated Business Processes with ERP Systems", ISBN- 10: 0470478446
3. Monk, E. (2008) Enterprise Resource Planning, 3rd ed., ISBN-13: 978-1423901792

3.1.A4. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Εφαρμογές Λογισμικού Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Λογιστικής Ι

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός του μαθήματος είναι η ενδεδειγμένη παρουσίαση και εφαρμογή ψηφιακών λογιστικών εφαρμογών καταχώρησης, επεξεργασίας και άντλησης λογιστικών πληροφοριών προσημειώνοντας ένα πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον (οικονομικές υπηρεσίες).

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- Αντιλαμβάνονται την σημασία των απλογραφικών και διπλογραφικών βιβλίων σύμφωνα με τα ΕΛΠ
- Δημιουργούν νέα επιχείρηση στην λογιστική εφαρμογή
- Δημιουργούν καρτέλες νέων πελατών και προμηθευτών στην λογιστική εφαρμογή
- Δημιουργούν νέους λογαριασμούς λογιστικής στην λογιστική εφαρμογή

- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**

- Μηχανογραφημένη Λογιστική
- Πελάτες
- Προμηθευτές
- Λογαριασμοί λογιστικής

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων	
1	Εισαγωγή στη έννοια της Μηχανογραφημένης Λογιστικής
2	Απλογραφικό & Διπλογραφικό Σύστημα
3	Διαχείριση Λογιστικής Εφαρμογής
4	Δημιουργία Επιχείρησης, λογαριασμών λογιστικής, καρτέλας πελατών, καρτέλας προμηθευτών
Σύνολο: 4	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
3 ΩΡΕΣ (3Ε)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Δάπης Δημήτριος, Αθανασίου Δημήτριος (2017), Μηχανογραφημένη Λογιστική II, Τήρηση Διπλογραφικών Βιβλίων Μηχανογραφικά, 1η έκδοση, Θεσσαλονίκη: Οικονομικές Εκδόσεις ΕΕ.
2. Καραγιώργος Θεοφάνης, Πετρίδης Ανδρέας (2015), Μηχανογραφημένη λογιστική: Θεωρία και πράξη. 2η έκδοση, Θεσσαλονίκη: Αφοί Θεοφάνη Καραγιώργου.
3. Δημητριάδης Α., Κοΐλιας Χ., Κώστας Α. (2010), Λογιστικά πληροφοριακά συστήματα: Από τη θεωρία στην πράξη. 1η έκδοση, Αθήνα: Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.

Συμπληρωματικές

1. Γκίνογλου Δημήτρης, Πρωτόγερος Νικόλαος (2004), Λογιστικά πληροφοριακά συστήματα: Μηχανογραφημένη λογιστική. 1η έκδοση, Αθήνα: Rosili.
2. Ν.4308/2014 Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα
3. Εγχειρίδιο χρήσης EXTRA Λογιστική Διαχείριση Epsilon Net

2.1.A5. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Εισαγωγή στις Σύγχρονες Τεχνολογίες Ψηφιακού Μετασχηματισμού

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους εκπαιδευόμενους/καταρτιζόμενους σπουδαστές στις βασικές έννοιες των σύγχρονων τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται στις επιχειρήσεις και τις εφαρμογές τους στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον. Το μάθημα επίσης στοχεύει στην ανάπτυξη δεξιοτήτων μέσω εργαστηριακών εργασιών για την αξιοποίηση λογισμικών γραφείου (word, excel, powerpoint) και υπηρεσιών διαδικτύου (μηχανές αναζήτησης, Google Drive, Forms, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κτλ) για την περαίωση επικοινωνιακών ενεργειών, οικονομικής διαχείρισης και δημιουργίας επαγγελματικών παρουσιάσεων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί :

- Να εντάσσουν τις νέες τεχνολογίες στην εργασία τους.
- Να προσαρμόζονται στο τεχνολογικά μεταβαλλόμενο επικοινωνιακό τοπίο
- Να αναλύουν λειτουργίες υπολογιστικού εξοπλισμού και περιφερειακών
- Να συνδυάζουν την χρήση λογισμικών όπως επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και λογισμικού δημιουργίας παρουσιάσεων για την ερμηνεία δεδομένων και για να την ενσωμάτωση τους σε παρουσιάσεις
- Να κρίνουν και να επιλέγουν τα κατάλληλα εργαλεία νέων τεχνολογιών ως εργαλεία επικοινωνίας και οργάνωσης της επιχείρησης.
- Να διακρίνουν την ανάγκη χρήσης των τεχνολογιών πληροφορικής από τις επιχ/σεις

- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**

- Ψηφιακό Περιβάλλον εργασίας
- Λογισμικό οργάνωσης γραφείου
- Μηχανές αναζήτησης
- Ψηφιακά «Εργαλεία» στην επιχείρηση.

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων	
1	Ιστορία των νέων τεχνολογιών και του διαδικτύου και ο ρόλος τους στον τομέα της Επιχειρηματικότητα
2	Υλικό και Λογισμικό υπολογιστών που αξιοποιούνται ιδιαίτερα σε μία επιχείρηση
3	Συσκευές και εφαρμογές γραφείου
4	Δίκτυα, διαδίκτυο και Υπηρεσίες του διαδικτύου με έμφαση στην σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία
5	Εξελίξεις και μελλοντικές τάσεις που διαμορφώνονται στον τομέα των νέων τεχνολογιών και της επικοινωνίας
6	Εξοικείωση με προγράμματα επεξεργασίας κειμένου (E)
7	Δημιουργία παρουσιάσεων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Λογισμικά (E)
8	Χρήση του διαδικτύου και των μηχανών αναζήτησης (E)
9	Γνωριμία με τα κοινωνικά δίκτυα (E)
Σύνολο: 9	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
5 ΩΡΕΣ (2Θ, 3Ε)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Εισαγωγή στην πληροφορική, Evans Alan, Martin Kendall, Poatsy Mary Anne, 2018, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΙΤΙΚΗ ΑΕ
2. Εισαγωγή στην Πληροφορική, 10η Έκδ, Beekman Ben, Beekman George, 2015, εκδόσεις Γκιούρδας
3. Ανακαλύπτοντας τους Υπολογιστές: Εργαλεία, Εφαρμογές, Συσκευές και οι Επιπτώσεις της Τεχνολογίας, Vermaat Misty, Sebok susan, Freund Steven, Campbell Jennifer, Frydenberg Mark , 2017, BROKEN HILL PUBLISHERS LTD

Συμπληρωματικές

1. Μαυρίδης Ν. (2019): Πληροφορική και Τεχνολογία Αιχμής, εκδόσεις Αφοί Κυριακίδη.

2. Μαθαίνετε εύκολα Microsoft Office 2010, Κ. Ξαρχάκος – Δ Καρολίδης, 2011, Εκδόσεις Άβακας

2.1..Α6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της **Πρακτικής Εφαρμογής στην ειδικότητα** «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική», είναι να βοηθήσει τους εκπαιδευόμενους/καταρτιζόμενους σπουδαστές να κατανοήσουν βιωματικά και στην πράξη την εφαρμογή των σύγχρονων εφαρμογών πληροφορικής στην εφαρμοσμένη λογιστική προκειμένου να αποκτήσουν σαφή αντίληψη του περιεχομένου, της φιλοσοφίας και πρακτικής εφαρμογής των σύγχρονων ψηφιακών τεχνολογιών πληροφορικής στην εφαρμοσμένη λογιστική.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- κατανοήσουν την σπουδαιότητα και τη σημασία εφαρμογή των σύγχρονων εφαρμογών πληροφορικής στην εφαρμοσμένη λογιστική
- γνωρίζουν και να εξοικειωθούν με τις μεθόδους, «εργαλεία» και τις τεχνικές εφαρμογές της εφαρμοσμένης λογιστικής
- γνωρίζουν τις λειτουργίες της εφαρμοσμένης λογιστικής και τη σχέση της με όλες τις υπόλοιπες λειτουργίες της επιχείρησης και να μπορούν να επιλύουν απλά και συχνά προβλήματα

Για την πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα προτείνεται:

- ανάθεση εκπόνησης πρακτικών εργασιών και υλοποίησης εφαρμογών Ψηφιακού Μετασχηματισμού λογιστικών εφαρμογών στους σπουδαστές από τον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια είτε υπό τη μορφή σχεδίου (project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study),
- εκπαιδευτικές επισκέψεις σε εξειδικευμένους φορείς και επιχειρήσεις σχετικά με το αντικείμενο της ειδικότητας, που θα αποτελούν για την ειδικότητα αποδεδειγμένα βιωματικές και αποτελεσματικές μεθόδους κατάρτισης με σύνταξη ατομικής εργασίας με βελτιωτικές προτάσεις και νέες τεχνικές ιδέες σε σχέση με ότι είδαν στον φορέα/επιχείρηση.

Η πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα αφορά σε ανάθεση ενδιάμεσης και τελικής εργασίας Α' εξαμήνου με σκοπό την χρήση σύγχρονων ψηφιακών τεχνολογιών πληροφορικής στη λογιστική με παράλληλο εμπλουτισμό των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκόμισε ο σπουδαστής στο εξάμηνο. Η εργασία παραδίδεται στον εκπαιδευτή/εκπαιδευτές και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου. Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτής/εκπαιδευτές, στον οποίο/οποίους αναφέρεται ο σπουδαστής και παραδίδεται η κάθε εργασία. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής/εκπαιδευτές εποπτεύει τη διαδικασία/εργασία και διευκολύνει το σπουδαστή παρέχοντας πηγές αλλά

και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας. Είναι δε μάθημα εξειδίκευσης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν και εφαρμόζουν στην πράξη τις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις -ικανότητες- δεξιότητες για την ειδικότητά τους. Οι σπουδαστές που πρωτοτυπούν και καινοτομούν σε μια νέα εφαρμογή-εργασία λαμβάνουν «Βραβείο Υψηλής Επίδοσης και Καινοτομίας» από το ΔΠΙΕΚ Πάτρας ή και το Εργαστήριο συνεργασίας του Πανεπιστημιακού τμήματος.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας ο σπουδαστής θα είναι πιο εξοικειωμένος με το επιχειρησιακό - λογιστικό περιβάλλον στο οποίο θα εργαστεί.

- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**
 - Λογιστικό Περιβάλλον
 - Επιχειρηματικό περιβάλλον
 - Στρατηγική Επιχείρησης
 - Επιχειρηματικό Πλάνο

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

1	Λειτουργίες, στόχοι, δομή της επιχείρησης
2	Επιχειρηματικοί στόχοι της επιχείρησης
3	Κατηγορίες, Λειτουργίες, Επιχειρηματικό σχέδιο
4	Σχεδιασμός επιχειρηματικού πλάνου
5	Ανάλυση σταδίων επιχειρηματικού πλάνου
6	Υλοποίηση και εκπόνηση επιχειρηματικού πλάνου
Σύνολο: 6	

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
3 ΩΡΕΣ (3Ε)

- **Προτεινόμενες πηγές μελέτης**

Κύριες

1. Κέφης Βασίλειος, Το Επιχειρηματικό Όραμα σε BUSINESS PLAN (2009), Εκδόσεις Κριτική

2. Κυριάκος Μαμούκαρης, Ψηφιακή Επιχείρηση (2012), Εκδόσεις ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ
3. Συλλογικό Έργο, Γεώργιος Ι. Δουκίδης (Επιμέλεια), Το Ψηφιακό Μέλλον, Μετασχηματισμός, στρατηγική, διακυβέρνηση, τεχνολογίες (2019), Εκδόσεις Σιδέρη

Συμπληρωματικές

1. Κορρές, Γ., Λιαργκόβας Π. , Οικονομική των Επιχειρήσεων: Θεωρία, Εφαρμογές και Ασκήσεις (2009), Εκδόσεις Σταμούλης
2. Πολυχρονόπουλος, Γ., Κορρές Γ., Βασικές Αρχές Οικονομίας και Διοίκησης(2005), Εκδόσεις Σταμούλης
3. Καραγιάννης, Α., Κορρές, Γ., Ζαρίφης Α., Επιχειρηματικότητα και Ανάπτυξη (2001), Εκδόσεις ΟΕΔΒ
4. Ανδριωτάκης Μανώλης, HOMO AUTOMATON (2020), Εκδόσεις GARAGEBOOKS
5. Tapscott, D., Η Ψηφιακή Οικονομία (2000), Εκδόσεις Leader Books
6. 5. Ασκούνης Δ. & Αλβέρτης, Ι., Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία(2014)

2.1..Α7 ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Ευέλικτη Ζώνη Ι :Τεχνολογίες Υπολογιστικών Προγραμμάτων & Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Ψηφιακών Επιχειρησιακών Λύσεων

Η ευέλικτη ζώνη στο Α' εξάμηνο θα περιλαμβάνει ένα εργαστηριακό μάθημα, για πέντε (5) ώρες την εβδομάδα. Το μάθημα αποτελεί μία εισαγωγή στην ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων σε υπολογιστικά φύλλα (spreadsheets). Ειδικότερα, η ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει: Εισαγωγή στα υπολογιστικά φύλλα, Λογισμικό υπολογιστικών φύλλων (Microsoft Excel, LibreOffice Calc, Google Sheets), Τύποι (formulas), Συναρτήσεις (functions), Γραφήματα (charts), Σύνολα δεδομένων (datasets), Πίνακες (tables), Μερικά αθροίσματα (subtotals), Συγκεντρωτικοί πίνακες (PivotTables), Συγκεντρωτικά γραφήματα (PivotCharts), Ανάλυση σεναρίων (What-If analysis), Ειδικές συναρτήσεις, Στατιστικές συναρτήσεις, Διαχείριση βιβλίων με πολλά υπολογιστικά φύλλα, Εισαγωγή εξωτερικών δεδομένων, Ερωτήματα στον Ιστό (web queries) και γλώσσα XML,

Τα μαθήματα της ευέλικτης ζώνης δύναται να αλλάζουν ανά κύκλο διετίας ή να προστεθούν και άλλα επιλογής με απόφαση του Διευθυντή ΔΠΙΕΚ, λόγω συνεχών εξελίξεων της ψηφιακής λογιστικής τεχνολογίας.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ωρες Συνολικά μαθήματος/εβδομάδα πέντε (5) 5Ε
- Προτεινόμενες πηγές Μελέτης

1. Ken Blake, and Jason Reineke, Data Skills for Media Professionals - A Basic Guide, ISBN 978-11191-189-6-1, John Wiley & Sons, Inc., 2020.

2. Sandra E. Cable, Steven M. Freund, Ellen F. Monk, Susan L. Sebok, Misty E. Vermaat, Microsoft Office 365 & Office 2019 - Introductory, (Shelly Cashman Series), ISBN 978-0-357-02643-4, Cengage Learning, Inc., 2020.
3. Randy Nordell, Kathleen Stewart, Annete Easton, Pat Graves, Microsoft Office 365: In Practice, 2019 Edition, ISBN 978-1-260-07990-6, McGraw-Hill, 2020.
4. Cole Nussbaumer Knaflic, Storytelling with Data - Let's Practice!, ISBN: 978-1-119-62149-2, John Wiley & Sons, Inc., 2020.
5. Steven M. Freund, Joy L. Starks, and Eric Schmieder, Microsoft Office 365 Excel 2016: Comprehensive (Shelly Cashman Series), ISBN: 978-1-305-87072-7, Cengage Learning, 2017.

2.2. ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

2.2.B1. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Επιχειρηματικότητα και Τεχνολογική Καινοτομία Ι

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να αναλυθεί η επιχειρηματικότητα και η τεχνολογική καινοτομία που ενσωματώνει τη νέα γνώση σε επίπεδο εφαρμογής στη λογιστική και στις διάφορες μορφές επιχειρηματικότητας με έμφαση στη χρήση και ενσωμάτωση τεχνολογιών πληροφορικής

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- Κατανοεί την επιχειρηματικότητα και το επιχειρηματικό σχέδιο
- Κατανοεί τις μικρομεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις
- Κατανοεί την έννοια της καινοτομίας με έμφαση στην τεχνολογική καινοτομία
 - **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**
 - επιχειρηματικότητα
 - μορφές επιχειρηματικότητας
 - καινοτομία και επιχειρηματικότητα

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων

<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοήσει την Επιχειρηματικότητα και την Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα• Να κατανοήσει την έννοια της Γνώσης και τη Διαχείρισή της
<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοήσει την έννοια της Καινοτομίας
<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοήσει τις Στρατηγικές Καινοτομίας
<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοήσει την Εξωστρέφεια Επιχειρήσεων• Να κατανοήσει την Στρατηγική Εξωστρέφειας
<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοήσει το Εξαγωγικό Μάρκετινγκ και το Ψηφιακό Μάρκετινγκ
<ul style="list-style-type: none">• Να γνωρίζει τις Νομικές Μορφές των Επιχειρήσεων• Να γνωρίζει τη Φορολογία των Επιχειρήσεων
<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοήσει την έννοια της Κοινωνικής Οικονομίας• Να κατανοήσει το Επιχειρηματικό Σχέδιο και τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό
<ul style="list-style-type: none">• Να γνωρίζει τις Χρηματοδοτήσεις• Να κατανοήσει τις εφαρμογές Νέων Τεχνολογιών σε Επιχειρήσεις Ηλεκτρονικού Εμπορίου
<ul style="list-style-type: none">• Να αναγνωρίζει το Εξωτερικό περιβάλλον (Το μάκρο-περιβάλλον, τους Επιχειρηματικούς Κλάδους, τις Ανταγωνιστικές επιχειρήσεις και αγορές, τις Ευκαιρίες και τις απειλές)
<ul style="list-style-type: none">• Να αναγνωρίζει την Στρατηγική Καινοτομία και επιχειρηματικότητα (Πηγες καινοτομίας, Διάχυση καινοτομίας, Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα πρώτης κίνησης, Στρατηγική επιχειρηματικότητας)

- **Πρ Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 1 ΩΡΑ (1 Θ)**

- Προτεινόμενες πηγές Μελέτης

Κύριες

1. Tapscott, D., Η Ψηφιακή Οικονομία(2000), Εκδόσεις Leader Books
2. Chaffey, D., *Ψηφιακές Επιχειρήσεις και Ηλεκτρονικό Εμπόριο: στρατηγική, υλοποίηση και εφαρμογή*(2016), Εκδόσεις Κλειδάριθμος ΕΠΕ
3. Σουμπενιώτης Δημήτριος, Ταμπακούδης Ιωάννης, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (2019), Εκδόσεις, Αφοί Θ. Καραγιώργου Ο.Ε.
4. Πετκάκης Γιώργος, Η μάχη για την ψηφιακή αγορά: Η στρατηγική και τα εργαλεία του ψηφιακού μάρκετινγκ(2021), Εκδόσεις Έσοπτρον

Συμπληρωματικές

1. Ασκούνης Δ. & Αλβέρτης, Ι., Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (2014)
2. David Deakins, Mark Freel, Επιχειρηματικότητα και μικρές Επιχειρήσεις 2^η Έκδοση (2017), Εκδόσεις Rosili Εμπορική-Εκδοτική Μ.ΕΠΕ
3. Spinelli Stephen, Adams Rob, Παπαδάκης Βασίλειος, Δημιουργία Νεοφυών Επιχειρήσεων, 1η Ελληνική-9η Αμερικανική Έκδοση/2015, Εκδόσεις Utopia
4. Neck Heidi, Neck Christopher, Murray Emma (Συγγρ.) - Τσίτσικαρη Έφη, Σταμπουλής Γιώργος (Επιμ.), Επιχειρηματικότητα-Νοοτροπία και Πρακτική (2020), Εκδόσεις Κριτική
5. Kuratko F. Donald, Επιμέλεια Έκδοσης Φαφαλιού Ειρήνη, Επιχειρηματικότητα- Από τη Θεωρία στην Πράξη (2018), Εκδόσεις: BROKEN HILL PUBLISHERS LTD
6. Σαρρή Κατερίνα, Τριχοπούλου Άννα, Επιχειρηματικότητα και Κοινωνική Οικονομία (2017), Εκδόσεις Α. Τζιόλα & Υιοί Α.Ε.
7. Βασιλειάδης Λ. Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία-βασικές έννοιες και σύγχρονες τάσεις (2017), Εκδόσεις Ιδιωτική Έκδοση
8. Καραγιάννης Ηλίας, Μπάκουρος Ιωάννης, Καινοτομία & Επιχειρηματικότητα (2010), Εκδόσεις "σοφία" Ανώνυμη Εκδοτική & Εμπορική Εταιρεία
9. Χατζηκωνσταντίνου Γεώργιος Θ., Γωνιάδης Ηρακλής Ι., Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (2009), Εκδόσεις Γ. ΔΑΡΔΑΝΟΣ - Κ. ΔΑΡΔΑΝΟΣ Ο.Ε.
10. Γεωργαντά Ζωή , Επιχειρηματικότητα και Καινοτομίες (2003), Εκδόσεις Ε& Δ. ΑΝΙΚΟΥΛΑ Ο.Ε.Βάλβη Θεοδώρα, Καραγιάννης Ηλίας, Βλιάμος Σπύρος, Καινοτομία Επιχειρηματικού Προτύπου (2019), Εκδόσεις ΔΙΣΙΓΜΑ ΙΚΕ
12. Γωνιάδης Ηρακλής, Επιχειρηματικότητα (2016), Εκδόσεις Κόντου Αγγελική
13. Λαμπρόπουλος Παναγιώτης, Επιχειρηματικότητα (2008), Εκδόσεις ΠΡΟΠΟΜΠΟΣ ΚΙΜΕΡΗΣ Κ. ΘΩΜΑΣ
14. Bessant J. -Tidd J., Κουλουριώτης Δημήτρης (επιμ.), Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα (3^η έκδοση 2016), Εκδόσεις Α. Τζιόλα & Υιοί Α.Ε.
15. Tidd Joe, Bessant John, Στρατηγική Διοίκηση Καινοτομίας(2017), Εκδόσεις BROKEN HILL PUBLISHERS LTD
16. Ελένη Ε. Σαλαβού, Καινοτομία και αλλαγή στο επιχειρείν (2013), Εκδόσεις Rosili Εμπορική-Εκδοτική Μ.ΕΠΕ
17. Mariotti Steve - Glackin Caroline, Θερίου Γιώργος (επιμ.), Επιχειρηματικότητα και Διοίκηση Μικρών Επιχειρήσεων, 2^η Έκδοση 2016, Εκδόσεις Α. Τζιόλα & Υιοί Α.Ε.

18. Κακούρης Αλέξανδρος, Εννοιολογικές Προσεγγίσεις στην Επιχειρηματικότητα Καινοτομίας (2010), Εκδόσεις Δίαυλος
19. Γκόγκας Περικλής, Πραγγίδης Ιωάννης, Οδηγός Επιχειρηματικότητας- Από τη θεωρία στην πράξη (2^η έκδοση 2017), Εκδόσεις σοφία
20. Osterwalder Alexander, Pigneur Yves, Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Υποδειγμάτων (2017), Εκδόσεις: BROKEN HILL PUBLISHERS LTD

2.2.B2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

Λογιστική Εταιρειών

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να αναλυθούν ενδελεχώς οι κύριες εταιρικές μορφές των επιχειρήσεων. Επιπλέον πρόκειται να αναλυθούν λογιστικά οι περιπτώσεις διαδικασιών ίδρυσης, εκκαθάρισης και διανομής των αποτελεσμάτων των εταιρειών. Θα γίνει επιπλέον ανάλυση των λογιστικών ενεργειών των εταιρειών με βάση τη νομική τους μορφή και την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία που ισχύει, Επιπρόσθετα ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη σύγκριση λογιστικών υποχρεώσεων των εταιρειών ανάλογα με τη νομική τους μορφή (π.χ.Ο.Ε, Ε.Ε, Α.Ε. Ε.Π.Ε.).

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- Κατανοεί τις νομικές - μορφές εταιρειών που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα
 - Κατανοεί τις λογιστικές εγγραφές σύστασης των εταιρειών
 - Κατανοεί την διαδικασία λογιστικών ενεργειών των εταιρειών
- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**
 - Λογιστική Εταιρειών
 - Νομική μορφή
 - Σύσταση, εκκαθάριση

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

	Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων
1	Διαδικασία σύστασης Ομόρρυθμης εταιρείας
2	Διαδικασία σύστασης Ετερόρρυθμης εταιρείας
3	Διαδικασία σύστασης Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης
4	Διαδικασία σύστασης Ανώνυμης Εταιρείας
5	Λογιστικά Βιβλία Ο.Ε,Ε.Ε Α.Ε, Ε.Π.Ε.
6	Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις
7	Διαδικασία σύστασης Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας (Ι.Κ.Ε.)
8	Λύση και εκκαθάριση εταιρείας
Σύνολο: 8	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 3 ΩΡΕΣ (3Θ)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. ΚΑΡΤΑΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (2012) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ.
2. GARRISON & NOREEN (2005) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ.Εκδόσεις Κλειδαριθμος, 11η Έκδοση, Αθήνα
3. Βενιέρης Γ. Κοέν Σ. Διοικητική Λογιστική, εκδόσεις Ιωαννίδου Π και ΣΙΑ ΕΕ 2006

Συμπληρωματικές

1. Σαρσέντης Β., Λογισμός επιχειρηματικής δράσεως – Διοικητική Λογιστική, εκδ. Αθ.
2. Σταμούλης 1993. Drury R. Management and Cost Accounting, Cengage 2015
3. Horngren C., Datar S, Rajan M. Cost Accounting – A managerial emphasis, Prentice Hall, 2012

2.2.B3. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Εφαρμοσμένη Φορολογική Λογιστική Ι

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στον εκπαιδευόμενο/καταρτιζόμενο σπουδαστή τη νομική και λογιστική παρουσίαση του Φ.Π.Α στην ευρύτερη ανάπτυξη και παρουσίαση της φορολογίας και λειτουργίας των έμμεσων φόρων, της φοροτεχνικής τους και των επιδράσεών τους (μέσα από την μετακύλισή τους) στην παραγωγή και την οικονομία.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν και να χειρίζονται και φοροτεχνικά τόσο τον Φ.Π.Α όσο και τους λοιπούς έμμεσους φόρους,
- Υπολογίζουν τα χρεωστικά και πιστωτικά υπόλοιπα σε όλη τη διάρκεια του διαχειριστικού έτους.
- Χειρίζονται τις επιμέρους και ειδικές περιπτώσεις του φόρου προστιθέμενης αξίας ανάλογα με τον τύπο και την δραστηριότητα των επιχειρήσεων (Ειδικά Καθεστώτα Φ.Π.Α., Απαλλαγές Φ.Π.Α. Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές)
- Να δημιουργούν ψηφιακά και να συμπληρώνουν επιτυχώς τα απαιτούμενα φορολογικά έντυπα.

- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**

- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας – Φ.Π.Α.
- Έμμεσοι φόροι
- Ειδικά Καθεστώτα Φ.Π.Α.
- Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Εισαγωγή στη Φορολογική Λογιστική
2	Η έννοια της έμμεσης Φορολογίας - Έμμεσοι Φόροι
3	Εισαγωγή στον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) Νομικό Πλαίσιο του ΦΠΑ (Ν.2859/00 και τροποποιήσεις μέχρι σήμερα)
4	Ο ΦΠΑ στις Παραδόσεις Αγαθών και στην Παροχή Υπηρεσιών
5	Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές (Παραδόσεις και Αποκτήσεις) και Εισαγωγές
6	Απαλλαγές από τον ΦΠΑ – Διαδικασίες Απαλλαγής από τον ΦΠΑ
7	Συντελεστές ΦΠΑ. Αγαθών και Υπηρεσιών
8	Κανονικό Καθεστώς ΦΠΑ
9	Ειδικά Καθεστώτα ΦΠΑ
10	Δηλώσεις ΦΠΑ (Υποχρεώσεις και έντυπα)
Σύνολο: 10	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 4 ΩΡΕΣ (4Θ)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Καραγιάννης Ιωάννης, Καραγιάννη Αικατερίνη, Καραγιάννης Δημήτριος, ΦΠΑ Δηλώσεις στην Πράξη(2020), Εκδόσεις Καραγιάννης
2. Αλιφραγκής Ηλίας, Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (2021), Εκδόσεις Βροτέας
3. Ν.2859/00 και τροποποιήσεις μέχρι σήμερα

Συμπληρωματικές

1. Φορολογική Νομοθεσία (ν. 4172/2013)

2.2 .B4. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Εφαρμογές Λογισμικού Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Λογιστικής II

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Το συγκεκριμένο μάθημα αποσκοπεί στην παρουσίαση και εφαρμογή ψηφιακών λογιστικών εφαρμογών καταχώρησης, επεξεργασίας και άντλησης λογιστικών πληροφοριών προσημειώνοντας ένα πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον (οικονομικές υπηρεσίες).

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- δημιουργούν νέες λογιστικές εγγραφές στην λογιστική εφαρμογή
- δημιουργούν οικονομικές καταστάσεις στην λογιστική εφαρμογή
- τηρούν Μητρώο Παγίων στην λογιστική εφαρμογή
- διαχειρίζονται μηχανογραφικά επιχειρήσεις Απλογραφικού και Διπλογραφικού συστήματος

- **Βασικές λέξεις - έννοιες κλειδιά**

- Μηχανογραφημένη Λογιστική
- Λογιστική Εγγραφή
- Παραστατικά
- Μητρώο Παγίων
- Οικονομικές Καταστάσεις

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

	Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων
1	Λογιστικές Εγγραφές & Πρότυπες Λογιστικές Εγγραφές – Απλογραφικό Σύστημα
2	Λογιστικές Εγγραφές & Πρότυπες Λογιστικές Εγγραφές – Διπλογραφικό Σύστημα
3	Μητρώο Παγίων
4	Άντληση Οικονομικών Καταστάσεων
5	Σύνδεση με άλλες εφαρμογές –Άντληση και μεταφορά δεδομένων
Σύνολο: 5	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
5 ΩΡΕΣ (5Ε)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Δάπης Δημήτριος, Αθανασίου Δημήτριος (2017), Μηχανογραφημένη Λογιστική II, Τήρηση Διπλογραφικών Βιβλίων Μηχανογραφικά, 1η έκδοση, Θεσσαλονίκη: Οικονομικές Εκδόσεις ΕΕ.
2. Καραγιώργος Θεοφάνης, Πετρίδης Ανδρέας (2015), Μηχανογραφημένη λογιστική: Θεωρία και πράξη. 2η έκδοση, Θεσσαλονίκη: Αφοί Θεοφάνη Καραγιώργου.
3. Δημητριάδης Α., Κοΐλιας Χ., Κώστας Α. (2010), Λογιστικά πληροφοριακά συστήματα: Από τη θεωρία στην πράξη. 1η έκδοση, Αθήνα: Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.

Συμπληρωματικές

1. Ν.4308/2014 Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα
2. Εγχειρίδιο χρήσης EXTRA Λογιστική Διαχείριση Epsilon Net

2.2.B5. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Σύγχρονες Τεχνολογίες Βάσεων

Δεδομένων

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους/καταρτιζόμενους σπουδαστές στα βασικά θέματα των βάσεων δεδομένων και την χρήση τους σε μία επιχείρηση..

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- μπορεί να κάνει όλη τη θεωρητική ανάλυση, που απαιτεί η θεωρία των βάσεων δεδομένων, προκειμένου να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί μία βάση δεδομένων.
- μπορεί από ένα πρόβλημα διατυπωμένο σε φυσική γλώσσα να σχεδιάσει το διάγραμμα Οντοτήτων-Συσχετίσεων
- σχεδιάσει το σχεσιακό μοντέλο
- το κανονικοποιήσει και εν συνεχεία να δημιουργήσει τα επιθυμητά ερωτήματα είτε σε σχεσιακή άλγεβρα, είτε σε γλώσσα SQL

- Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά

- Βάση Δεδομένων
- Σχεσιακή Βάση
- Ερωτήματα σε Access και SQL

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων	
1	Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (ΣΔΒΔ).
2	Μοντέλα δεδομένων
3	Αποθήκευση και επανάκτηση δεδομένων σε Βάσεις Δεδομένων (ΒΔ)
4	Εισαγωγή στην Αρχιτεκτονική Συστημάτων ΒΔ.
5	Μοντέλο Οντοτήτων – Συσχετίσεων
6	Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων. Σχεσιακό Μοντέλο
7	Σχεσιακή Άλγεβρα και Σχεσιακός Λογισμός
8	Γλώσσες ερωτημάτων για ΒΔ. Η γλώσσα SQL.
9	Η εφαρμογή δημιουργίας βάσεων δεδομένων Microsoft Access
10	Συναρτησιακές Εξαρτήσεις και Κανονικοποίηση
11	Φυσική Οργάνωση ΒΔ
Σύνολο: 11	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 5 ΩΡΕΣ (2Θ, 3Ε)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Ι. Μανωλόπουλος, Α. Ν. Παπαδόπουλος, «Συστήματα Βάσεων Δεδομένων – Θεωρία και Πρακτική Εφαρμογή», Αθήνα, Μορφή PDF. Βρίσκεται στην e-class.
2. A. Silberschatz, H. F. Korth, S. Sudarshan, «Συστήματα Βάσεων Δεδομένων – Η πλήρης θεωρία των Βάσεων Δεδομένων», 6^η Έκδοση, Εκδόσεις Μ. Γκιούρδας, Αθήνα 2011.
3. R. Elmasri, S. Navathe, «Θεμελιώδεις Αρχές Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων», 6^η Έκδοση

Συμπληρωματικές

1. R. Ramakrishnan, J. Gehrke, «Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων», 3^η έκδοση, Εκδόσεις Τζιόλα, Θεσσαλονίκη 2012.

2. T. Connolly, C. Begg, «Βάσεις Δεδομένων – Α΄ τόμος», 4^η Έκδοση, Εκδόσεις Μ. Γκιούρδας, Αθήνα 2008.
3. Ε. Κεχρής, «Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων», Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα 2006.
4. Α. Σταυρακούδης, «Βάσεις Δεδομένων και SQL: μια πρακτική προσέγγιση», Εκδόσεις Κλειδάριθμος, Αθήνα 2010.
5. J. Viescas, «Οδηγός της Microsoft για την Access 2003», Εκδόσεις Κλειδάριθμος, Αθήνα 2004.

2.2 .B6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός του μαθήματος της Πρακτικής Εφαρμογής στην ειδικότητα «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική», είναι η επιμόρφωση και εξειδίκευση των καταρτιζομένων στην αντιμετώπιση φορολογικών θεμάτων του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) αλλά και την κατάρτισή τους σε ζητήματα φορολογικού ελέγχου και διαδικασιών. Στα πλαίσια του μαθήματος αναλύονται οι υποχρεώσεις προς την φορολογική διοίκηση και οι διαδικασίες που απαιτούνται. Τέλος γίνεται εφαρμογή παραδειγμάτων με συμπλήρωση δηλώσεων ΦΠΑ.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- Προσδιορίζουν τον ΦΠΑ ατομικών επιχειρήσεων και νομικών προσώπων
- Υποβάλουν δηλώσεις ΦΠΑ ατομικών επιχειρήσεων και νομικών προσώπων.
- Χειρίζονται λογιστικά προγράμματα υποβολής δηλώσεων ΦΠΑ
- Μπορούν να χειρίζονται εφαρμογές της ΑΑΔΕ σχετικές με τον ΦΠΑ

Για την πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα προτείνεται:

- ανάθεση εκπόνησης πρακτικών εργασιών στους σπουδαστές από τον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια είτε υπό τη μορφή σχεδίου (project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study),
- εκπαιδευτικές επισκέψεις σε εξειδικευμένους φορείς και επιχειρήσεις σχετικά με το αντικείμενο της ειδικότητας, που θα αποτελούν για την

ειδικότητα αποδεδειγμένα βιωματικές και αποτελεσματικές μεθόδους κατάρτισης με σύνταξη ατομικής εργασίας με βελτιωτικές προτάσεις και νέες τεχνικές ιδέες σε σχέση με ότι είδαν στον φορέα/επιχείρηση.

Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτής/εκπαιδευτές, στον οποίο/οποίους αναφέρεται ο σπουδαστής και παραδίδεται η κάθε εργασία. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής/εκπαιδευτές εποπτεύει τη διαδικασία/εργασία και διευκολύνει το σπουδαστή παρέχοντας πηγές αλλά και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας. Είναι δε μάθημα εξειδίκευσης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν και εφαρμόζουν στην πράξη τις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις -ικανότητες- δεξιότητες για την ειδικότητά τους. Οι σπουδαστές που πρωτοτυπούν και καινοτομούν σε μια νέα εφαρμογή-εργασία λαμβάνουν «Βραβείο Υψηλής Επίδοσης και Καινοτομίας» από το ΔΠΙΕΚ Πάτρας ή και το Εργαστήριο συνεργασίας του Πανεπιστημιακού τμήματος.

- Βασικές λέξεις - έννοιες κλειδιά
 - ΦΠΑ
 - Εκπιπόμενες Δαπάνες ΦΠΑ
 - Ηλεκτρονική υποβολή

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων	
1	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
2	Λογιστικές Εφαρμογές Υποβολής Δηλώσεων ΦΠΑ
3	Έντυπα ΦΠΑ
4	Δαπάνες ΦΠΑ που εκπίπτουν
5	Προσδιορισμός ΦΠΑ
Σύνολο: 6	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
3 ΩΡΕΣ (3Ε)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Καραγιάννης Ιωάννης, Καραγιάννη Αικατερίνη, Καραγιάννης Δημήτριος, ΦΠΑ Δηλώσεις στην Πράξη(2020), Εκδόσεις Καραγιάννης
2. Αλιφραγκής Ηλίας, Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (2021), Εκδόσεις Βροτέας

Συμπληρωματικές

1. Νόμος 2859/2000 και τροποποιήσεις που έχουν λάβει χώρα μέχρι σήμερα

2.2.B7. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Ευέλικτη Ζώνη II

Ψηφιακές Τεχνολογίες Οπτικοποίησης Δεδομένων

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η ευέλικτη ζώνη στο Β' εξάμηνο περιλαμβάνει ένα μάθημα πάνω στις «Ψηφιακές Τεχνολογίες Οπτικοποίησης Δεδομένων» για πέντε (5) ώρες την εβδομάδα με κύριο στόχο την εκπαίδευση σε θέματα και τεχνολογίες οπτικοποίησης/εικονοποίησης λογιστικών δεδομένων. Η οπτικοποίηση έχει υπάρξει ένας αποτελεσματικός τρόπος για μετάδοση τόσο αφηρημένων όσο και συγκεκριμένων ιδεών εδώ και πολλούς αιώνες καθώς έχει χρησιμοποιηθεί σε χάρτες, επιστημονικά σχέδια και διαγράμματα δεδομένων. Οι περισσότερες από τις έννοιες και τις αρχές με τις οποίες αναπτύχθηκαν αυτές οι εικόνες χρησιμοποιούνται ακόμα και τώρα. Η οπτικοποίηση στις μέρες μας αναπτύσσεται ταχύτατα στην εκπαίδευση, στη μηχανική (product visualization) στην ιατρική, την λογιστική κ.α.

Τα μαθήματα της ευέλικτης ζώνης δύναται να αλλάζουν ανά κύκλο διαιτίας ή να προστεθούν και άλλα επιλογής με απόφαση του Διευθυντή ΔΠΙΕΚ λόγω συνεχών εξελίξεων της ψηφιακής λογιστικής τεχνολογίας.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
πέντε

5 ΩΡΕΣ (5Ε)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Για το μάθημα του «Τεχνολογίες Οπτικοποίησης Δεδομένων» οι πηγές:

Κύριες

1. Interactive Data Visualization for the Web, Scott Murray, O'Reilly (2013)

2. Design for Information, Isabel Meirelles, Rockport (2013)
3. Few, Stephen (2009): Now You See It: Simple Visualization Techniques for Quantitative Analysis. Analytics Press
4. Ware, Colin (2008): Visual Thinking: for Design. Morgan Kaufmann

2.3. ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

2.3.Γ1. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Εφαρμοσμένη Φορολογική Λογιστική II

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Ο σκοπός του μαθήματος είναι η νομική και λογιστική παρουσίαση της φορολογίας εισοδήματος κυρίως των Φυσικών και Νομικών Προσώπων, αλλά και των λοιπών άμεσων φόρων. Επιπρόσθετα στο μάθημα περιλαμβάνεται αναλυτική παρουσίαση λειτουργίας του πλαισίου δράσης των φόρων από οικονομική και κοινωνική άποψη στα πλαίσια της γενικότερης Δημοσιονομικής πολιτικής και των επιπτώσεων στους συντελεστές της παραγωγής, καθώς και ανάλυση των φορολογικών υποχρεώσεων των φυσικών προσώπων, των επιτηδευματιών και γενικότερα των επιχειρήσεων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- Διεκπεραιώνουν τις φορολογικές υποχρεώσεις των επιχειρήσεων και των επιτηδευματιών σε όλη την έκταση λειτουργίας τους ανάλογα με την μορφή και την δραστηριότητα τους.
- Εκτιμούν τις επιπτώσεις των φορολογικών επιδράσεων και μέσα από φορολογική διερεύνηση να προτείνουν λύσεις στα πλαίσια της φορολογικής νομοθεσίας.
- Μπορούν να συμπληρώνουν επιτυχώς τα απαιτούμενα φορολογικά έντυπα και στοιχεία στη διάρκεια και το τέλος της διαχειριστικής χρήσης, να υπολογίζουν και να ερμηνεύουν την φορολογική επιβάρυνση

- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**

- Φορολογία Εισοδήματος
- Άμεσοι φόροι

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων	
1	Εισαγωγή στη Φορολογική Λογιστική
2	Η έννοια της άμεσης Φορολογίας - Άμεσοι Φόροι
3	Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων. Νομοθεσία, Υπόχρεοι σε Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος
4	Πηγές εισοδημάτων και περιεχόμενό τους. Ανάλυση πηγών εισοδήματος. Προσδιορισμός εισοδημάτων
5	Προστατευόμενα μέλη φορολογούμενου. Εισοδήματα των συζύγων και των ανηλίκων τέκνων. Ειδικές περιπτώσεις εισοδημάτων.
6	Φορολογία Ατομικών επιχειρήσεων. Παρακρατήσεις φόρου στις πηγές εισοδήματος. Προκαταβολή φόρου
7	Υπολογισμός φόρου. Συστήματα και διαδικασίες υπολογισμού του φόρου.
8	Φορολογία Εισοδήματος Νομικών Προσώπων. Νομοθεσία, Υπόχρεοι σε Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος
9	Άλλοι Άμεσοι Φόροι(ΕΝΦΙΑ) – Νομοθεσία, Υποχρεώσεις
10	Πρακτικά παραδείγματα και εφαρμογές(Ηλεκτρονική Συμπλήρωση Φορολογικών Εντύπων, Προσδιορισμός Φόρου)
Σύνολο: 10	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 4 ΩΡΕΣ (4Θ)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Θέματα Φορολογικής Λογιστικής, Χέβας Δ. Εκδόσεις Μπένου 2017
2. Φορολογική Νομοθεσία (ν. 4172/2013)

3. OECD Transfer Pricing Guidelines for Multinational Enterprises and Tax Administrations 2017
4. Μελέτες ΚΕΠΕ [<https://www.kepe.gr/index.php/el/to-kepe.html#>]

2.3 .Γ2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Επιχειρηματικότητα και Τεχνολογική Καινοτομία II

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να αναλυθεί η επιχειρηματικότητα και η τεχνολογική καινοτομία που ενσωματώνει τη νέα γνώση σε επίπεδο εφαρμογής στη λογιστική και στις διάφορες μορφές επιχειρηματικότητας με έμφαση στη χρήση και ενσωμάτωση τεχνολογιών πληροφορικής

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- Κατανοεί την επιχειρηματικότητα και το επιχειρηματικό σχέδιο
- Κατανοεί τις μικρομεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις
- Κατανοεί την έννοια της καινοτομίας με έμφαση στην τεχνολογική καινοτομία
 - **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**
 - επιχειρηματικότητα
 - μορφές επιχειρηματικότητας
 - τεχνολογική καινοτομία
- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων
● Νέες μορφές επιχειρηματικότητας
● Νέες τεχνολογίες και επιχειρηματικότητα
● Σύγχρονες μικρομεσαίες επιχειρήσεις
● Τεχνολογική και επιχειρησιακή αναδιοργάνωση

- Να κατανοήσει Μελέτες περίπτωσης από την ελληνική και διεθνή επιχειρηματική πραγματικότητα

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
1 ΩΡΑ (1 Θ)

Προτεινόμενες Πηγές μελέτης :

Κύριες

5. Tapscott, D., Η Ψηφιακή Οικονομία(2000), Εκδόσεις Leader Books
6. Chaffey, D., *Ψηφιακές Επιχειρήσεις και Ηλεκτρονικό Εμπόριο: στρατηγική, υλοποίηση και εφαρμογή*(2016), Εκδόσεις Κλειδάριθμος ΕΠΕ
7. Σουμπενιώτης Δημήτριος, Ταμπακούδης Ιωάννης, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (2019), Εκδόσεις, Αφοί Θ. Καραγιώργου Ο.Ε.
8. Πετκάκης Γιώργος, Η μάχη για την ψηφιακή αγορά: Η στρατηγική και τα εργαλεία του ψηφιακού μάρκετινγκ(2021), Εκδόσεις Έσοπτρον

Συμπληρωματικές

21. Ασκούνης Δ. & Αλβέρτης, Ι., Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (2014)
22. David Deakins, Mark Freel, Επιχειρηματικότητα και μικρές Επιχειρήσεις 2^η Έκδοση (2017), Εκδόσεις Rosili Εμπορική-Εκδοτική Μ.ΕΠΕ
23. Spinelli Stephen, Adams Rob, Παπαδάκης Βασίλειος, Δημιουργία Νεοφυών Επιχειρήσεων, 1η Ελληνική-9η Αμερικανική Έκδοση/2015, Εκδόσεις Utopia
24. Neck Heidi, Neck Christopher, Murray Emma (Συγγρ.) - Τσίτσικαρη Έφη, Σταμπούλης Γιώργος (Επιμ.), Επιχειρηματικότητα-Νοοτροπία και Πρακτική (2020), Εκδόσεις Κριτική
25. Kuratko F. Donald, Επιμέλεια Έκδοσης Φαφαλιού Ειρήνη, Επιχειρηματικότητα- Από τη Θεωρία στην Πράξη (2018), Εκδόσεις: BROKEN HILL PUBLISHERS LTD
26. Σαρρή Κατερίνα, Τριχοπούλου Άννα, Επιχειρηματικότητα και Κοινωνική Οικονομία (2017), Εκδόσεις Α. Τζιόλα & Υιοί Α.Ε.
27. Βασιλειάδης Λ. Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία-βασικές έννοιες και σύγχρονες τάσεις (2017), Εκδόσεις Ιδιωτική Έκδοση
28. Καραγιάννης Ηλίας, Μπάκουρος Ιωάννης, Καινοτομία & Επιχειρηματικότητα (2010), Εκδόσεις "σοφία" Ανώνυμη Εκδοτική & Εμπορική Εταιρεία
29. Χατζηκωνσταντίνου Γεώργιος Θ., Γωνιάδης Ηρακλής Ι., Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (2009), Εκδόσεις Γ. ΔΑΡΔΑΝΟΣ - Κ. ΔΑΡΔΑΝΟΣ Ο.Ε.
30. Γεωργαντά Ζωή , Επιχειρηματικότητα και Καινοτομίες (2003), Εκδόσεις Ε& Δ. ΑΝΙΚΟΥΛΑ Ο.Ε.Βάλβη Θεοδώρα, Καραγιάννης Ηλίας, Βλιάμος Σπύρος, Καινοτομία Επιχειρηματικού Προτύπου (2019), Εκδόσεις ΔΙΣΙΓΜΑ ΙΚΕ
32. Γωνιάδης Ηρακλής, Επιχειρηματικότητα (2016), Εκδόσεις Κόντου Αγγελική
33. Λαμπρόπουλος Παναγιώτης, Επιχειρηματικότητα (2008), Εκδόσεις ΠΡΟΠΟΜΠΟΣ ΚΙΜΕΡΗΣ Κ. ΘΩΜΑΣ
34. Bessant J. -Tidd J., Κουλουριώτης Δημήτρης (επιμ.), Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα (3^η έκδοση 2016), Εκδόσεις Α. Τζιόλα & Υιοί Α.Ε.
35. Tidd Joe, Bessant John, Στρατηγική Διοίκηση Καινοτομίας(2017), Εκδόσεις BROKEN HILL PUBLISHERS LTD

36. Ελένη Ε. Σαλαβού, Καινοτομία και αλλαγή στο επιχειρείν (2013), Εκδόσεις Rosili Εμπορική-Εκδοτική Μ.ΕΠΕ
37. Mariotti Steve - Glackin Caroline, Θερίου Γιώργος (επιμ.), Επιχειρηματικότητα και Διοίκηση Μικρών Επιχειρήσεων, 2^η Έκδοση 2016, Εκδόσεις Α. Τζιόλα & Υιοί Α.Ε.
38. Κακούρης Αλέξανδρος, Ενωσιολογικές Προσεγγίσεις στην Επιχειρηματικότητα Καινοτομίας (2010), Εκδόσεις Δίαυλος
39. Γκόγκας Περικλής, Πραγγίδης Ιωάννης, Οδηγός Επιχειρηματικότητας- Από τη θεωρία στην πράξη (2^η έκδοση 2017), Εκδόσεις σοφία
40. Osterwalder Alexander, Pigneur Yves, Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Υποδειγμάτων (2017), Εκδόσεις: BROKEN HILL PUBLISHERS LTD

2.4.Γ3. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Δικτυοκεντρικά Ολοκληρωμένα Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα II

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους εκπαιδευόμενους/καταρτιζόμενους στα βασικά στάδια της καταγραφής των αναγκών της επιχείρησης και εν συνεχεία του σχεδιασμού των βασικών σταδίων ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος προσαρμοσμένο στις ανάγκες της επιχειρηματικής οντότητας. Οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν την εμπειρία να κατανοούν τη σημαντικότητα των σύγχρονων λογιστικών πληροφοριακών λογιστικών συστημάτων, και πως αυτά αλληλεπιδρούν/συνδέονται με την οικονομική δραστηριότητα των επιχειρήσεων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- αλληλεπιδρούν σε διαφορετικά επιχειρηματικά περιβάλλοντα
- λαμβάνουν ενεργό μέρος σε ομάδες υποστήριξης σχεδιασμού ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος
- αποκτήσουν γνώσεις/δεξιότητες καταγραφής, σχεδιασμού, προσαρμογής τεχνικών προδιαγραφών ενός πληροφοριακού συστήματος

- Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά
 - Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα
 - Δεδομένα
 - Ανάπτυξη Πληροφοριακού συστήματος
 - Προδιαγραφές

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων	
1	Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα
2	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης
3	Μέθοδοι Λήψη οικονομικών αποφάσεων
4	Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών
5	Σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και εφαρμοσμένη λογιστική
Σύνολο: 5	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
4 ΩΡΕΣ (4Ε)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Πληροφοριακά Συστήματα Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών, Γκοτσίνας Καλοβρέκτης 2010, Εκδόσεις Βαρβαρήγου.
2. Κ. Ι. Στεφάνου & Χρ. Μπιάλας (2017) «Σύγχρονα Επιχειρησιακά Συστήματα», Εκδόσεις Αθ. Αλτιντζής, Θεσσαλονίκη.
3. LAUDON Κ., LAUDON J., Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης, 11η εκδ., Εκδόσεις Κλειδάριθμος, 2014, ISBN: 978-960-461-623-7

Συμπληρωματικές

1. Bradford, M. (2010) “Modern ERP: Select, implement and use today’s advanced business systems,” 2nd ed., ISBN-10: 0557434076
2. 2Magal, S.R. & Word, J. (2011) “Integrated Business Processes with
3. ERP Systems”, ISBN- 10: 0470478446
4. 3. Monk, E. (2008) Enterprise Resource Planning, 3rd ed., ISBN-13: 978-

2.3.Γ4. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Εφαρμογές Λογιστικής Διαχείρισης - Μισθοδοσίας

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Σκοπός του μαθήματος είναι η εκπαίδευση των καταρτιζόμενων σε λογιστική εφαρμογή μισθοδοσίας που καλύπτει αυτοματοποιημένα κάθε κατηγορία εργαζομένων: Έμμισθοι, ημερομίσθιοι, ωρομίσθιοι, συμβάσεις ορισμένου ή αορίστου χρόνου, μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση, τεκμαρτά ημερομίσθια, ειδικές περιπτώσεις ασφαλισμένων. Επιπρόσθετα οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι θα λάβουν γνώση σχετικά με τις υποχρεώσεις των επιχειρήσεων που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία.

• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν τις βασικές έννοιες της παραμετροποίησης του προγράμματος μισθοδοσίας.
- Γνωρίζουν πως γίνεται η εξεύρεση του μισθού σύμφωνα με την Εθνική ή τις κλαδικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας και τα δικαιούμενα επιδόματα.
- Γνωρίζουν πως γίνεται ο υπολογισμός των Δώρων Πάσχα και Χριστουγέννων.
- Γνωρίζουν τον υπολογισμό των αμοιβών για τις αργίες, τις ασθένειες, τις υπερωρίες και πως γίνεται η εκκαθάριση της μηνιαίας μισθοδοσίας.
- Γνωρίζουν τις υποχρεώσεις της επιχείρησης που απορρέουν από την μισθοδοσία προσωπικού.

• Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά

- Μισθοδοσία
- Μισθός
- Ημερομίσθιο
- Ασφάλιση

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Δημιουργία εταιρίας και βασικές εργασίες παραμετροποίησης. Φορολογικοί, ασφαλιστικοί παράμετροι και συμβάσεις εργασίας. Δημιουργία και παραμετροποίηση των συμβάσεων.
2	Βασικές αποδοχές, λοιπές αποδοχές και ασφαλιστικά ταμεία. Διάκριση υπαλλήλων & εργατών. Δημιουργία Καρτέλας εργαζόμενου με στοιχεία ταυτότητας, οικονομικά στοιχεία και φορολογικά στοιχεία του εργαζόμενου
3	Ασφαλιστικά ταμεία και οδηγός σύνδεσης κωδικών Ι.Κ.Α. Κλάδοι δραστηριότητας, κωδικοί ειδικότητας και κωδικοί πακέτων κάλυψης. Λοιπά επικουρικά ταμεία.
4	Πρόσληψη προσωπικού. Ενέργειες πρόσληψης.
5	Υποχρεώσεις επιχείρησης – Διαχείριση μέσω της εφαρμογής
Σύνολο: 5	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 5 ΩΡΕΣ (5Ε)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. · Πρασάς Βασίλης, Εργατική Νομοθεσία και Μισθοδοσία(2021), Έκδοση: Οικονομικές Εκδόσεις
2. · Εγχειρίδιο χρήσης EXTRA Μισθοδοσία Epsilon Net

2.3 .Γ5. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Δικτυοκεντρικές Βάσεις Δεδομένων

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους/καταρτιζόμενους σπουδαστές στις βασικές έννοιες της σχεδίασης εφαρμογών Νεφοϋπολογιστικών Αποθηκών Δεδομένων (Cloud Data Warehousing). Επίσης η εκμάθηση τεχνικών που αφορούν την επεξεργασία πολύπλοκων ερωτημάτων

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- γνωρίζουν τις βασικές έννοιες των Αποθηκών δεδομένων
- οργανώσουν τα δεδομένα με τις κατάλληλες δομές αναπαράστασης και σε λογικό και σε φυσικό επίπεδο, ώστε αυτά να είναι ανακτήσιμα εύκολα και γρήγορα
- ρυθμίσουν τη σχεδίαση μιας σχεσιακής βάσης δεδομένων, με σκοπό την αξιοπιστία των δεδομένων και την επίδοση στην απάντηση των ερωτήσεων,
- μπορούν να υλοποιήσουν ένα ολοκληρωμένο project κατά τα οποίο θα χρειαστεί να εφαρμόσουν τις αποκτηθείσες σχεδιαστικές και αλγοριθμικές γνώσεις τους για να διαχειριστούν σύνθετα σύνολα δεδομένων,
- μπορούν να κτίσουν εφαρμογές Αποθηκών Δεδομένων στο Νέφος (cloudDataWarehousing).

- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**

- MySQL
- PHP, PhpMyAdmin
- Προώθηση προϊόντων

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων	
1	Εισαγωγή στα πολυδιάστατα δεδομένα
2	Χωρικές βάσεις δεδομένων
3	Βασικές έννοιες Αποθηκών Δεδομένων
4	Βασικές αρχές σχεδίασης
5	Σχεδιασμός αποδοτικών ερωτημάτων ROLAP και MOLAP
6	Επεξεργασία συναθροιστικών ερωτημάτων
7	Σχεδίαση και λειτουργία Νεφοϋπολογιστικών Αποθηκών δεδομένων
Σύνολο: 7	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
4 ΩΡΕΣ (2Θ, 2Ε)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Νανόπουλος, Αλέξανδρος. Εισαγωγή στην εξόρυξη και τις αποθήκες δεδομένων/Αλέξανδρος Νανόπουλος,Ιωάννης Μανωλόπουλος. - 1η έκδ. - Αθήνα:Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, 2010.

Συμπληρωματικές

2.3 .Γ6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Σκοπός της **Πρακτικής Εφαρμογής στην ειδικότητα «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική»**, είναι να καταρτίσει τους εκπαιδευόμενους/καταρτιζόμενους σπουδαστές, μέσω ανάθεσης εργασίας εξαμήνου, την έμπρακτη χρήση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων που αποκόμισε ο καταρτιζόμενος σε κάθε εξάμηνο. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου. Ο υπεύθυνος καθηγητής εποπτεύει τη διαδικασία και διευκολύνει το καταρτιζόμενο παρέχοντας πηγές αλλά και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας. Σε αυτό το εξάμηνο η εργασία πρέπει να είναι ομαδική και τα μέλη της ομάδας να έχουν αναλάβει τους κατάλληλους ρόλους.Στόχος είναι να γίνει εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που έχουν αποκτηθεί. Με την

ολοκλήρωση του μαθήματος της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας ο σπουδαστής θα είναι πιο εξοικειωμένος με το επιχειρησιακό - λογιστικό περιβάλλον στο οποίο θα εργαστεί. Επιπλέον μια ενότητα των εργαστηριακών παραδόσεων θα στοχεύει στον προγραμματισμό της σταδιοδρομίας των σπουδαστών μέσα από απλές εφαρμογές διαχείρισης χρόνου, σύνταξης βιογραφικού σημειώματος κ.ά. Προτείνονται επίσης εκπαιδευτικές επισκέψεις σε λογιστήρια επιχειρήσεων διαφορετικών κλάδων, εταιρείες Παραγωγής Λογιστικού Λογισμικού, Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (εφορίες), στη ΓΓΠΣ, κ.ά.

2.3 .Γ7. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Ευέλικτη Ζώνη III

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ευέλικτη ζώνη στο Γ' εξάμηνο περιλαμβάνει το θεωρητικό μάθημα «**Εισαγωγή στις Ψηφιακές Πλατφόρμες E-CRM**» για πέντε (5) ώρες ανά εβδομάδα.

Στο πλαίσιο αυτών των μαθημάτων οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να κατανοήσουν τις έννοιες και το περιεχόμενο και τη σημασία της αποτελεσματικότερης παρακολούθησης του πελατολογίου της εταιρείας μέσω του e-CRM ως μοχλός ανάπτυξης της εταιρείας, να γνωρίζουν τα επιχειρηματικά μοντέλα στο διαδίκτυο, να αναλύουν τους παράγοντες του ψηφιακού περιβάλλοντος που επιδρούν τη στρατηγική της επιχείρησης, να αναλύουν την αξία της επικοινωνίας στο ψηφιακό περιβάλλον, να μελετήσουν τις μεθόδους τιμολόγησης στο διαδίκτυο, να αναλύουν το ρόλο της στρατηγικής του e-CRM στο πλαίσιο της ευρύτερης στρατηγικής της επιχείρησης και να προσδιορίσουν τους παράγοντες και τα στάδια δημιουργίας και τις προϋποθέσεις ενός ισχυρού συστήματος εξυπηρέτησης πελατών

Τα μαθήματα της ευέλικτης ζώνης δύναται να αλλάζουν ανά κύκλο διείσδυσης ή να προστεθούν και άλλα επιλογής με απόφαση του Διευθυντή ΔΠΙΕΚ λόγω συνεχών εξελίξεων της ψηφιακής διαχειριστικής τεχνολογίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα πέντε**

5 ΩΡΕΣ (5Ε)

- **Προτεινόμενες πηγές μελέτης**

Για το μάθημα «**Εισαγωγή στις Ψηφιακές Πλατφόρμες E-CRM**» τις πηγές:

Κύριες

1. Σιώμκος Γιώργος, Τσιάμης Ιωάννης, 2004. Στρατηγικό Ηλεκτρονικό Μάρκετινγκ. Εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ
2. Αρσένης Σπύρος, 2011. Σχεδιασμός πετυχημένων ιστοσελίδων. Μάρκετινγκ και πωλήσεις προϊόντων και
3. υπηρεσιών μέσω διαδικτύου. Εκδόσεις ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ
4. DaveChaffey, 2008. Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ηλεκτρονικό Εμπόριο. Εκδόσεις ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ
5. Κοσμάτος Δημήτρης, 2004. CRM: Διαχείριση πελατειακών σχέσεων. Εκδόσεις

ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ

2.4. ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄

2.4 .Δ1. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Επιχειρησιακή Πολιτική και Τεχνολογική Στρατηγική

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους/καταρτιζόμενους σπουδαστές στις βασικές έννοιες της επιχειρησιακής πολιτικής και στρατηγικής

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- γνωρίζουν τις βασικές έννοιες της επιχειρησιακής στρατηγικής
- οργανώσουν τα δεδομένα για λήψη στρατηγικών αποφάσεων
- να αναπτύξουν δυνατότητες αναγνώρισης στρατηγικών
- να αναπτύξουν στρατηγική ενόραση
- μπορούν να οργανώσουν εφαρμογές στρατηγικής στην πράξη
- υιοθετούν στρατηγικές τεχνολογίες αυτοματοποίησης

- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**

- Στρατηγική
- Στρατηγικές ανάπτυξης
- Τεχνολογική στρατηγική

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενοότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Επιχειρησιακή στρατηγική και τις Διαδικασίες ανάπτυξης στρατηγικής
2	Εξωτερικό περιβάλλον (Το μάκρο-περιβάλλον, τους Επιχειρηματικούς Κλάδους, τις Ανταγωνιστικές επιχειρήσεις και αγορές, τις Ευκαιρίες και τις απειλές)
3	Εσωτερικό περιβάλλον / Στρατηγικές Ικανότητες
4	Στρατηγικός σκοπός (Αποστολή, όραμα, αξίες και στόχοι, Ιδιοκτήτες και διοικητικά στελέχη, Προσδοκίες των ενδιαφερομένων μερών, Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, επίδραση της οργανωσιακής κουλτούρας)
5	Ανταγωνιστική στρατηγική (Γενικές ανταγωνιστικές στρατηγικές, Στρατηγική ηγεσίας κόστους, Στρατηγική διαφοροποίησης, Στρατηγική εστίασης και Στρατηγικές αλληλεπίδρασης)
6	Εταιρική στρατηγική και διαφοροποίηση (Στρατηγικές κατευθύνσεις, Οδηγοί διαφοροποίησης, Κάθετη ολοκλήρωση, Δημιουργία αξίας και ο ρόλος της μητρικής εταιρείας, Ο πίνακας ανάπτυξης / μεριδίου αγοράς)
7	Διεθνής στρατηγική (Παράγοντες διεθνοποίησης, Πλεονεκτήματα τοποθεσίας, Διεθνείς στρατηγικές, Επιλογή αγοράς και τρόπος εισόδου)
8	Στρατηγική Καινοτομία και επιχειρηματικότητα (Πηγές καινοτομίας, Διάχυση καινοτομίας, Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα πρώτης κίνησης, Στρατηγική επιχειρηματικότητας)
9	Συγχωνεύσεις, εξαγορές και συμμαχίες (Είδη, κίνητρα και διαδικασίες συγχωνεύσεων και εξαγορών, Είδη στρατηγικών συμμαχιών, Κίνητρα στρατηγικών συμμαχιών, Διαδικασίες στρατηγικών συμμαχιών)
10	Στρατηγική στην πράξη (Τύποι οργανωτικής δομής, Οργανωσιακά συστήματα, Οργανωσιακός σχεδιασμός)
11	Διαχείριση στρατηγικής αλλαγής (Ρόλοι των στελεχών στη διαδικασία διαχείρισης της στρατηγικής αλλαγής, Στυλ ηγεσίας, Τύποι στρατηγικής αλλαγής, Αναγνώριση μοχλών αλλαγής)
12	Αξιολόγηση στρατηγικών (Οργανωσιακή απόδοση, Κριτήρια αξιολόγησης)

13	Μελέτες περίπτωσης από την ελληνική και διεθνή επιχειρηματική πραγματικότητα.
----	---

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
1ΩΡΑ (1Θ)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. ROBERT M. GRANT, JUDITH JORDAN, **Βασικές Αρχές Επιχειρηματικής Στρατηγικής (2^η Αμερικανική/2016)**, Εκδόσεις Κλειδάριθμος ΕΠΕ
2. Eck Marc. Van, Leenhouts Ellen, Η Επιχειρησιακή Στρατηγική σε μια μόνο σελίδα(2015), Εκδόσεις Rosili
3. Johnson Gerry, Scholes Kevan, Whittington Richard, Regner Patrick, Angwin Duncan, Βασικές αρχές στρατηγικής των επιχειρήσεων (2016), 2^η έκδοση, Εκδόσεις Κριτική
4. Frank T. Rothaermel, Ιωάννης Γιωτόπουλος, Αλίνα Χυζ, Στρατηγικό Μάνατζμεντ (2017), Εκδόσεις Rosili
5. Παπαδάκης Β., Στρατηγική Σκέψη και Πρακτική (2018), Εκδόσεις Ψυχογιός

Συμπληρωματικές

1. Παπαδάκης Β. Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής Εμπειρία, Τόμος Α' Θεωρία, 7η έκδοση/2016, Εκδόσεις Μπένου
2. A.Thompson Jr, Margaret A. Peteraf, John E. Gamble, Dr. A. J. (Lonnie) Strickland, Σχεδιασμός και Υλοποίηση Στρατηγικής των Επιχειρήσεων, 2η Ελληνική-20η Αμερικανική/2016, Εκδόσεις ΥΤΟΡΙΑ ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΕΠΕ.
3. ROBERT M. GRANT, JUDITH JORDAN, Βασικές Αρχές Επιχειρηματικής Στρατηγικής (2^η Αμερικανική/2016), Εκδόσεις Κλειδάριθμος ΕΠΕ
4. Θερίου Νικόλαος Γ., Στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων, 3^η έκδ./2014, Εκδόσεις Κριτική
5. Γεωργόπουλος Νικόλαος, Στρατηγικό Μάνατζμεντ, 3^η έκδ./2013, Εκδόσεις Μπένου
6. Sanders R. Nada, Wood D. John, Βασικές Αρχές Βιώσιμης Επιχείρησης-Θεωρία, Πράξη και Στρατηγική (2018), Εκδόσεις, BROKEN HILL PUBLISHERS LTD
7. Βασιλειάδης Λ., Στρατηγική των Επιχειρήσεων-βασικές έννοιες και σύγχρονες τάσεις, (2017), Εκδόσεις, Ιδιωτική Έκδοση
8. Μιχάλης Μιχαλόπουλος, Ευάγγελος Γρηγορούδης, Κωνσταντίνος Ζοπουνίδης, Στρατηγική των Επιχειρήσεων (2017), Εκδόσεις Κλειδάριθμος ΕΠΕ
9. Dess G., McNamara G., Eisner A., Lee Seung-Hyun, Στρατηγική Διοίκηση, Θεωρία και Εφαρμογές (2019), Εκδόσεις Τζιόλα
10. Hill W.L. Charles, Schilling A. Melissa, Jones R. Gareth, Στρατηγικό Μάνατζμεντ-Μια Ολοκληρωμένη Προσέγγιση-Θεωρία και Μελέτες Περίπτωσης (2018), Εκδόσεις : BROKEN HILL PUBLISHERS LTD

11. Schermerhorn R. John Jr., Bachrach G. Daniel, Εισαγωγή στο Management 2^η έκδοση (2018), Εκδόσεις: BROKEN HILL PUBLISHERS LTD

2.4.Δ2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Λογιστικής

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι εργατικά και ασφαλιστικά θέματα, καθώς και να λάβουν γνώση των θεμάτων που άπτονται των εργασιακών σχέσεων και της οικονομικής της εργασίας. Οι σχέσεις εργασίας ανάμεσα σε μισθωτούς και εργοδότες έχουν σημαντικά αλλάξει προς την ενίσχυση της ευελιξίας στην αγορά εργασίας, γεγονός που αναμένεται τα επόμενα χρόνια να ενταθεί ακόμη περισσότερο. Το μάθημα επιχειρεί την απόκτηση και επικαιροποίηση των γνώσεων των εκπαιδευόμενων/καταρτιζόμενων στις σημαντικές αλλαγές που συντελούνται στις εργασιακές και ασφαλιστικές σχέσεις στην Ελλάδα, καθώς και σε σύγχρονες λογιστικές εφαρμογές σύμφωνα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελληνικής Φορολογικής Νομοθεσίας, έτσι ώστε οι συμμετέχοντες να βελτιώσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους που είναι απαραίτητες για την άσκηση του επαγγέλματός τους.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν τη σημασία των εργασιακών σχέσεων στο χώρο εργασίας.
- Γνωρίζουν τα εργασιακά δικαιώματα και υποχρεώσεις τόσο των εργαζομένων όσο και των εργοδοτών.
- Διατυπώνουν και να αναλύει τις πρακτικές εφαρμογές των πληροφοριακών συστημάτων ΕΡΓΑΝΗ και ΣΕΠΕ

- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**

- Συμβάσεις εργασίας
- Ασφάλιση
- ΕΦΚΑ

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Συμβάσεις εργασίας
2	Ατομική Σύμβαση Εργασίας
3	Χρονικά Όρια Εργασίας
4	Μισθός και Αμοιβή Εργασίας
5	Λύση Σύμβασης Εργασίας - Καταγγελία Σύμβασης
6	Ειδικά Εργατικά Θέματα
7	Καταβολή εισφορών - Κυρώσεις
Σύνολο: 7	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 4 ΩΡΕΣ (4Θ)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. M. Leat, Γ. Κουζής, Θ. Κουτρούκης, (2011), ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ, Αθήνα, Κριτική.
2. Γεωργακούλου Β. (1995), Αγορά Εργασίας και σύγχρονες εργασιακές σχέσεις, ΙΝΕ ΟΤΟΕ, Αθήνα.

Συμπληρωματικές

1. Ξυρφούλος Γ. (1998), Εργασιακές Σχέσεις, Α. Σάκκουλας, Αθήνα-Κομοτηνή.
2. Κουτρούκης, Θ. (2005), Εργασιακές Σχέσεις και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση: Ο κοινωνικός διάλογος στις ολυμπιακές χειρήσεις, Αθήνα- Κομοτηνή: Α. Σάκκουλας. Κλειδάριθμος ΕΠΕ

2.4.Δ3. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Χρηματοοικονομική Λογιστική & Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Σκοπός του μαθήματος είναι ο καταρτιζόμενος να είναι σε θέση να μπορεί να

προβεί σε σύγκριση και αξιολόγηση χρηματοοικονομικών προϊόντων και αριθμοδεικτών. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο καταρτιζόμενος θα είναι σε θέση να γνωρίζει τους βασικούς αριθμοδείκτες και τον τρόπο χρήσης τους. Επιπρόσθετα, θα είναι σε θέση να αξιολογήσει μια επιχείρηση ή ένα χρηματοπιστωτικό οργανισμό με βάση την ανάλυση των αριθμοδεικτών της.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- κατανοήσουν τις έννοιες των χρηματοοικονομικών δεικτών
 - κατανοήσουν τον τρόπο λειτουργίας των χρηματοοικονομικών δεικτών
 - να κατανοήσουν και να έχουν αντίληψη πως μπορεί να επιτευχθεί η αξιολόγηση των επιχειρήσεων με τη χρήση των αριθμοδεικτών
- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**
 - Αριθμοδείκτες
 - Χρηματοοικονομικά δεδομένα
 - Ταμειακές Ροές
 - Ρευστότητα

Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

	Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων
1	Χρήση αριθμοδεικτών για εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με την οικονομική θέση της επιχείρησης
2	Κατανόηση και ανάλυση αριθμοδεικτών ρευστότητας
3	Κατανόηση τρόπων χρήσης αριθμοδεικτών
4	Περιορισμοί από ανάλυση αριθμοδεικτών
5	Δυνατότητα συγκριτικής ανάλυσης λογιστικών καταστάσεων
6	Κατανόηση επενδυτικών αριθμοδεικτών
7	Κατανόηση αριθμοδεικτών δραστηριότητας
8	Κατανόηση αριθμοδεικτών αποδοτικότητας
9	Κατανόηση αριθμοδεικτών δαπανών λειτουργίας
Σύνολο: 9	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 4 ΩΡΕΣ (4Ε)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Λαζαρίδης Θ., Κοντέος Γ., Σαριαννίδης Ν., (2013) *Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Ανάλυση*, Αυτοέκδοση των συγγραφέων [ISBN: 978-960-93-5138-6]
2. Κατσανίδης Στ., (2006) *Χρηματοοικονομική Επιχειρήσεων* Εκδ. Μπαρμπουνάκης Χαράλαμπος [ISBN: 960-287-068-0]
3. Καρτάλης Ν., (2011) *Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων* Αυτοέκδοση [ISBN: 978-618- 80095-3-0]

Συμπληρωματικές

1. Κάντζος Κωνσταντίνος (2002) *Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων* Εκδ. Νικητόπουλος Ε. και Σία Ο.Ε. [ISBN 960-390-024-0]
2. Λαζαρίδης Ι., Παπαδόπουλος Δ. (2005) *Χρηματοοικονομική Διοίκηση* τεύχος Α Έκδ. Ιωάννης Λαζαρίδης [ISBN 960-92515-0-1]
3. Λαζαρίδης Ι., Παπαδόπουλος Δ. (2005) *Χρηματοοικονομική Διοίκηση Case*

2.4.Δ4. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Διοικητική Λογιστική

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Βασικός σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση από πλευράς των εκπαιδευόμενων/καταρτιζομένων αντικείμενα σχετιζόμενα με τον προσδιορισμό, τη συγκέντρωση, την ανάλυση, την επεξεργασία και την παρουσίαση δεδομένων Χρηματοοικονομικού ή μη χαρακτήρα με σκοπό να χρησιμοποιηθούν από τη διοίκηση μιας οικονομικής μονάδας για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και τον έλεγχο εντός των ορίων αυτής καθώς και για την εξασφάλιση της κατάλληλης και ορθολογικής χρήσης των διαθέσιμων πόρων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές θα είναι ικανοί να:

- συγκεντρώνουν, να αναλύουν, να επεξεργάζονται και να παρουσιάζουν δεδομένα χρηματοοικονομικού ή μη χαρακτήρα
 - καταρτούν προϋπολογισμούς
 - εφαρμόζουν τεχνικές κοστολόγησης
 - δημιουργούν οικονομικές αναφορές
- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**
 - Προϋπολογισμός
 - Κοστολόγηση
 - Λήψη Αποφάσεων

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

	Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων
1	Διοικητική και λήψη Αποφάσεων
2	Κοστολόγηση
3	Βασικά στοιχεία Κόστους παραγωγής (Α ύλης, Άμεση Εργασία, ΓΒΕ), Κόστος παραχθέντων - Κόστος πωληθέντων.
4	Βασικές έννοιες προϋπολογισμών

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 3 ΩΡΕΣ (3Θ)

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

1. Δημοπούλου-Δημάκη Ιωάννα, Διοικητική Λογιστική (2021), Έκδοση: Interbooks
2. Α. Δημητράς & Α. Μπάλλας « Διοικητική Λογιστική για προγραμματισμό και έλεγχο» Εκδόσεις Gutenberg
3. Emmanuel, C., Otley, D. & Merchant, K. (1990), Accounting for Management Control, Chapman and Hall, London.
4. Ansari, S. & Euske, K. J. (1987), "Rational, Rationalizing and Reifying Uses of Accounting Data in Organizations", Accounting, Organizations and Society, Vol.12, No.6, pp. 549- 570.
5. Boland, R. J. & Pondy, L. R. (1983) "Accounting in Organizations: A Union of Natural and Rational Perspectives" Accounting, Organizations and Society, Vol. 8, No. 2/3, pp. 223- 234.

2.4 .Δ5. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Φορολογική Πρακτική & Μεθοδολογίες Λύσεων Φορολογικής Πρακτικής με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Σύγχρονα Ψηφιακά Εργαλεία

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Σκοπός του μαθήματος είναι η επιμόρφωση και εξειδίκευση των καταρτιζομένων στην αντιμετώπιση φορολογικών θεμάτων αλλά και την κατάρτιση τους σε ζητήματα φορολογικού ελέγχου και διαδικασιών. Αναλυτικότερα παρουσιάζονται οι υποχρεώσεις προς την φορολογική διοίκηση και οι διαδικασίες που απαιτούνται. Τέλος γίνεται εφαρμογή παραδειγμάτων με συμπλήρωση δηλώσεων φόρου εισοδήματος και προσδιορισμό φόρου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- υποβάλουν δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων.

- προσδιορίζουν τεκμήρια διαβίωσης
 - προσδιορίζουν τον φόρο εισοδήματος
 - μπορούν να χειρίζονται πληροφοριακά συστήματα εκκαθάρισης φόρου.
 - μπορούν να χειρίζονται τις σχετικές εφαρμογές της ΑΑΔΕ.
- **Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά**
 - Φορολογία εισοδήματος
 - Εκκαθάριση φόρου
 - Τεκμήρια διαβίωσης
 - **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Φορολογία Εισοδήματος
2	Λογιστικές Εφαρμογές Υποβολής Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος
3	Έντυπα Φορολογίας Εισοδήματος
4	Προσδιορισμός τεκμηρίων Διαβίωσης
5	Εκκαθάριση Φόρου
Σύνολο: 11	

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 3 ΩΡΕΣ (3Ε)**
- **Προτεινόμενες πηγές μελέτης**

Κύριες

1. Φορολογική Νομοθεσία Ελληνικού Κράτους
2. Εγχειρίδιο χρήσης TaxSystem EpsilonNetTurban Efraim, Outland Jon, King David, Ηλεκτρονικό Εμπόριο-Εργαλείο Διοίκησης και Αξιοποίησης Κοινωνικών Δικτύων (1^η Έκδοση 2020), Εκδόσεις Broken Hill Publishers LTD

Συμπληρωματικές

1. Πετράκης Γιώργος, Η μάχη για την ψηφιακή αγορά: Η στρατηγική και τα εργαλεία του ψηφιακού μάρκετινγκ(2021), Εκδόσεις Έσοπτρον
2. Τζωρτζάκη Κ. και Τζωρτζάκη Α., Αρχές Μάρκετινγκ(3^η έκδοση 2008), Εκδόσεις Rosili
3. Πετράκης Μ., Η Ερευνητική Μεθοδολογία (2008), Εκδόσεις Σταμούλη ΑΕ

2.4.Δ6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Εισαγωγή στις Ψηφιακές Πλατφόρμες Cloud ERP

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός του μαθήματος είναι ο καρτιζόμενος να είναι σε θέση να γνωρίζει τις τεχνολογίες που βασίζονται τα ERP συστήματα, τις βασικές γνώσεις διαδικασιών μιας επιχείρησης και ενσωμάτωσής τους σε ένα ERP σύστημα καθώς και γνώση εγκατάστασης, αρχιτεκτονικής, φιλοσοφίας και βασικού χειρισμού μιας εφαρμογής ERP.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, ο εκπαιδευόμενος/καταρτιζόμενος σπουδαστής θα μπορεί:

- να καταγράφει τις επιχειρησιακές διαδικασίες,
- να υλοποιεί τον ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών σε μια επιχείρηση ή οργανισμό,
- να σχεδιάζει την υλοποίηση ενός έργου ERP σε μια επιχείρηση ή οργανισμό,
- να επιλέγει το κατάλληλο ERP σύστημα προσαρμοσμένο στις ανάγκες της επιχείρησης ή οργανισμού,
- να γνωρίζει με ακρίβεια όλα τα λειτουργικά μέρη ενός συστήματος ERP,
- να γνωρίζει τη διαδικασία προγραμματισμού των επιχειρησιακών πόρων,
- να προσαρμόζει την παραγωγική διαδικασία με βάση την εξαρτημένη απαίτηση των τελικών προϊόντων,
- να προσαρμόζει τις γενικές επιχειρησιακές διαδικασίες ενός συστήματος ERP.

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

	Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων
1	Εξοικείωση με το περιβάλλον λειτουργίας ενός ERP
2	Κατανόηση της πρότυπης παραμετροποίησης καθώς και των βασικών ενεργειών για την άμεση λειτουργία του.
3	Προσαρμογή όλων των βασικών διαδικασιών μιας εταιρίας έως και το κλείσιμο μήνα βασισμένη στην πρότυπη παραμετροποίηση
4	Χρηματοοικονομική διαχείριση μέσω ERP
5	Καθημερινές εργασίες στις ενότητες της Γενικής Λογιστικής σε ERP
6	Στοιχειοθέτηση πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων

7	Τιμολογιακές πολιτικές, Πιστωτικές πολιτικές & Credit control
8	Σύνδεση Εμπορικού με Λογιστική (γέφυρες)
9	Τρόπος Λειτουργίας και Βασικά Εργαλεία Χειρισμού ERP
10	Εξειδικευμένα εργαλεία χειρισμού ERP
11	Μελέτες Περιπτώσεις και παραμετροποίηση ERP
Σύνολο: 11	

- **Προτεινόμενες πηγές μελέτης**

Κύριες

1. Γ. Ιωάννου, «Ολοκληρωμένα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων - Εφαρμογή στο
2. Microsoft Business Solutions Navision», εκδόσεις Αθ. Σταμούλης, ISBN: 960 351 634 1, 2006.
3. Γ. Α. Πολλάλης, Α. Π. Βοζίκης, «Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων:Στρατηγικές & Εφαρμογές», εκδόσεις Υτορία, 2009.
4. Χαϊνάς Κώστας, «Βασικά θέματα για τα Πληροφοριακά Συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων
5. (Ε.Ρ.Ρ.)», εκδόσεις Γκιούρδας Β., ISBN: 9603874590, 2006.

Συμπληρωματικές

1. Joseph Brady, Ellen Monk, Bret Wagner, (2001), Concepts in Enterprise Resource Planning, Course Technology ISBN: 0619015934.
2. Thomas F. Wallace, Michael H. Kremzar, ERP: Making It Happen: The Implementers' Guide to Success with Enterprise Resource Planning Wiley, (July27, 2001) ISBN: 0471392014.
3. Δημήτρης Φωλίνας, Βασιλική Μάνθου, Μάρω Βλαχοπούλου, Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρηματικών Πόρων, Εκδόσεις Ανικούλα, Θεσσαλονίκη 2007.

2.5 Δ8. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της **Πρακτικής Εφαρμογής στην ειδικότητα «Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική»**, είναι να καταρτίσει τους εκπαιδευόμενους/καταρτιζόμενους σπουδαστές, μέσω ανάθεσης εργασίας εξαμήνου, την έμπρακτη χρήση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων που αποκόμισε ο καταρτιζόμενος σε κάθε εξάμηνο. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου. Ο υπεύθυνος καθηγητής εποπτεύει τη διαδικασία και διευκολύνει το

καταρτιζόμενο παρέχοντας πηγές αλλά και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας. Σε αυτό το εξάμηνο η εργασία πρέπει να είναι ομαδική και τα μέλη της ομάδας να έχουν αναλάβει τους κατάλληλους ρόλους. Στόχος είναι να γίνει εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που έχουν αποκτηθεί. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας ο σπουδαστής θα είναι πιο εξοικειωμένος με το επιχειρησιακό - λογιστικό περιβάλλον στο οποίο θα εργαστεί. Επιπλέον μια ενότητα των εργαστηριακών παραδόσεων θα στοχεύει στον προγραμματισμό της σταδιοδρομίας των σπουδαστών μέσα από απλές εφαρμογές διαχείρισης χρόνου, σύνταξης βιογραφικού σημειώματος κ.ά. Προτείνονται επίσης εκπαιδευτικές επισκέψεις σε λογιστήρια επιχειρήσεων διαφορετικών κλάδων, εταιρείες Παραγωγής Λογιστικού Λογισμικού, Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (εφορίες), στη ΓΓΠΣ, κ.ά.

2.4.Δ7. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

Ευέλικτη Ζώνη IV

Νεφοϋπολογιστικές Εφαρμογές στη Λογιστική Διαχείρισης Έργου & Ψηφιακής Αναδιοργάνωσης

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ευέλικτη ζώνη μαθημάτων στο Δ' εξάμηνο περιλαμβάνει το εργαστηριακό μάθημα για πέντε (5) ώρες την εβδομάδα . Το μάθημα της Νεφοϋπολογιστικής με εφαρμογές στη λογιστική διαχείριση έργου στοχεύει στο να δώσει στους σπουδαστές τις απαραίτητες γνώσεις πάνω στον τρόπο λειτουργίας των σύγχρονων υποδομών υπολογιστικού νέφους. Το μάθημα έρχεται να καλύψει πρακτικά θέματα τα οποία σχετίζονται με τον τρόπο με τον οποίο τα φυσικά υπολογιστικά λογιστικά συστήματα μπορούν να διαχειρίζονται ως μια οντότητα προκειμένου να εξυπηρετήσουν διαφόρων ειδών υπηρεσίες λογιστικής διαχείρισης έργου. Επιπλέον, χρησιμοποιώντας την τεχνολογία της οπτικοποίησης, η νεφοϋπολογιστική δημιουργεί έναν μικρόκοσμο στο εσωτερικό των κέντρων δεδομένων, ο οποίος προσομοιάζει την λειτουργία του πραγματικού κόσμου καθώς δημιουργούνται δικτυακές δομές, δομές ασφάλειας, εικονικές μηχανές σε λογιστικά περιβάλλοντα. Εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν στην εκμάθηση του αντικειμένου του εργαστηριακού μαθήματος είναι το: ASANA (<https://app.asana.com/>), JIRA (<https://www.atlassian.com/software/jira>) και TRELLO (<https://trello.com/>).

Τα μαθήματα της ευέλικτης ζώνης δύναται να αλλάζουν ανά κύκλο διείας ή να προστεθούν και άλλα επιλογής με απόφαση του Διευθυντή ΔΠΙΕΚ λόγω συνεχών εξελίξεων της λογιστικής και πληροφορικής τεχνολογίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα 5 ΩΡΕΣ (5Ε)**

- **Προτεινόμενες πηγές μελέτης**

Για το μάθημα «Νεφοϋπολογιστικές Εφαρμογές στη Λογιστική Διαχείρισης Έργου & Ψηφιακής Αναδιοργάνωσης» οι πηγές:

Κύριες

1. Al-Saidi, Asma, et al., eds. Intelligent Cloud Computing: First International Conference, ICC 2014, Muscat, Oman, February 24-26, 2014, Revised Selected Papers. Vol. 8993. Springer, 2015. (Κωδικός Εύδοξου: 73264373)
2. Ruparelia, Nayan B. Cloud computing. Mit Press, 2016. (ISBN: 978-0262529099)
3. Rafaels, Ray J. Cloud Computing: From Beginning to End. CreateSpace Independent Publishing Platform, 2015.
4. Erl, Thomas, Robert Cope, and Amin Naserpour. Cloud computing design patterns. Prentice Hall Press, 2015.
5. Thomas, Erl, Mahmood Zaigham, and Puttini Ricardo. "Cloud Computing Concepts, Technology & Architecture.", 2013.
6. CFO Fundamentals: Your Quick Guide to Internal Controls, Financial Reporting, IFRS, Web 2.0, Cloud Computing, and More by Joel G. Siegel, Allison I. Shim, et al. | Mar 6, 2012

3. Απαραίτητος και Επιθυμητός Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας

- 1. Θεωρητική Κατάρτιση

Το σύνολο των ωρών του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης θα υλοποιείται σε αίθουσες με τον απαραίτητο οπτικοακουστικό εξοπλισμό όπως βιντεοπροβολείς, οθόνη προβολής, Η/Υ, θρανίο για κάθε καταρτιζόμενο, πίνακα κ.λπ.

Οι αίθουσες πληρούν όλες τις προδιαγραφές για σωστή κατάρτιση οι οποίες είναι κατάλληλα διαμορφωμένες έτσι ώστε όλοι οι εκπαιδευόμενοι/καταρτιζόμενοι σπουδαστές και ο εκπαιδευτής να έχουν άμεση επαφή μεταξύ τους. Εναλλακτικά αν οι εκπαιδευτικές συνθήκες το επιτρέπουν ή το επιβάλλουν δύναται να οργανωθούν και τμήματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

- 2. Εργαστήρια

Σε κάθε εργαστήριο απαιτείται η ύπαρξη Τοπικού Δικτύου (LAN) για τα λειτουργικά περιβάλλοντα Windows και LINUX. Για την υλοποίηση των παραπάνω είναι απαραίτητη η ύπαρξη κεντρικής μονάδας (server) και σταθμών εργασίας (workstation). Ο κάθε σταθμός εργασίας θα αντιστοιχεί σε 2 το πολύ καταρτιζόμενους. Ελάχιστος αριθμός σταθμών εργασίας δέκα (10) ανά τμήμα.

Ο εξοπλισμός σε υλικό (Hardware) του εργαστηρίου πρέπει να πληροί τα διεθνή standards ασφάλειας, εργονομίας και ηλεκτρομαγνητικής προστασίας και να αποτελείται από τα παρακάτω:

- Κεντρική μονάδα, με μικροεπεξεργαστή DUAL Core ή ανώτερο, με μνήμη RAM τουλάχιστον 2GB, κάρτα γραφικών τουλάχιστον τύπου SVGA 64 MB

και έγχρωμη οθόνη. Ο σκληρός δίσκος της μονάδας πρέπει να είναι μεγέθους (χωρητικότητας) ικανού να περιλάβει το απαραίτητο λογισμικό και τα αρχεία που θα δημιουργηθούν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Η μονάδα μπορεί να περιλαμβάνει raid controller και ένα δεύτερο σκληρό δίσκο (για disk mirroring), μία μονάδα για τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (back up), μία εσωτερική μονάδα CD κ.λπ.

- Οι σταθμοί εργασίας (περιλαμβάνεται και ο σταθμός εργασίας του εκπαιδευτή), πρέπει να διαθέτουν επεξεργαστή DUAL Core ή ανώτερο, με τουλάχιστον 2 GB RAM, και με κάρτα γραφικών τύπου GeForce. Ο κάθε σταθμός εργασίας πρέπει να διαθέτει σκληρό δίσκο χωρητικότητας 120 GB τουλάχιστον και μία εσωτερική μονάδα CD.
- Υλικό και λογισμικό Τοπικού Δικτύου (LAN) για τη διασύνδεση των σταθμών εργασίας με την κεντρική μονάδα με ταχύτητα ≥ 100 MBps
- Υποστήριξη σύνδεσης στο διαδίκτυο όλων των σταθμών.
- Λογισμικό λειτουργικού συστήματος Windows 7 ή νεότερο για την κεντρική μονάδα και για τους σταθμούς εργασίας.

Το Λογισμικό που απαιτείται στο εργαστήριο είναι:

- Λογισμικό λειτουργικού συστήματος Linux (Ubuntu) / Windows 7 ή νεότερο.
- Λογισμικό για διαχείριση: server, CMS, MySQL, PHP κλπ
- Πακέτα λογισμικού για την υλοποίηση του αναλυτικού προγράμματος της ειδικότητας.
- Office automation (Ενδεικτικά MS office ή Libreoffice ή παρόμοιο).

4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία

Τα πειραματικά ΔΙΕΚ είναι εκπαιδευτικές μονάδες που ανήκουν στο 5ο επίπεδο της εκπαίδευσης, όπου δοκιμάζονται νέα προγράμματα σπουδών και ωρολόγια προγράμματα, διδακτικά εργαλεία, ακαδημαϊκά εγχειρίδια και άλλο εκπαιδευτικό υλικό, διδακτικές μέθοδοι και τρόποι λειτουργίας της εκπαιδευτικής μονάδας.

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας εκπαιδευομένων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο εκπαιδευτής οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους εκπαιδευόμενους. Διευκολύνει και ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο. Είναι ο επιστημονικός διαμεσολαβητής ο οποίος συνδέει τους καταρτιζόμενους με τον κόσμο της επιστημονικής γνώσης και της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Την υποστήριξη ενός αλληλεπιδραστικού περιβάλλοντος μάθησης, υποστηρίζει η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζομένων υποβοηθείται ενεργά με την αξιοποίηση απλών τεχνικών όπως ο καταγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις – απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους μέσα από τη θεματολογία της κάθε μαθησιακής ενότητας και τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες – ατομικές ή/και ομαδικές - δραστηριότητες μέσα στο αμφιθέατρο/αίθουσα και στα εργαστήρια προετοιμάζει τους καταρτιζόμενους

για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα, προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευομένων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων δραστηριοτήτων (“project”), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών, ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Το σύνολο των παραπάνω δραστηριοτήτων μπορούν να αξιοποιηθούν και αυτόνομα – ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

5. Οδηγίες για τις Εξετάσεις

Οι εξετάσεις αξιολογούν τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απέκτησαν οι καταρτιζόμενοι ανά μαθησιακή ενότητα (μάθημα), κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου κατάρτισης και στο τέλος αυτού. Διεξάγονται σύμφωνα με το Νόμο 4763/2020-ΦΕΚ 254/Α’/21-12-2020 με τα οριζόμενα στον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας των ΔΠΙΕΚ/ΔΘΙΕΚ και με βάση τον οδηγό κατάρτισης της ειδικότητας.

Σε κάθε περίπτωση, περιλαμβάνουν:

1. την εξέταση προόδου,
2. την εξέταση ατομικής/ομαδικής εργασίας
3. την τελική εξέταση ή / και
4. την αξιολόγηση συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές, οι οποίες δύνανται να αντικαθιστούν εξέταση έως και το 40% του πλήθους των συνολικών μαθημάτων εκάστου εξαμήνου.

Ειδικότερα, οι προαναφερθείσες τρεις (4) μορφές εξετάσεων αναλύονται αμέσως παρακάτω.

5.1. Εξετάσεις Προόδου

- Σε όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατάρτισης πραγματοποιείται τουλάχιστον μια εξέταση προόδου ανά μάθημα, προ της συμπλήρωσης του 70% των ωρών κατάρτισης του εξαμήνου, με εξεταζόμενα θέματα που ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.

- Η συμμετοχή στην εξέταση προόδου είναι υποχρεωτική για όλους τους καταρτιζόμενους. Σε περίπτωση απουσίας καταρτιζομένου από εξέταση προόδου για αποδεικνυόμενους λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, η διοίκηση του ΔΠΙΕΚ αποφασίζει για την εξέταση του καταρτιζομένου κατά τη διάρκεια επόμενης διδασκαλίας ή σε χρόνο και τόπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή.
- Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση της βαθμολογίας τους με ευθύνη της διοίκησης του ΔΠΙΕΚ, η οποία μεριμνά και για τη διαχείριση ενδεχόμενων διαφωνιών.

5.2. Τελικές Εξετάσεις

- Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις κάθε μαθήματος.
- Ο τρόπος διεξαγωγής τους για κάθε μάθημα καθορίζεται από τον Κανονισμό λειτουργίας των ΔΠΙΕΚ/ΔΘΙΕΚ και από τον Οδηγό Κατάρτισης.
- Τα θέματα των τελικών εξετάσεων ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.
- Η διάρκεια κάθε τελικής εξέτασης είναι δύο (2) ώρες εκτός από τα εργαστήρια ή αν άλλως ορίζεται στον οδηγό κατάρτισης ή στον Κανονισμό.
- Καταρτιζόμενος που απουσιάζει από τελική εξέταση μαθήματος για λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας που αποδεικνύεται από αρμόδιο Δημόσιο Φορέα, μπορεί μετά την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών και απόφαση της διοίκησης του ΔΠΙΕΚ να εξεταστεί την τρέχουσα εξεταστική περίοδο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας των ΔΠΙΕΚ/ΔΘΙΕΚ.

5.3. Αξιολόγηση της συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές

- Τα θέματα των εργασιών ορίζονται από τον εκπαιδευτή.
- Οι εργασίες δύναται να είναι ατομικές ή ομαδικές.
- Οδηγίες για τη θεματολογία των εργασιών δίνονται σε σχέση με τον Οδηγό σπουδών/κατάρτισης του μαθήματος ή / και από τον εκπαιδευτή.

6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης

6.1. Νομοθετικό πλαίσιο

Για την προστασία των καταρτιζομένων, τόσο εντός της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο Πανεπιστήμιο ή στο ΔΠΙΕΚ όσο και εντός των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν.3850/2010) όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.

- Τον κανονισμό λειτουργίας των Εργαστηριακών Κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β'/2015).
- Νόμος 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης» (ΦΕΚ 254/ Α' /21-12-2020).
- Υπ. αριθμ. κοινή Υπουργική απόφαση Κ5/97484/2021 «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 3938/ Β' /26-08-2021).
- Υπ. αριθμ. Υπουργική απόφαση Κ5/103842/2021 «Μετατροπή Δημοσίων Ι.Ε.Κ. αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Πειραματικά ή Θεματικά Ι.Ε.Κ.» (ΦΕΚ 3963/ Β' /30-08-2021).

6.2. Βασικοί Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας

Για την υγιεινή και ασφάλεια των εκπαιδευόμενων/καταρτιζομένων σπουδαστών τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις. Για την κατάρτιση σε εργαστηριακούς χώρους και σε επιχειρήσεις, τηρούνται οι προϋποθέσεις και οι προδιαγραφές για την ασφάλεια και την υγιεινή στην ειδικότητα και το επάγγελμα. Σε κάθε περίπτωση τόσο για την κατάρτιση στο ΔΠΙΕΚ στα συνεργαζόμενα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια ή αίθουσες, σε επιχειρήσεις και εργαστηριακούς χώρους όσο και για την πρακτική άσκηση πέραν της τήρησης των κανόνων ασφαλείας στην ειδικότητα και το επάγγελμα, τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και υγιεινής όπως:

- Κατάλληλος εξαερισμός και φωτισμός του χώρου
- Κατάλληλη ηλεκτρολογική εγκατάσταση των εργαστηρίων Η/Υ με Μετασχηματιστή Προστασίας γαλβανικής απομόνωσης
- Η/Μ διακόπτες προστασίας από υπερφόρτωση ή βραχυκύκλωμα
- Πλαστικό δάπεδο
- Επαρκής φωτισμός στις θέσεις εργασίας
- Κατάλληλοι κάδοι απορριμμάτων
- Κατάλληλοι χώροι αποθήκευσης
- Κατάλληλα καθίσματα εργασίας
- Φίλτρα προστασίας ματιών και όρασης
- Εξοπλισμένο φαρμακείο
- Επιμελής καθαριότητα χώρου (πάτωμα και πάγκοι εργασίας)

7. Εκπαιδευτές

7.1. Γενικά για τους εκπαιδευτές επαγγελματικής κατάρτισης της ειδικότητας

Οι εκπαιδευτές των ΔΠΙΕΚ διαθέτουν αυξημένα τυπικά προσόντα και κυρίως την κατάλληλη επιστημονική και παιδαγωγική κατάρτιση και διδακτική εμπειρία, ώστε

να είναι σε θέση να υλοποιήσουν πιλοτικές εφαρμογές, να συμβάλλουν στην αποτίμηση των αποτελεσμάτων τους, να προσφέρουν την απαραίτητη ανατροφοδότηση για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου στα ΔΙΕΚ.

Ως εκπαιδευτής επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ορίζεται ο επαγγελματίας ο οποίος διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματός του και την απαιτούμενη πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια για τη γενική εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο της Διά Βίου Μάθησης, όπως προσδιορίζεται σχετικά στο εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο Επαγγελματικό Περίγραμμα Εκπαιδευτή.

Η επάρκεια, η διαρκής ανανέωση και η επικαιροποίηση των προσόντων των εκπαιδευτών όπως και η χρήση των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και εργαλείων, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών εκπαίδευσης ενηλίκων, αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης. Για το λόγο αυτό, τα προγράμματα σπουδών περιλαμβάνουν σαφείς κατευθύνσεις αναφορικά με τα προσόντα των εκπαιδευτών ανά μάθημα και με τα απαιτούμενα εκπαιδευτικά μέσα, μεθοδολογίες και εργαλεία.

Οι εκπαιδευτές των μαθημάτων της παρούσας ειδικότητας είναι υπεύθυνοι για την διασφάλιση της υψηλής ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης και θα πρέπει το βιογραφικό τους να αποδεικνύει την συνάφεια και την επάρκεια διδασκαλίας των μαθησιακών ενοτήτων που επιθυμούν να διδάξουν σε αυτή την ειδικότητα. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από το χώρο των θετικών ή και οικονομοτεχνικών επιστημών και το συνολικό προφίλ τους, όπως προκύπτει από τον βασικό τίτλο σπουδών, τους πιθανούς μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών, το πιθανό διδακτορικό δίπλωμα, το συνολικό επιστημονικό έργο τους (ερευνητικό, διδακτικό, συγγραφικό) και το επαγγελματικό έργο τους, να τεκμαίρει την συνάφεια με το/τα διδασκόμενο/α μάθημα/μαθήματα που επιθυμούν να διδάξουν, καθώς και την επάρκειά τους να το/τα διδάξουν.

Στην περίπτωση που μαθήματα της ειδικότητας διεξάγονται σε χώρους συνεργαζόμενου φορέα με το ΔΠΙΕΚ Πάτρας (Πανεπιστημιακό ίδρυμα/τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Πανεπιστημίου Πατρών), τότε οι Καθηγητές/εκπαιδευτές αυτών των μαθημάτων (εργαστηριακών, θεωρητικών και μικτών) ορίζονται κατά απόλυτη προτεραιότητα από τους συνεργάτες/Καθηγητές του τμήματος ή Πανεπιστημιακού εργαστηρίου και αναλαμβάνουν μαθήματα εφόσον είναι ενταγμένοι στο Μητρώο εκπαιδευτών ΔΙΕΚ/ΔΠΙΕΚ (αρκεί να είναι συνεργάτες του Πανεπιστημιακού τμήματος ή εργαστηρίου) σύμφωνα με τη διδακτορική, μεταπτυχιακή, ερευνητική, διδακτική, συγγραφική, επαγγελματική ή και πτυχιακή τους ειδίκευση. Σε περίπτωση που δεν καλύπτονται και πάλι οι ανάγκες σε εκπαιδευτικό προσωπικό αυξημένων προσόντων (διδάκτορες/εξειδικευμένοι μεταπτυχιακοί) για τα μαθήματα αυτά από τον συνεργαζόμενο φορέα, τότε θα επιλέγονται επιπλέον εκπαιδευτές αποκλειστικά συνεργάτες του Πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή συναφούς άλλου Πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή ιδρύματος ή από το Μητρώο Εκπαιδευτών (διδακτόρων/εξειδικευμένων μεταπτυχιακών) ΔΠΙΕΚ που έχουν εξακριβωμένη και επίσημη συνεργασία με το Πανεπιστημιακό εργαστήριο. Σε μαθήματα θεωρητικά ή εργαστηριακά που το

συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο/ Πανεπιστημιακό εργαστήριο δεν ενδιαφέρεται ή δεν δύναται να υποστηρίξει για δικούς του λόγους τότε και μόνο τότε θα επιλέγονται επίσης εκπαιδευτές Πανεπιστημιακοί συνεργάτες από άλλο Πανεπιστήμιο ή από το Μητρώο εκπαιδευτών του ΔΠΙΕΚ.

Στο πλαίσιο συνεργασίας με Πανεπιστημιακό εργαστήριο ή Πανεπιστημιακό ίδρυμα το ΔΠΙΕΚ Πάτρας θα χορηγεί υλικά ή λογισμικά εκπαίδευσης σε σχέση με την ειδικότητα και επίσης θα καλύπτει τυχόν φθορές σε εργαστήρια ή αίθουσες που εξακριβωμένα προξένησαν οι σπουδαστές του ΔΠΙΕΚ.

7.2. Προσόντα εκπαιδευτών επαγγελματικής κατάρτισης (ΔΙΕΚ) της ειδικότητας

Τα απαιτούμενα προσόντα των εκπαιδευτών ανά μάθημα στην ειδικότητα «**Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική**» έχουν ως ακολούθως:

Εισαγωγή στη Λογιστική (Θ) (Α' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε :Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά

Αρχές Στρατηγικού Μάνατζμεντ Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Θ) (Α' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά.

Δικτυοκεντρικά Ολοκληρωμένα Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα Ι (Ε) (Α' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικής και μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού επιπέδου με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά, ή στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ.

Εφαρμογές Λογισμικού Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Λογιστικής Ι (Ε) (Α' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Πληροφορικής και μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού επιπέδου με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση ή στα Οικονομικά.

Εισαγωγή στις Σύγχρονες Τεχνολογίες Ψηφιακού Μετασχηματισμού (Θ, Ε) (Α' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Πληροφορικής ή τμήματος Ηλεκτρονικής με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση ή διδακτορική ειδίκευση στην

Διοίκηση ή στα Οικονομικά

Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα (Ε) (Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά

-

Επιχειρηματικότητα και Τεχνολογική Καινοτομία Ι (Θ) (Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά

Λογιστική Εταιρειών (Θ) (Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά

Εφαρμοσμένη Φορολογική Λογιστική Ι (Θ) (Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά

Εφαρμογές Λογισμικού Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Λογιστικής ΙΙ (Ε) (Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Πληροφορικής και μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού επιπέδου με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση ή στα Οικονομικά.

Σύγχρονες Τεχνολογίες Βάσεων Δεδομένων (Θ, Ε) (Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Πληροφορικής ή τμήματος Ηλεκτρονικής με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση ή διδακτορική ειδίκευση στην Διοίκηση ή στα Οικονομικά

Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα (Ε) (Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά

Εφαρμοσμένη Φορολογική Λογιστική ΙΙ (Θ) (Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά.

Επιχειρηματικότητα και Τεχνολογική Καινοτομία Ι (Θ) (Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος

Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση ή διδακτορική εξειδίκευση στη στρατηγική, ή στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά.

Δικτυοκεντρικά Ολοκληρωμένα Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα II (Ε) (Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Πληροφορικής και μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού επιπέδου με προτεραιότητα στην ειδίκευση στη Διοίκηση ή στα Οικονομικά.

Εφαρμογές Λογιστικής Διαχείρισης - Μισθοδοσίας (Ε) (Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση ή στα Οικονομικά.

Δικτυοκεντρικές Βάσεις Δεδομένων (Θ, Ε) (Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Πληροφορικής ή τμήματος Ηλεκτρονικής με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση ή διδακτορική ειδίκευση στην Διοίκηση ή στα Οικονομικά

Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα (Ε) (Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικής και μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού επιπέδου με προτεραιότητα στην ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά.

Επιχειρησιακή Πολιτική και Τεχνολογική Στρατηγική (Θ) (Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση ή διδακτορική εξειδίκευση στη στρατηγική, ή στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά.

Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Λογιστικής (Θ) (Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά.

Χρηματοοικονομική Λογιστική και Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων (Ε) (Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά.

Διοικητική Λογιστική (Θ) (Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση επιχειρήσεων, ή στα Οικονομικά.

Φορολογική Πρακτική & Μεθοδολογίες Λύσεων Φορολογικής Πρακτικής με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Σύγχρονα Ψηφιακά Εργαλεία (Ε) (Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με προτεραιότητα στην ειδίκευση μεταπτυχιακή στη Διοίκηση ή στα Οικονομικά.

Εισαγωγή στις Ψηφιακές Πλατφόρμες Cloud ERP (Θ, Ε) (Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Πληροφορικής ή τμήματος Ηλεκτρονικής με προτεραιότητα στην μεταπτυχιακή ειδίκευση ή διδακτορική ειδίκευση στην Διοίκηση ή στα Οικονομικά.

Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα (Ε) (Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος

Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικής και μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού επιπέδου με προτεραιότητα στην ειδίκευση στη Διοίκηση ή στα Οικονομικά.

Ευέλικτη Ζώνη (I, II, III, IV) (όλων των εξαμήνων)

- Ισότιμη ανάθεση σε: Πτυχιούχος ΑΕΙ Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικής και μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού επιπέδου με προτεραιότητα στην ειδίκευση στη Διοίκηση ή στα Οικονομικά.
- Ανάθεση με σειρά προτεραιότητας σε Πανεπιστημιακούς συνεργάτες του τμήματος ΔΕΤ ή άλλου συνεργαζόμενου τμήματος ΑΕΙ με το ΔΠΙΕΚ των παραπάνω ειδικοτήτων.

Επισήμανση για τα Εργαστηριακά μαθήματα

Στα εργαστηριακά μαθήματα της ειδικότητας, όταν το πλήθος των καταρτιζομένων ξεπερνά τα 15 άτομα, απαιτείται η παρουσία δεύτερου εκπαιδευτή, κατά προτεραιότητα σε δια ζώσης ή και εξ αποστάσεως κατάρτιση, για λόγους ποιότητας, ασφάλειας και διασφάλισης της εκπαιδευτικής εποπτείας στις εργαστηριακές δεξιότητες.

Επίσης, στα εργαστηριακά μαθήματα και στα βιωματικά projects –στις περιπτώσεις που οι καταρτιζόμενοι ασκηθούν σε εξειδικευμένους εξωτερικούς εργαστηριακούς/βιομηχανικούς χώρους ή εξειδικευμένα εργαστήρια όπου η όχληση και συγκέντρωση πολλών ατόμων δημιουργεί προβλήματα συνεργασίας, ασφάλειας και επικοινωνίας– δύναται το σύνολο των καταρτιζομένων να επιμεριστεί σε μικρότερες ομάδες των 07 ή 10 ατόμων, ανά ομάδα κατάρτισης, με απόφαση του Διευθυντή ΔΠΙΕΚ.

8. Φοίτηση στην ειδικότητα & Διαδικασίες εκπαίδευσης

Η νέα πειραματική ειδικότητα **«Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική» του ΔΠΙΕΚ Πάτρας** δύναται να διδαχθεί/διεξαχθεί δια ζώσης κατά προτεραιότητα ή και εξ αποστάσεως στο σύνολό της (σύγχρονη ή ασύγχρονη) με χρήση νέων τεχνολογιών και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού ή και με μικτή κατανομή διαδικασιών διδασκαλίας δια ζώσης και εξ αποστάσεως (παρ. 6 άρθρο 25 του Ν. 4763/2020-ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020).

Η εξ αποστάσεως κατάρτιση για την νέα πειραματική ειδικότητα του ΔΠΙΕΚ Πάτρας δύναται να εστιάζει σε σπουδαστές όλης της επικράτειας ή και Έλληνες του εξωτερικού με παράλληλα τμήματα στην ελληνική γλώσσα με την δια ζώσης κατάρτιση.

Επίσης δύναται να οργανωθεί και να λειτουργήσει στο ΔΠΙΕΚ Πάτρας **ξενόγλωσσο** τμήμα/τμήματα (άρθρο 26 του Ν. 4763/2020) της νέας σύγχρονης πειραματικής ειδικότητας αιχμής **«Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική»**, σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ.3 του Ν.4763/2020,

που θα απευθύνεται σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας τους και είναι κάτοχοι τίτλων ισότιμων προς εκείνους των αποφοίτων μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης επιπέδου 04.

Η εκπαίδευση στην **ξενόγλωσση** ειδικότητα δύναται να διεξαχθεί δια ζώσης κατά προτεραιότητα ή και εξ αποστάσεως στο σύνολό της (σύγχρονη ή ασύγχρονη) με χρήση νέων τεχνολογιών και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού ή και με μικτή κατανομή διαδικασιών διδασκαλίας δια ζώσης και εξ αποστάσεως(παρ. 6 άρθρο 25 του Ν. 4763/2020-ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020) σε συνεργασία με Πανεπιστήμια και Πανεπιστημιακά εργαστήρια εξειδικευμένα στο αντικείμενο της ειδικότητας αυτής. Το ΔΠΙΕΚ Πάτρας στα πλαίσια εξωστρέφειας δύναται να οργανώνει προγράμματα θερινών μαθημάτων (Summer Schools) τα οποία προσφέρονται αυτοδύναμα από το ΔΠΙΕΚ ή από κοινού με τα συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια του εσωτερικού ή και του εξωτερικού ή εμπορικούς και βιομηχανικούς φορείς της Ελλάδας ή του εξωτερικού με ενδιαφέρον για ταχύρυθμη καλοκαιρινή επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση στο σύγχρονο αντικείμενο **Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική** αλλά και στις αρχές της Επιχειρηματικότητας και καινοτομίας.

Τέλος, στο πλαίσιο της καινοτόμου λειτουργίας της πειραματικής ειδικότητας, δύναται να ανατεθούν και Πτυχιακές Εργασίες ατομικές ή ανά δύο σπουδαστές με βιβλιογραφικό ή και εργαστηριακό πειραματικό μέρος. Οι εργασίες δύναται να ανατεθούν στο πέρας του Δ΄ εξαμήνου με επιβλέποντα Πανεπιστημιακό συνεργάτη/εκπαιδευτή ή άλλον εκπαιδευτή της ειδικότητας. Ο επιβλέπων εκπαιδευτής συντονίζει και επιβλέπει (με εκπαιδευτικές συναντήσεις στο ΔΠΙΕΚ) την προσπάθεια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας και αμείβεται για 02 εκπαιδευτικές ώρες ανά εβδομάδα και για 06 μήνες μέχρι να κατατεθεί και παρουσιαστεί η πτυχιακή εργασία σε αμειβόμενη τριμελή επιτροπή. Η πτυχιακή λαμβάνει τελικό βαθμό που κατοχυρώνει ο σπουδαστής στο Ε΄ εξάμηνο. Η πτυχιακή εργασία κατά προτεραιότητα διεκπεραιώνεται παράλληλα με την εξάμηνη Πρακτική άσκηση στο Ε΄ εξάμηνο.

Η καλύτερη και άριστη/άριστες πτυχιακή/πτυχιακές της ειδικότητας ανά έτος αποφοίτησης λαμβάνει/λαμβάνουν «Βραβείο Αριστείας» από τη Διεύθυνση του ΔΠΙΕΚ ή και του συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου σε ειδική εκδήλωση απονομής Βραβείων και Επαίνων Αριστείας. Επιπλέον δύναται να επιβραβευτεί ο σπουδαστής/σπουδαστές που αρίστευσε/αρίστευσαν στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας και με χρηματικό βραβείο αν υπάρχουν πόροι από τη ΓΓΕΕΚΔΒΜ&Ν ή εναλλακτικά από επιχειρήσεις (στα πλαίσια εταιρικής και κοινωνικής ευθύνης αυτών) συνεργαζόμενες με το ΔΠΙΕΚ Πάτρας.

9. Αναδιοργάνωση/ ανανέωση Μαθημάτων Ευέλικτης Ζώνης

Στο πλαίσιο της **ευέλικτης ζώνης μαθημάτων** δύναται η διεύθυνση του ΔΠΙΕΚ σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο συνεργασίας να την αναδιοργανώνει ευέλικτα και δυναμικά ανά κύκλο διετίας με σύγχρονες γνώσεις και δεξιότητες σε σχέση με τις νέες εξελίξεις στην ειδικότητα και στην αγορά εργασίας. Επίσης στο Γ΄ και Δ΄

εξάμηνο σπουδών δύναται να προστεθούν στην πορεία της εκπαιδευτικής υλοποίησης της ειδικότητας και **μαθήματα επιλογής** και επιπλέον εξειδίκευσης. Σημαντικό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της νέας πειραματικής ειδικότητας είναι η ευελιξία αναδιαμόρφωσης των εκπαιδευτικών στόχων και δεξιοτήτων με συνεχή διαδικασία ανατροφοδότησης από την αγορά και διορθωτικής/βελτιωτικής παρέμβασης στο πρόγραμμα σπουδών εκπαίδευσης και κατάρτισης.

10. Εξετάσεις ΕΟΠΠΕΠ και ερωτήσεις πιστοποίησης

Επιπλέον, στο πλαίσιο της ολιστικής υποστήριξης των σπουδαστών του ΔΠΙΕΚ για τις εξετάσεις πιστοποίησης προβλέπεται κατάθεση ενός συνόλου ερωτήσεων **για τις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης** που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ. Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται η αρτιότερη προετοιμασία των σπουδαστών για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, ενώ ταυτόχρονα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε όλες οι εκπαιδευτικές διαδικασίες που διενεργούνται κατά τη διάρκεια της κατάρτισης να βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και ταίριασμα με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.

Μέρος Δ΄

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της ο πρακτικά ασκούμενος ανακαλεί τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσει στην πράξη και να αντεπεξέλθει στις εργασίες που του ανατίθενται. Καλείται να αναλάβει συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσει λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία Εκπαιδευτή/Μέντορα στο χώρο Πρακτικής. Έτσι, ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/ δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και την προετοιμασία των καταρτιζομένων για την παραγωγική διαδικασία - μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για την μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, η **Πρακτική Άσκηση** είναι **υποχρεωτική** για τους καταρτιζόμενους των Δημόσιων Πειραματικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΠΙΕΚ) και ΙΕΚ και **θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης** (άρθρο 27 του Ν. 4763/2020 –ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020) και κοινή Υπουργική Απόφαση Κ5/97484/ΦΕΚ 3938/Β'/26-08-2021.

Στο πλαίσιο της φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, με τον όρο πρακτική άσκηση νοείται το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ένας σπουδαστής συνεχίζει την εκπαίδευσή του σε πραγματικό χώρο εργασίας, του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα συνήθως σε αντικείμενο συναφές με αυτό των σπουδών του. (Μελέτη για τις δυνατότητες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας του θεσμού της πρακτικής άσκησης, ΙΟΒΕ, Οκτώβριος 2011).

Η συνολική διάρκεια είναι 960 ώρες. Επισημαίνεται ότι η Πρακτική άσκηση γίνεται στο σύνολό της στο χώρο εργασίας. Η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιείται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Β' ή Δ' εξαμήνου με Ημερήσια χρονική διάρκεια 4 έως 8 ώρες. Η διάρκειά της είναι 6 ή 8 μήνες ανάλογα με την ημερήσια χρονική διάρκεια και δύναται να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική **και πρέπει να ολοκληρωθεί, σε κάθε περίπτωση, εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 4777/2021 (Α' 25)**. Η εύρεση εργοδότη γίνεται από τον ίδιο τον καταρτιζόμενο ή από το ΔΠΙΕΚ και το Γραφείο Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ) του ΔΠΙΕΚ, με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΙΕΚ.

Για την πρακτική άσκηση προβλέπεται αμοιβή και ο πρακτικά ασκούμενος σπουδαστής του ΔΠΙΕΚ ασφαλίζεται για εργατικό ατύχημα σύμφωνα με την κοινή Υπουργική απόφαση Κ5/97484/ΦΕΚ3938/Β'/26-08-2021.

Η εποπτεία, ο συντονισμός, η διασφάλιση της ποιότητας και η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης πραγματοποιούνται από το Γραφείο Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ) του ΔΠΙΕΚ ή και του Συντονιστή Συμβούλου με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΙΕΚ και ταυτόχρονα Οργανωτικού διαχειριστή της πρακτικής. Το γραφείο (Γ.Ε.Α.Σ.) είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της παρουσίας του καταρτιζομένου, τη διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος εργασίας του ασκούμενου, τον επιτόπιο έλεγχο της επιχείρησης και την τήρηση ατομικού φακέλου πρακτικής άσκησης με τις σχετικές μηνιαίες εκθέσεις προόδου. Τέλος,

βασικός συντελεστής της Πρακτικής Άσκησης είναι και ο Υπεύθυνος/Εκπαιδευτής/Μέντορας της επιχείρησης ή υπηρεσίας για την παρακολούθηση των ασκούμενων στον εργασιακό χώρο διεξαγωγής της πρακτικής.

Η εκπαιδευτική δομή (ΔΠΙΕΚ), ο Διευθυντής του ΔΠΙΕΚ και το γραφείο ΓΕΑΣ σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες – έχει την ευθύνη της αντιστοίχισης των πρακτικά ασκούμενων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής.

Ο εργοδότης που συμμετέχει σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης οφείλει να ορίσει υπεύθυνο Εκπαιδευτή/Μέντορα στο χώρο εργασίας - ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει. Σημαντικό ρόλο δύναται να διαδραματίσει στην πρακτική των πρακτικά ασκούμενων το γραφείο (Γ.Ε.Α.Σ.) του ΔΠΙΕΚ και ο Συντονιστής Σύμβουλος με την εποπτεία και έλεγχο από τον Διευθυντή του ΔΠΙΕΚ της πειραματικής ειδικότητας.

Αναλυτικότερα, ο Εκπαιδευτής/Μέντορας είναι ο συνδεδεμένος «κρίκος» του εργοδότη της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (Δ.Π.Ι.Ε.Κ./ΔΘΙΕΚ) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτήν. Επιπλέον, ο ρόλος του αφορά στην προσφορά συμβουλών, πληροφοριών ή εργασιακής καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, υψηλή τεχνογνωσία, δεξιότητες και εξειδίκευση το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική εργασιακή ένταξη και ανάπτυξη του πρακτικά ασκούμενου.

Σημαντική υποχρέωση του Εκπαιδευτή/Μέντορα - με σκοπό την ποιοτική παρακολούθηση και καταγραφή της πρακτικής - είναι η συνεργασία με τον πρακτικά ασκούμενο για τη **συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής** σε εβδομαδιαία βάση.

2. Οδηγίες για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

Όπως αναφέρεται παραπάνω, η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους σπουδαστές του ΔΠΙΕΚ και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του δευτέρου ή τετάρτου εξαμήνου για την έναρξη της και μόνο στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής άσκησης της ειδικότητας, **Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική.**

Μερική ή Ολική Απαλλαγή από το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

Οι σπουδαστές του ΔΠΙΕΚ που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον **120 ημερομίσθια** στην ειδικότητα (άρθρο 27 παρ.2 του Ν.4763/2020/ΦΕΚ 254/Α'/21-

12-2020) που εγγράφονται, απαλλάσσονται - εφόσον το επιθυμούν - από την υποχρέωση φοίτησης του εξαμήνου Πρακτικής Άσκησης, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στο ΔΠΙΕΚ φοίτησης. Στην περίπτωση αυτή, τους απονέμεται η Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης με την ολοκλήρωση των τεσσάρων εξαμήνων της θεωρητικής και της εργαστηριακής κατάρτισης.

Για τους σπουδαστές που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 40 ημερομίσθια στην ειδικότητα που εγγράφονται, αυτά προσμετρούνται στο χρόνο της Πρακτικής Άσκησης -εφόσον το επιθυμούν-, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (άρθρο 47, παρ. 3 του ν. 4264/2014 (Α' 118)).

Στις περιπτώσεις απαλλαγής από την Πρακτική Άσκηση ή προσμέτρησης ημερομισθίων στο συνολικό χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωσή της, ο καταρτιζόμενος υποβάλλει στο ΔΠΙΕΚ που φοιτά τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1) Υπεύθυνη Δήλωση (είτε για απαλλαγή από την Πρακτική Άσκηση λόγω πραγματοποίησης συναφούς με την ειδικότητα κατάρτισης εργασίας 120 ή και περισσότερων ημερομισθίων είτε για προσμέτρηση 40 και άνω ημερομισθίων εργασίας συναφούς με την ειδικότητα κατάρτισης στο συνολικό χρόνο της Πρακτικής Άσκησης).

2) Βεβαίωση εργοδότη που να προσδιορίζει:

- I. τη σχέση εργασίας,
- II. τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης,
- III. το σύνολο των ημερών εργασίας,
- IV. την ειδικότητα και
- V. το αντικείμενο ή τα αντικείμενα απασχόλησης του εργαζόμενου.

3) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται ο εργοδότης, το σύνολο των δηλωμένων ημερών απασχόλησης και η σχετική ειδικότητα εργαζόμενου.

4) Σύμβαση εργασίας (προαιρετικά).

5) Ε3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης στον ΟΑΕΔ - από Εργάνη (προαιρετικά).

2.2. Φορείς υλοποίησης της πρακτικής άσκησης

Κάθε πρακτικά ασκούμενος πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε τμήματα των φορέων απασχόλησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του, με την εποπτεία υπευθύνου του φορέα/εκπαιδευτή/μέντορα ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο κατάρτισής του.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «**Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική**» οι καταρτιζόμενοι σπουδαστές του ΔΠΙΕΚ πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση σε τομείς που σχετίζονται με την ειδικότητα, σε φορείς/ επιχειρήσεις πληροφορικής ή διοίκησης σε θέσεις εργασίας ως συνεργάτες τεχνικοί σύμβουλοι ψηφιακού μετασχηματισμού και αναδιοργάνωσης σε θέματα που άπτονται της ειδικότητας ή ως μέλη του

τμήματος Λογιστικής ή ψηφιακού μετασχηματισμού επιχειρήσεων.

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από φυσικά πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, οι οποίοι στο πλαίσιο της κοινής υπουργικής απόφασης Κ5/97484/ΦΕΚ 3938/Β'/ 26-08-2021 καλούνται «εργοδότες», με τους όρους και τις προϋποθέσεις του ν. 4763/2020 (Α' 254) και του Κανονισμού Λειτουργίας των Πειραματικών ΙΕΚ, και με ευθύνη του ΔΠΙΕΚ στο οποίο φοιτούν.

Εξαιρούνται οι φορείς:

α) Προσωρινής απασχόλησης.

β) Τα νυχτερινά κέντρα.

γ) Παροχής καθαριότητας και φύλαξης.

δ) Τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών.

ε) Κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ο ανώτατος αριθμός πρακτικά ασκούμενων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα:

α) Οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται έναν (1) πρακτικά ασκούμενο.

β) Οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζόμενων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.

γ) Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζόμενων εξαρτημένης εργασίας, με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση.

δ). Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζόμενων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα, με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων τους.

Σε περίπτωση που ο εργοδότης παρέχει παράλληλα θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης άλλων εκπαιδευτικών βαθμίδων τα ανωτέρω ποσοστά λειτουργούν σωρευτικά.

Στους παραβάτες εργοδότες της κοινής Υπουργικής απόφασης Κ5/97484/ΦΕΚ3938/Β'/26-08-2021 επιβάλλονται οι διοικητικές κυρώσεις, που προβλέπονται από το άρθρο 24 του ν. 3996/2011

2.3. Διαδικασίες Έναρξης Έγκρισης και υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Έναρξη Έγκρισης προγράμματος Πρακτικής Άσκησης

Κάθε καταρτιζόμενος που επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση υποβάλλει **αίτηση - δήλωση στο Δ.Π.Ι.Ε.Κ. που φοιτά**, με την οποία δηλώνει την υπηρεσία ή την επιχείρηση που τον έχει αποδεχθεί για Πρακτική Άσκηση. Ταυτόχρονα, υποβάλλει **βεβαίωση, με την οποία ο εργοδότης βεβαιώνει ότι αποδέχεται τον καταρτιζόμενο για Πρακτική Άσκηση** διάρκειας 960 ωρών, δηλώνει με σαφήνεια την έναρξη και λήξη της περιόδου της Πρακτικής Άσκησης, περιγράφει το αντικείμενο εργασίας της επιχείρησης και το αντικείμενο της απασχόλησης του καταρτιζόμενου, καθώς και ότι αποδέχεται την εποπτεία του έργου της Πρακτικής Άσκησης.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Ι.Ε.Κ. εγκρίνει την έναρξη και το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης του καταρτιζόμενου, εφόσον κατά την κρίση του διαπιστώνει ότι ο καταρτιζόμενος θα απασχολείται σε αντικείμενα της ειδικότητάς του. Επιπλέον, ο Διευθυντής λαμβάνει υπόψη του ότι η επιχείρηση διαθέτει τα αναγκαία χαρακτηριστικά για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή της έδρας του Δ.Π.Ι.Ε.Κ. φοίτησης. Δύναται να πραγματοποιείται και σε κεντρικές περιοχές της χώρας, ειδικά για ειδικότητες σχετικές με τον τομέα ψηφιακού μετασχηματισμού τμημάτων λογιστικής και επιχειρήσεων εφόσον διασφαλίζονται τεκμηριωμένα οι όροι παρακολούθησης και εποπτείας της και των σχετικών διατάξεων.

Ο καταρτιζόμενος του ΔΠΙΕΚ, προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, υπογράφει ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης με τον εργοδότη, η οποία θεωρείται από το ΔΠΙΕΚ φοίτησης, και στην οποία αναγράφονται:

- α) Τα στοιχεία της επιχείρησης/εκμετάλλευσης.
- β) Τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης/εκμετάλλευσης.
- γ) Τα στοιχεία του καταρτιζόμενου - πρακτικά ασκούμενου.
- δ) Η ειδικότητα στην οποία πραγματοποιεί ο καταρτιζόμενος ΔΠΙΕΚ τη πρακτική άσκηση.
- ε) Η έναρξη και λήξη της πρακτικής άσκησης καθώς και το ημερήσιο ωράριο αυτής.
- στ) Το ύψος της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης που θα λαμβάνει ο πρακτικά ασκούμενος από το πρόγραμμα επιδότησης.

Η ειδική σύμβαση της πρακτικής άσκησης συντάσσεται σε τρία (3) αντίτυπα και λαμβάνει από ένα ο εργοδότης, ο πρακτικά ασκούμενος και το ΔΠΙΕΚ φοίτησης.

Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Διαδικασία υλοποίησης προγράμματος Πρακτικής Άσκησης

Ο εργοδότης ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον

πρακτικά ασκούμενο ως «εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας», ο οποίος αναλαμβάνει

την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, και την παρακολούθηση της προόδου του πρακτικά ασκούμενου.

Κάθε πρακτικά ασκούμενος τηρεί **βιβλίο πρακτικής** άσκησης στο οποίο καταγράφει κατά εβδομάδα τις εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε, καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στο χώρο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας. Στο τέλος κάθε μήνα, ο πρακτικά ασκούμενος οφείλει να προσκομίζει στο ΔΠΙΕΚ φοίτησης ή εποπτείας της πρακτικής άσκησης το βιβλίο πρακτικής άσκησης για έλεγχο.

Όλα τα εμπλεκόμενα μέρη οφείλουν να γνωρίζουν τα εξής:

1. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της ειδικότητας κατάρτισης του ασκούμενου. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.
2. Απαγορεύεται η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης νυχτερινές ώρες (22:00- 06:00).
3. Απαγορεύεται η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης την Κυριακή και στις επίσημες αργίες.
4. Ο πρακτικά ασκούμενος οφείλει να προσκομίζει, όπου απαιτείται, όλες τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις για την εξάσκηση του επαγγέλματος. Η έκδοση των πιστοποιητικών υγείας και οι ιατρικές πράξεις που απαιτούνται για τη πρακτική άσκηση, εφόσον οι πρακτικά ασκούμενοι δεν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι, γίνονται δωρεάν από δημόσια νοσοκομεία ή από ιατρούς συμβεβλημένους με το Δημόσιο ή με φορείς κοινωνικής ασφάλισης. (άρθρο 27 παρ.5 του Ν.4763/2020/ΦΕΚ 254/Α'/21-12-2020)
5. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται με ευθύνη των εργοδοτών και με την εποπτεία του Ι.Ε.Κ. φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου.
6. Ο πρακτικά ασκούμενος έχει δικαίωμα να αναφέρει στη διεύθυνση του Ι.Ε.Κ. τη μη τήρηση των όρων της πρακτικής άσκησης.
7. Η εποπτεία, ο συντονισμός, η διασφάλιση της ποιότητας και η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης πραγματοποιούνται από το Γραφείο Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ) του Ι.Ε.Κ., της παρ. 2 του άρθρου 32, με ευθύνη του Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. ή του Συντονιστή Συμβούλου. (άρθρο 27 παρ. 3 του Ν.4763/2020/ΦΕΚ 254/Α'/21-12-2020)

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο πρακτικά ασκούμενος διακόψει την πρακτική άσκηση, τότε οφείλει να ενημερώσει άμεσα το ΔΠΙΕΚ φοίτησης και να προσκομίσει το βιβλίο πρακτικής και το έντυπο της λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) με τις ημέρες πρακτικής άσκησης που έχουν πραγματοποιηθεί. Για να συνεχίσει την πρακτική άσκηση για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος στον ίδιο ή σε άλλο φορέα απασχόλησης (εργοδότη), θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία Έναρξης πρακτικής. Αν η διακοπή της πρακτικής άσκησης γίνει από τον εργοδότη τότε οφείλει ο τελευταίος να ενημερώσει άμεσα το ΔΠΙΕΚ φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου.

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ο καταρτιζόμενος υποβάλλει το βιβλίο πρακτικής άσκησης στο ΔΠΙΕΚ φοίτησης συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες

εκθέσεις, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας, την επίδοσή του και το έντυπο λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) της πρακτικής άσκησης, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον εργοδότη - νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο καταρτιζόμενος πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής. Η διεύθυνση του ΔΠΙΕΚ ελέγχει το βιβλίο πρακτικής άσκησης και τη βεβαίωση παρουσίας και εκδίδει βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης, η οποία χορηγείται στον καταρτιζόμενο ενώ αντίγραφο αυτής καταχωρείται στον ατομικό του φάκελο.

2.4. Υποχρεώσεις εργοδοτών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Ο εργοδότης πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις, τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκπαίδευση στο χώρο του στη συγκεκριμένη ειδικότητα, **Ειδικός Σύγχρονων Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εφαρμοσμένη Λογιστική**.

Ο εργοδότης μεριμνά για την τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας εργασίας που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την προστασία των εργαζομένων.

Ο εργοδότης οφείλει να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους πρακτικά ασκούμενους.

Ο εκπαιδευτής/μέντορας στο χώρο εργασίας πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει.

Ο εργοδότης οφείλει να ενημερώνει τον πρακτικά ασκούμενο για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και να τον εντάσσει ομαλά στο εργασιακό περιβάλλον.

Κάθε εργοδότης (του Ιδιωτικού και του Δημοσίου Τομέα) οφείλει να καταχωρίζει στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας, και Κοινωνικών Υποθέσεων το έντυπο «Ε3.5 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών πρακτικής άσκησης», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου Υπουργείου, την έναρξη της πρακτικής άσκησης και τη λήξη αυτής για κάθε πρακτικά ασκούμενο. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε πρακτικά ασκούμενου στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου.

2.5. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος Πρακτικής Άσκησης είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους. Στη συνέχεια παρατίθενται τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων σπουδαστών του ΔΠΙΕΚ.

Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων

1. Τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, η οποία πρέπει να ολοκληρωθεί, σε κάθε περίπτωση, εντός είκοσι τεσσάρων (24)

μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και

εργαστηριακής κατάρτισης με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 4777/2021 (Α' 25).

2. Παροχή ασφάλισης για εργατικό ατύχημα.
3. Δικαίωμα διακοπής Πρακτικής Άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο ΔΠΙΕΚ φοίτησης ή ΙΕΚ εποπτείας.
4. Αλλαγή εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.
5. Οι πρακτικά ασκούμενοι δεν πρέπει να απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.
6. Αμειβόμενη Πρακτική σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υπουργική Απόφαση Κ5/97484/ΦΕΚ 3938/Β' / 26-08-2021
7. Ενημέρωση του Διευθυντή και του υπεύθυνου ΔΠΙΕΚ/ΙΕΚ για τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.

Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενου

1. Να τηρεί τους όρους υγείας και ασφάλειας εργασίας, όπως αυτοί προβλέπονται από τον εργοδότη και από τη σχετική νομοθεσία.
2. Να τηρεί το ημερήσιο ωράριο της πρακτικής άσκησης, όπως ορίζεται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης
3. Να σέβεται την κινητή και ακίνητη περιουσία του εργοδότη
4. Να συνεργάζεται αρμονικά με τα στελέχη του εργοδότη.
5. Εκτελεί τις εργασίες που του ανατίθεται
6. Να φροντίζει να έχει εμφάνιση συμβατή με τον εργασιακό χώρο.
7. Να αποφεύγει τη δημιουργία προβλημάτων σε πελάτες ή συνεργάτες του εργοδότη
8. Να ενημερώνει έγκαιρα τους Υπεύθυνους του ΔΠΙΕΚ, σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με τον εργοδότη.
9. Να κάνει Προσκόμιση στο ΔΠΙΕΚ των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
10. Να φροντίζει την τήρηση και καθημερινή ενημέρωση βιβλίου Πρακτικής Άσκησης, το οποίο διατίθεται από το ΔΠΙΕΚ και στο οποίο αναγράφονται από τον ασκούμενο κατά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε, καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στο χώρο εργασίας.
11. Να ενημερώνει σε περίπτωση απουσίας του ο ασκούμενος την επιχείρηση και το ΙΕΚ εποπτείας. Σε περίπτωση συνεχόμενης απουσίας πέραν των 15 εργάσιμων ημερών χωρίς ενημέρωση, ο Διευθυντής του ΔΠΙΕΚ δύναται με πράξη του να διακόψει την Πρακτική Άσκηση.
12. Να ενημερώνει για δικαιολογημένη απουσία του κατά τη διάρκεια της πρακτικής από το χώρο εργασίας, στο πλαίσιο άδειας ή σε περίπτωση ασθένειας.
13. Να πραγματοποιεί άμεση και έγκαιρη υποβολή του βιβλίου Πρακτικής Άσκησης (στο ΔΠΙΕΚ/ γραφείο πρακτικής/ΓΕΑΣ) μετά την ολοκλήρωσή της - συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοσή του ως πρακτικά ασκούμενου.

2.6. Αποζημίωση πρακτικά ασκούμενου και ασφαλιστική κάλυψη

1. Η πρακτική άσκηση των καταρτιζόμενων στα ΔΠΙΕΚ αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων δύναται να είναι επιδοτούμενη και να χρηματοδοτείται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους μέσω του φορέα υλοποίησης του έργου. Ο πρακτικά ασκούμενος λαμβάνει αποζημίωση ίση με το 80% του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, ή, όπως αυτό διαμορφώνεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή αναλογικά εάν η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής είναι μικρότερη των οκτώ (8) ωρών. Η αποζημίωση καταβάλλεται στον πρακτικά ασκούμενο μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Όλες οι παραπάνω δαπάνες ορίζονται ως επιλέξιμες, βαρύνουν εξ ολοκλήρου το έργο χρηματοδότησης και καταβάλλονται από τον φορέα υλοποίησης του έργου.
2. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο καταρτιζόμενος υπάγεται στην **ασφάλιση** του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ - ΕΤΑΜ) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες **βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης) στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση**.
3. Σε περίπτωση μη δυνατότητας χρηματοδότησης της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, δεν υφίσταται η υποχρέωση αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, παρά μόνο η υποχρέωση του εργοδότη να αποδίδει τις ασφαλιστικές εισφορές της παρ. 2.

Παράρτημα Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Υπόδειγμα Β.Ε.Κ. του ΔΠΙΕΚ ΠΑΤΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΑΤΡΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.Π.Ι.Ε.Κ.:

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

ΑΡ. ΒΙΒΛΙΟΥ Β.Ε.Κ. :

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η του και της με ΑΜΚ ολοκλήρωσε με επιτυχία, σύμφωνα με το νόμο..... όπως αυτός συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, το πρόγραμμα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης και την υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία για την ειδικότητα :

.....
(ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ.....)

Αποφοίτησε την/...../....., με αρ. πράξης/.....

Ο/Η ανωτέρω καταρτισθείς/είσα έχει το δικαίωμα να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση Διπλώματος, της υποπαραγράφου στ, της παραγράφου 1, του άρθρου 12 του Ν. 4283/2014.

Τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) αποτελούν δομές παροχής μεταδευτροβάθμιας αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης της μη τυπικής εκπαίδευσης, συνολικής διάρκειας 5 εξαμήνων συμπεριλαμβανομένης και της εξαμηνιαίας Πρακτικής άσκησης ή Μαθητείας.

ΠΑΤΡΑ,...../...../20....

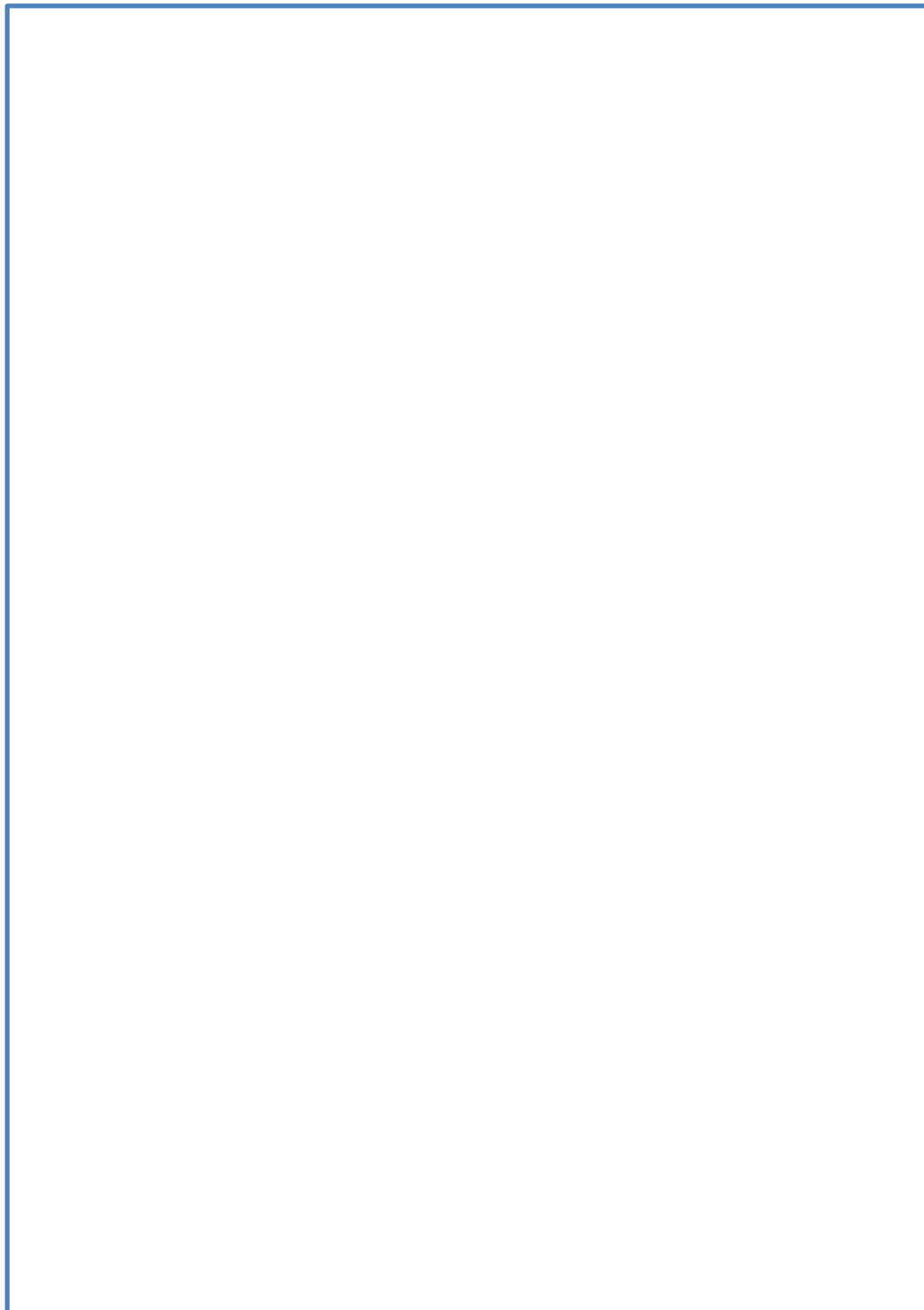
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΙΕΚ

.....

Υπόδειγμα Διπλώματος του ΕΟΠΠΕΠ

ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Επιπέδου

05



Παράρτημα II

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

Βιβλιογραφικές αναφορές:

- «Έγκριση Πιλοτικού Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)» Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. (2021). Αριθμ. ΦΒ6/24964/Κ3
- Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. (2013). *Γλωσσάρι*. <http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>
- Γούλας, Χ. & Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις*. Αθήνα: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.
- Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ. & Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός Ανάπτυξης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων*. Αθήνα: ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.
- Cedefop. (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στη Ελλάδα: Συνοπτική Περιγραφή*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Cedefop. (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg: Publications Office of the European Union.
- Korpon, V. A., Shmurygina, O. V., Shchipanova, D. E., Dremina, M. A., Papaloizou, L., Orphanidou, Y. & Morevs, P. (2018). Functional Analysis and Functional Maps of Qualifications in ECVET Context. *The Education and Science Journal*, 20(6), 90-117. doi: 10.17853/1994-5639-2018-6-90-117
- Mansfield, B. & Schmidt, H. (2001). *Linking Vocational Education and Training Standards and Employment Requirements: An International Manual*. European Training Foundation. Retrieved June 9, 2020, from https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf
- Psifidou, I. (2009). What learning outcome based curricula imply for teachers and trainers, *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29-July 3 2009 (pp. 183-188). Sofia, Bulgaria: Bureau for Educational Services.

Σχετική Εθνική Νομοθεσία

1. Νόμος 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης» (ΦΕΚ 254/ Α'/21-12-2020).

2. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ. αριθμ. Κ5/97484/2021 «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 3938/ Β΄/26-08-2021).
3. Υπουργική Απόφαση υπ. αριθμ. Κ5/103842/2021 «Μετατροπή Δημοσίων Ι.Ε.Κ. αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Πειραματικά ή Θεματικά Ι.Ε.Κ.» (ΦΕΚ 3963/ Β΄/30-08-2021).
4. Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Πειραματικών και Θεματικών ΙΕΚ (ΔΠΙΕΚ/ΔΘΙΕΚ) που Υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.& Ν.)
5. Νέος Κανονισμός Λειτουργίας ΙΕΚ που Υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.& Ν.)
6. Υ.Α. Αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 35797/2012 «Πιστοποιητικό υγείας εργαζομένων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος» (ΦΕΚ 1199/Β΄/11-4-2012).
7. Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019). Υπουργική Απόφαση Αριθ. 40331/Δ1.13521/2019. Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.).
8. Κώδικας Νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (Ν.3850/2010) όπως ισχύει.
9. Διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
10. Κανονισμός Λειτουργίας των Εργαστηριακών Κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β΄/2015).
11. Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 566/Β/8-5-2006). Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ. 110998/8-5-2006. Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων.

Δικτυακές πηγές:

- https://www.businessbooks.gr/psifiakomarketing?gclid=CjwKCAjwqcKFBhAhEiwAfEr7zeISeEAn8w4gBTL3xfSCNq79iDzb4o -IMTNzTKillLcVm3ORbHgFRoCHzAQAvD_BwE
- <http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/blog/i-exelixa-tou-digital-marketing/>
- http://www.lifesciencesite.com/lj/life0904/670_13061life0904_4444_4451.pdf
- https://books.google.gr/books?hl=el&lr=&id=KfkFEAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=Social+media+marketing&ots=9qmyVJkoR&sig=HaZ3ntgR_SzCqZh2ikvO1n66TrA&redir_esc=y#v=onepage&q=Social%20media%20marketing&f=false
- <https://imegseevee.gr>

- <http://www.opengov.gr/digitalandbrief/wpcontent/uploads/downloads/2020/12/digitalstrategy.pdf>
- https://allilonnet.gr/index.php/el/?option=com_content&view=article&layout=edit&id=256
- http://www.sate.gr/data_source/2020%CE%A0%CE%A1%CE%A9%CE%98%CE%A6%CE%95%CE%9A184%CE%91.pdf
- <https://www.sev.org.gr/tomeis-draseon/tomeas-viomichanias-anaptyxiakon-politikon-diktyon/psifiaki-oikonomia/ypirisiess-psiakiou-metaschimatismou-pros-epicheiriseis/>